МИНОБРНАУКИ РОССИИ АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Руководитель ОПОП ВО М.М. Иолин  «02» июня 2020 г. | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий кафедрой Географии, картографии и  геоинформатики  Иолин М.М.  «04» июня 2020 г. |

# ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |
| --- | --- |
| Составитель(-и) | **Шарова И.С., доцент, к.г.н., доцент кафедры географии, картографии и геоинформатики;** |
| Направление подготовки | **05.06.01 Науки о Земле** |
| Направленность (профиль) ОПОП | **Геоэкология (географические науки)** |
| Квалификация | **«Исследователь. Преподаватель-исследователь»** |
| Форма обучения | **заочная** |
| Год приема | **2020** |

Астрахань – 2020

# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

* 1. **Целями прохождения** педагогической практики является изучение основ педагогической и учебно- методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий
  2. **Задачи прохождения** педагогической практики

формирование у аспирантов общих представлений об общероссийской системе образования, системе обучения в вузе и планировании учебного процесса в университете; умений педагогической работы, практических навыков использования основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса в университете, приобретение опыта проведения занятий; аналитической и рефлексивной деятельности начинающих преподавателей в процессе проведения учебных занятий со студентами (по своей специальности); умений планировать, находить и дидактически преобразовывать образовательную и научную информацию для использования ее в учебном процессе; способности проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать учебный процесс, проводить анализ посещаемых по программе практики занятий; умений использования методов контроля и оценки подготовленности студентов; навыков адекватной самооценки и ответственности за результаты своего труда.

# ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

* 1. **Вид практики –** педагогическая практика
  2. **Способ проведения практики** – стационарная, выездная
  3. **Форма проведения практики** – педагогическая практика организована дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

# Места проведения практики:

**П**рактика проводится в структурных подразделениях Астраханского государственного университета, либо в иных образовательных учреждениях (на основании заключения договоров с данными учреждениями), а так же по месту работы аспиранта.

# ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК): УК-5 способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.

б) общепрофессиональных (ОПК): ОПК-1 способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий

в) профессиональных (ПК): ПК-6 умением диагностировать проблемы охраны природы, разрабатывать практические рекомендации по охране природы и обеспечению устойчивого развития

# Таблица 1.

***Декомпозиция результатов обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Планируемые результаты обучения по практике | | |
| Знать | Уметь | Владеть |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УК-5 способностью следовать этическим нормам в  профессиональной деятельности. | Возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и  технологии целеполагания и целереализации; пути достижения  более высоких уровней профессионального и личного развития. | Выявлять и формулировать  проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей. | Приемами целеполагания, планирования, реализации  необходимых видов деятельности, оценки и  самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и  осознания своих возможностей, личностных и профессионально- значимых качеств с целью их  совершенствования. |
| ОПК-1  способностью самостоятельно осуществлять научно-  исследовательскую  деятельность в соответствующей профессиональной области с  использованием современных методов  исследования и информационно- коммуникационных технологий | методов исследования и информационно- коммуникационных технологий | использованием  современных методов исследования и информационно- коммуникационных технологий | способностью самостоятельно осуществлять научно- исследовательскую деятельность |
| ПК-6 умением диагностировать проблемы охраны природы,  разрабатывать практические рекомендации по охране природы и обеспечению устойчивого развития | умением  диагностировать проблемы охраны природы,  разрабатывать практические рекомендации по охране природы и обеспечению устойчивого развития | разрабатывать практические рекомендации по охране природы и обеспечению устойчивого развития | умением  диагностировать проблемы охраны природы |

# МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

1.1. **Педагогическая практика относится** к вариативной части.

Педагогическая практика аспирантов является обязательной частью подготовки аспирантов по направлению подготовки направлению 05.06.01 Науки о Земле, профилю подготовки Геоэкология (уровень подготовки: подготовка кадров высшей квалификации)». Педагогическая практика проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) названного направления, ОП 05.06.01 Науки о Земле, профилю подготовки Геоэкология (уровень подготовки: подготовка кадров высшей квалификации)» и учебным планом подготовки аспирантов. Педагогическая практика представляет основные блоки Б2 «Педагогическая практика». Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру.

При выходе на педагогическую практику, аспиранты должны обладать:

-способностью самостоятельно проводить научные исследования с использованием современных методов моделирования процессов, явлений и объектов, математических методов и инструментальных средств;

**-** способностью в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, умение приобретать новые знания, использовать различные формы обучения, информационно образовательные технологии.

# Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками*:*

*-* «История и философия науки», «Педагогика и психология высшей школы»,

«Информационные технологии в научных исследованиях».

# Знания:

**-** в организации учебного процесса в высшей школе,

* способов структурирования и предъявления учебного материала,
* приемов оценки учебной деятельности в высшей школе,
* применения разнообразных образовательных технологий,

# Умения:

-ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения высшего профессионального образования;

-структурировать и психологически грамотное преобразовывать научные знания в учебный материал,

* систематизировать учебные и воспитательные задачи;
* владеть культурой речи, общения и профессиональной риторики;

# Навыки:

* проектирования образовательного процесса;
* проведения и сопровождения учебных занятий;
* составления фондов оценочных средств;
* разработки методических материалов и работы с ними;

**-** постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия.

# Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

*-* Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская деятельность.

# ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах (**6 зачетных единиц**) и ее продолжительности в

неделях **(4 недели**) составляет:

# Таблица 2. Структура и содержание практики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) | Код компетенци  и | Трудоемкост ь (в академ.  часах) | Формы текущего  контроля |
| 1 | Организационный этап | Установочная конференция | УК-5, ОПК- 1; ПК-6 | 36 | Контрольный лист инструктажа по технике  безопасности. |
| 2 | Пропедевтически й этап | Составление и утверждение индивидуальной программы практики(приложени  е 1), знакомство с базой практики | УК-5, ОПК- 1; ПК-6 | 72 | Запись в дневнике практики |
| 3 | Практический этап | Непосредственно педагогическая  практика на базе учреждения | УК-5, ОПК- 1; ПК-6 | 72 | Отзыв, Характеристик а |
| 4 | Отчетно -  аналитический этап | Подведение итогов практики на итоговой  конференции | УК-5, ОПК- 1; ПК-6 | 36 | Защита отчета по практике |

1. **ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Итоговая форма контроля по практике – зачет.

Формой отчётности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. Промежуточная аттестация по педагогической практике (зачет) проводится научным руководителем либо при индивидуальном собеседовании, либо в ходе проведения отчетной конференции аспирантов по итогам педагогической практики.

Для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить все содержание работ, предусмотренное программой практики, своевременно оформить отчет и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого аспирантом, который включает описание всей проделанной работы. Итоговая оценка характеризует следующие результаты:

* понимание целей и задач, стоящих перед современной высшей школой;
* общую подготовку к педагогической деятельности: знание нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса в вузе, владение преподаваемым предметом, культуру речи, умение планировать рабочее время, владение аудиторией и т. д.;
* оценку преподавательской деятельности аспиранта: качество подготовленных ме- тодических материалов для проведения занятий, доступность формы изложения, уровень педагогической коммуникации, владение активными методами обучения.

Оценка по педагогической практике заносится в экзаменационную ведомость и приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам, или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой аттестации по образовательной программе как имеющие академическую задолженность.

На основании отчета аспирант получает зачёт по практике с выставлением оценок

«зачтено», «не зачтено».

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

* 1. **Паспорт фонда оценочных средств.**

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по педагогической практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы*.* Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

# Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики,

**результатов обучения по практике и оценочных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контролируемые разделы (этапы) практики | Код контролируемой компетенции  (компетенций) | Наименование оценочного  средства |
| 1 | Организационный этап | УК-5, ОПК-1; ПК-6 | Контрольные  вопросы |
| 2 | Пропедевтический этап | УК-5, ОПК-1; ПК-6 | Контрольные  вопросы |
| 3 | Практический этап | УК-5, ОПК-1; ПК-6 | Контрольные  вопросы |
| 4 | Отчетно - аналитический этап | УК-5, ОПК-1; ПК-6 | Контрольные  вопросы |

# Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность аспирантов к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен («зачтено» / «не зачтено»)

Оценка по практике выставляется на основании отчета по практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения.

# Таблица 4.

Показатели оценивания результатов обучения по практике

|  |  |
| --- | --- |
| Шкала  оценивания | Критерии оценивания |
| *Зачтено* | *-дается комплексная оценка предложенной ситуации;* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;*  *- последовательное, правильное выполнение всех заданий;*  *-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.* |
| *-дается комплексная оценка предложенной ситуации;*  *-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;*  *- последовательное, правильное выполнение всех заданий;*  *-возможны единичные ошибки, исправляемые самим аспирантом после замечания преподавателя;*  *-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.* |
| *-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;*  *-неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя;*  *-выполнение заданий при подсказке преподавателя;*  *- затруднения в формулировке выводов.* |
| *Не зачтено* | *- неправильная оценка предложенной ситуации;*  *-отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.* |

# Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

По результатам практики аспиранты должны подготовить и предоставить руководителю практики отчет.

Отчет практиканта должен включать:

* + - дневник прохождения практики, где отражаются размышления аспиранта о выполняемой работе;
    - описание кейса, за которым аспирант вел непосредственное наблюдение;
    - анализ практики – краткое описание основных функций, которые выполнял аспирант во время практики;
    - отзыв руководителя практики в организации;
    - отзывы клиентов о работе аспиранта (необязательно, но приветствуется). Рефлексивный дневник

Практикант должен делать короткие заметки по каждому делу и заданию, которые он получает во время практики. При этом записи в дневнике должны иметь рефлексивный и критический характер, т.е. отражать не только действия, которые выполняет аспирант, но также мысли и чувства, возникающие в связи с выполняемой деятельностью. Рефлексия

может касаться любых аспектов работы в организации, таких, к примеру, как:

* особенности клиентов;
* методы работы, их целевая направленность и результативность;
* этические дилеммы;
* условия работы;
* взаимодействие с руководителем практики, специалистами организации и представителями других ведомств;
* самооценка профессионально значимых качеств.

В дневнике практикант описывает значимые с его точки зрения события. Записи рекомендуется делать регулярно, выделяя на это время ежедневно в течение практики. Дневниковые записи необходимо использовать для дальнейшего критического анализа и обобщения опыта, полученного аспирантом в ходе практики. Описание кейсов должно отражать основной алгоритм деятельности специалиста организации в работе с клиентом с

момента его первого контакта со специалистами организации и до завершения работы с ним. В описании необходимо продемонстрировать знание процесса работы с клиентом, его основных этапов и содержания, методов и технологий, сопровождающей документации.

Анализ практики включает не только перечисление основных видов профессиональной деятельности, которые аспирант осуществлял во время прохождения практики, но и выводы о том, какие теоретические знания были использованы, или должны быть использованы в работе с клиентами, какие теоретические модели и перспективы лежат в основе программ и технологий социальной работы, реализуемых в службах и организациях.

# Примерный перечень заданий

1. Познакомьтесь со структурой факультета и перечнем реализуемых образовательных программ ВО.
2. Познакомьтесь с должностными обязанностями и правами преподавателей вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс.
3. Изучите учебные планы.
4. Изучите методическую литературу и Федеральные государственные образовательные стандарты.
5. Изучите утвержденные рабочие учебные программы по дисциплинам учебного

плана.

1. Изучите содержание, формы, направления деятельности кафедры: документы

планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры.

1. Составьте индивидуальный план практики и решите с кафедральным руководителем практики организационные вопросов по его реализации.
2. Проведите подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий.
3. Самостоятельно разработайте рабочую учебную программу по одной дисциплине. Разработайте на основе этой программы лекционные, семинарские и практические занятия для работы со студентами в объеме, определяемом кафедральным руководителем практики, составьте соответствующие планы-конспекты занятий.
4. Подготовьте учебно-методические материалы для проведения занятий. 11.Самостоятельно подготовьте контрольно-измерительные материалы: задания в

тестовой форме, экзаменационные вопросы, вопросы для контрольных работ, коллоквиумов

и иных форм текущего и промежуточного контроля.

1. Опишите и проанализируйте посещенные лекционные и семинарские (практические) занятия преподавателей кафедры, изученный педагогический опыт.
2. Проведите семинарские (практические, лабораторные) занятия по определенной дисциплине и тематике. Проведите самоанализ проведенных занятий.
3. Опишите и проанализируйте проблемы, возникшие в ходе проведения занятий и ход их решения; проведите анализ данных промежуточной оценки знаний студентов по разобранным темам, сделайте анализ психолого-педагогических взаимоотношений с учебными группами, ошибок, допущенных при проведении занятий, и возможных путей их предотвращения в будущем.
4. Проведите анализ посещенного вами лекционного занятия преподавателя по следующей схеме:
5. Присутствующие.
6. Ф. И.О. преподавателя.
7. Дата посещения, время.
8. Специальность, предмет.
9. Количество студентов на лекции.
10. Тема лекции.

В отчете по педагогической практике должны быть отражены виды и результаты проделанной работы.

Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим аспирантом. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составляется он каждым аспирантом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов. В приложении представлен титульный лист отчета.

Отчет оформляется на листах формата А4 в соответствии с ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к тестовым документам».

Отчет по производственной практике включает следующие разделы:

-Титульный лист

-Содержание

-Пояснительная записка

-План-график (календарный план) прохождения практики

-Введение (указывается место, сроки, цель, задачи проведения практики)

-Глава 1. Составление плана занятия по дисциплине «…» по теме «…»

-Глава 2. Разработка интерактивного занятия по дисциплине «…» по теме «…»

-Глава 3. Разработка технологической карты дисциплины «…»

-Заключение

-Список используемой литературы (ГОСТ 7.1.-2003, ГОСТ 7.82-2001)

-Приложение.

-В заключение подводится итог по отдельным этапам практики.

При необходимости результаты в форме графиков, фотографий и т.п. приводятся в Приложении к отчету.

**Требования к оформлению отчета**: шрифт TimesNewRoman, 14 пт, в таблицах 10 — 12 пт. Интервал 1,0. Красная строка отступ 1,25. Поля: слева 3,0 см, справа — 1,5 см, снизу и сверху — 2,0 см. Выравнивание по ширине. Заголовки глав — 16 пт, жирный, прописными буквами, по центру. Подзаголовки — жирный, строчные буквы (кроме первой), 14 пт. В конце заголовков и подзаголовков точка не ставится. Номера страниц вверху, справа. Стиль маркеров — единый. В тексте не должно быть двойных пробелов и интервалов до и после абзацев в одной главе. Содержание формируется автоматически.

Студент представляет полученные результаты в форме презентации на публичной защите на семинаре – конференции.

После проверки руководителем практики отчета по практике с приложенным календарным планом отчет выносится на защиту в случае соответствия его установленным требованиям. На основании суммы показателей студент получает зачёт по практике.

Отчет должен быть подписан руководителем. К защите не допускаются аспиранты если:

* отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других магистрантов,
* содержание отчета не соответствует выданному заданию;
* не подписан руководителем,
* дневник не заполнен или небрежно заполнен.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики на заседании кафедры. По итогам положительной аттестации выставляется зачет.

# Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого аспирантом, который включает описание всей проделанной работы. Итоговая оценка характеризует следующие результаты:

* + - понимание целей и задач, стоящих перед современной высшей школой;
    - общую подготовку к педагогической деятельности: знание нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса в вузе, владение преподаваемым предметом, культуру речи, умение планировать рабочее время, владение аудиторией и т. д.;
    - оценку преподавательской деятельности аспиранта: качество подготовленных методических материалов для проведения занятий, доступность формы изложения, уровень педагогической коммуникации, владение активными методами обучения.

Оценка по педагогической практике заносится в экзаменационную ведомость и приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам, или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой аттестации по образовательной программе как имеющие академическую задолженность.

Промежуточная аттестация по педагогической практике осуществляется в форме зачета. Зачет по итогам педагогической практики выставляется при условии выполнения соответствующей формы практики и оформления отчета.

Результаты педагогической практики утверждаются на заседании кафедры в период промежуточной аттестации аспирантов.

Критериями оценки результатов практики являются:

* + - мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
    - степень выполнения программы практики;
    - содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
    - уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

На основании отчета аспирант получает зачёт по практике с выставлением оценок

«зачтено», «не зачтено».

# 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

**а) Основная литература:**

* 1. Имзалиева, М. Р., Выполнение и защита выпускной квалификационной работы: учебно-методическое пособие/ Имзалиева, М. Р., Харченко, О. А., Коканова,Р. А., Дрыгина, Н. Н., Кнурова, В. А. ; сост. М. Р. Имзалиева- Издательский дом

«Астраханский университет», 2016 - 60 с. - ISBN 978-5-9926-0941-7- Текст : электронный // ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех»: [сайт]. - URL : [https://biblio.asu.edu.ru](https://biblio.asu.edu.ru/)

* 1. Геоэкологическое картографирование : доп. УМО по классическому университетскому образованию в качестве учебного пособия для студ. вузов, обуч. по напр. "Экология и природопользование" / Б.И. Кочуров [и др.]; Под ред. Б.И. Кочурова. - М. : Академия, 2009. - 192 с. : [24 с. цв. вкл.]. - (Высшее профессиональное образование. Науч.-образовательный центр ин-та географии РАН и геогр. ф-та МГУ). - ISBN 978-5-7695-4940-3: 392-80, 402-82 : 392-80, 402-82
  2. Смирнов Н.П. Геоэкология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смирнов Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2006.— 307 c.— Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/17894.html.](http://www.iprbookshop.ru/17894.html)— ЭБС «IPRbooks»

# б) Дополнительная литература:

1. Примеры оформления курсовых научно-исследовательских работ и выпускных квалификационных работ [Электронный ресурс] / В.Б. Головкина, Л.О. Мокрецова, С.М. Ефименко - М. : МИСиС, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/misis_0010.html>
2. Изучение и сохранение природных комплексов Астраханского биосферного заповедника, дельты Волги, Северного Каспия и некоторых особо охраняемых природных территорий России : Материалы к 90-летию Астраханского биосферного заповедника / ред. кол.: Н.А. Литвинова [и др.]. - Астрахань : ГП АО "Издательско- полиграфический комплекс "Волга"", 2009. - 128 с. - ISBN 978-5-98066-081-9: 90-00 : 90-00.
3. Карлович И.А. Геоэкология [Электронный ресурс]: учебник для высшей школы/ Карлович И.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Академический Проект, 2013.— 512 c.— Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/27460.html.](http://www.iprbookshop.ru/27460.html)— ЭБС

«IPRbooks»

# в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru/>Учетная запись образовательного портала АГУ
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. [www.studentlibrary.ru.](http://www.studentlibrary.ru/) Регистрация с компьютеров АГУ
3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». [www.biblio-online.ru,](http://www.biblio-online.ru/) https://urait.ru/

# ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

* 1. **Информационные технологии**
* использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));
* использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
* использование возможностей электронной почты преподавателя;
* использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т.д.);
* использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб- конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.);
* использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс)

# Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Назначение |
| Adobe Reader | Программа для просмотра электронных документов |
| Платформа дистанционного  обучения LМS Moodle | Виртуальная обучающая среда |
| Mozilla FireFox | Браузер |
| Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013,  Microsoft Office Visio 2013 | Пакет офисных программ |
| 7-zip | Архиватор |
| Microsoft Windows 7 Professional | Операционная система |
| Kaspersky Endpoint Security | Средство антивирусной защиты |
| Google Chrome | Браузер |
| Far Manager | Файловый менеджер |
| Notepad++ | Текстовый редактор |
| OpenOffice | Пакет офисных программ |
| Opera | Браузер |
| Paint .NET | Растровый графический редактор |
| VLC Player | Медиапроигрыватель |
| VMware (Player) | Программный продукт виртуализации операционных систем |
| WinDjView | Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu |
| ObjectLand | Геоинформационная система |
| КРЕДО ТОПОГРАФ | Геоинформационная система |
| Полигон Про | Программа для кадастровых работ |

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru/>Учетная запись образовательного портала АГУ
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время

содержит около 15000 наименований. [www.studentlibrary.ru.](http://www.studentlibrary.ru/) Регистрация с компьютеров АГУ

1. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». [www.biblio-online.ru,](http://www.biblio-online.ru/) https://urait.ru/

Электронная библиотечная система IPRbooks. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru/)

# Перечень международных реферативных баз данных научных изданий

|  |  |
| --- | --- |
| *Учебный год* | *Наименование международных реферативных баз данных научных изданий* |
| **2020-2021** | Зарубежный электронный ресурс Издательства SpringerNature. |
|  | Зарубежный электронный ресурс Elsevier ScienceDirect |
|  | Зарубежный электронный ресурс Elsevier Scopus |
|  | Зарубежный электронный ресурс Clarivate Analytics – Web of Science Core Collection |

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Во время прохождения педагогической практики аспирант может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, проекторы), которые находятся в соответствующей производственной организации. В университете имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Компьютерные классы со специализированным программным обеспечением для организации практических занятий, в том числе в интерактивных формах.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление аспиранта (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).