МИНОБРНАУКИ РОССИИ

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Руководитель ОПОП ВО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П.Лунев  «26» августа 2020 г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий кафедрой МЭиФ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Крюкова  «26» августа 2020 г. |

**ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип практики | **Педагогическая** |
| Составитель(-и) | **А.П. Лунев, профессор, д.э.н.,**  **профессор кафедры мировой**  **экономики и финансов**  **Крюкова Е.В., к.э.н., доцент,**  **доцент кафедры мировой**  **кономики и финансов** |
| Направление подготовки | **38.06.01 Экономика** |
| Направленность (профиль) ОПОП | **Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам**  **деятельности в т.ч.: региональная экономика)** |
| Квалификация | **«Исследователь. Преподаватель-исследователь»** |
| Форма обучения | **заочная** |
| Год приема | **2019** |
|  |  |
|  |  |

Астрахань – 2020 г.

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**1.1.** **Целями прохождения** «Педагогическая практика» являются формирование у аспирантов навыков самостоятельной педагогической работы.

**1.2. Задачи практики:**

* углубление и закрепление теоретических знаний;
* приобретение и закрепление устойчивых навыков работы в студенческой аудитории;
* приобретение навыков подготовки учебных материалов и их использования при проведении занятий;
* изучение современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучающих процедур и их применение при проведении занятий;
* приобретение навыков воспитательной работы.

**2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**2.1.** **Вид практики** «Педагогическая практика».

**2.2.** **Способ проведения практики** – стационарная; выездная.

**2.3.** **Форма проведения практики** дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

**2.4.** **Места проведения практики** Местом прохождения практики являются выпускающая кафедра миров

ой экономики и финансов. Практика проводится в соответствии с программой педагогической практики аспиранта, утверждённой на кафедре и индивидуальной программой практики, составленной с научным руководителем. В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный университет».

В случае выездной практики. Оформляется типовая форма договора между Университетом и профильными организациями о прохождении практики. Деятельность данных организаций и предприятий должна соответствовать профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Местом проведения практики могут являться также структурные подразделения университета.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-3 -готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

**Таблица 1.**

**Декомпозиция результатов обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Планируемые результаты обучения по практике | | |
| Знать | Уметь | Владеть |
| ОПК-3 | - нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования;  - алгоритм разработки рабочей программы, методических материалов по учебным дисциплинам;  - основные категории педагогической этики. | - осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания;  *-* использовать инновационные образовательные технологии, компьютерные программы при подготовки и проведении занятий;  - применить критерии проведения текущего/ промежуточного/ итогового контроля. | - владеть технологией проектирования процесса на уровне высшего образования;  - технологией анализа и самоанализа результатов и  процесса деятельности;  *-* опытом практической деятельности при  проверке контрольных, курсовых работ, тестов, экзаменационных ответов и  обобщении результатов педагогической деятельности |

**4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

4.1. **Педагогическая практика относится** к Блоку 2 «Практики» вариативной части учебного плана подготовки аспирантов.

Логически и содержательно-методически «Педагогическая практика» взаимосвязана с такими дисциплинами как «Педагогика и психология высшей школы», «Информационные технологии в научных исследованиях» и является необходимой базой для формирования универсальных и общепрофессиональных компетенций аспиранта.

**4.2.** **Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками***:* «Педагогика и психология высшей школы», «Информационные технологии в научных исследованиях».

Знания:

* современных подходов к моделированию научно-педагогической деятельности;
* основ учебно-методической работы в высшей школе;
* организации, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;
* основ педагогической культуры и мастерства;
* основных принципов, методов и форм организации научно-педагогического процесса в высшей школе;
* методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
* психологических особенностей студентов;
* средств и способов активизации познавательной деятельности студентов;
* социально-психологических особенностей студенческой группы;
* основных вида профессиональной деятельности педагога;
* функций деятельности преподавателя ВУЗа;
* основных требований к теоретической, практической и методической готовности преподавателя;
* правовых и нормативных основ функционирования системы высшего образования;
* структуры и содержание федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по преподаваемым направлениям;
* порядяка реализации основных положений, требований и документов, регламентирующих деятельность (ВУЗа), кафедры по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работе.

Умения:

* использовать образовательные технологии, методы и приёмы проведения лекционных и практических занятий;
* использовать при изложении предметного материала взаимосвязи дисциплин, представленных в учебном плане;
* применять методы и приёмы составления планов лекций, задач, упражнений, тестов;
* осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;
* создавать творческую атмосферу в процессе занятий;
* определять цель занятия, выбирать методы изложения материала;
* использовать в профессиональной деятельности знания психологии и нравственности;
* активизировать собственную познавательную деятельность;
* структурировать и грамотно преобразовывать научные знания в учебный материал;

давать психологическую характеристики личности, студенческой группе.

Навыки:

* основами научно-методической и учебно- методической работы в высшей школе;
* методами формирования у студентов навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития творческих способностей;
* техникой речи, правилами поведения при проведении учебных занятий;
* методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов;
* методикой и технологией проведения учебного занятия (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации по дисциплине, курсовому проектированию, проведение промежуточной аттестации).

В ходе прохождения педагогической практики у аспирантов формируется мотивация к профессиональной педагогической деятельности. Знания и навыки, полученные аспирантами в период прохождения практики необходимы им при самостоятельной педагогической работе в системе высшей школы.

**4.3.** **Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой**:

Знания и навыки, полученные аспирантами при прохождении педагогической практики необходимы для прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, при проведении научно-исследовательской деятельности, а также необходимы для сдачи государственного экзамена.

**5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Объем практики в зачетных единицах (**6 зачетных единиц**) и ее продолжительности в неделях (**4 недели**) составляет:

**Таблица 2.**

**Структура и содержание практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) | Код компетенции | Трудоемкость (в академ. часах) | Формы текущего контроля |
|  | Подготовительный этап | Ознакомление с кафедрой-базой практики, правилами внутреннего трудового распорядка, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. | **ОПК-3** | 18 | комментированное чтение и анализ документов |
|  | Производственный этап | Учебно-методическая работа:  -изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета (изучение структуры и содержания ФГОС ВО по направлению и выделение требований к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра; анализ учебного плана подготовки бакалавра (магистра) и рабочей программы обеспечиваемого курса;  - ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий: лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов;  -освоение инновационных образовательных технологий;  - ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;  - посещение занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам, а также лекций и практических занятий, проводимых его научным руководителем по преподаваемой дисциплине (не менее двух посещений)  *-*определение дисциплины, по которой будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы;  - ознакомление со студенческой группой. | **ОПК-3** | 72 | дискуссия, собеседование |
|  | Экспериментально-исследовательский этап | Учебная работа:  -подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;  - подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;  - подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя;  - разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;  - составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;  - участие в проведении деловой игры (другой интерактивной формы) для студентов;  -организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;  -осуществление промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);  -проверка курсовых работ и отчетов по практикам;  -проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;  -организация различных форм внеаудиторной работы;  -организация анкетирования, социологических опросов и т. п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;  -проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;  -другие формы работ, определенные научным руководителем.  Организационно-воспитательная работа:  - участие аспиранта в работе научно-методических семинаров. | **ОПК-3** | 72 | лекция, семинар, учебная дискуссия |
|  | Аналитический этап | Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. | **ОПК-3** | 36 | дискуссия, комментированное чтение и анализ документов |
|  | Отчетный этап | Представление отчёта руководителю практики, работа с замечаниями руководителя практики, защита отчета по практике. | **ОПК-3** | 18 | дискуссия, защита отчёта |

**6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Итоговая форма контроля по практике – зачет.

Главной формой отчетности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: краткие теоретические вступления, таблицы, рисунки, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т.д. В процессе прохождения педагогической практики и подготовки отчёта по ней студент консультируется с научным руководителем и руководителем практики от кафедры.

После принятия преподавателем письменного отчета каждый аспирант отчитывается на заседании кафедры о результатах практики. При защите отчёта учитываются:

* Понимание целей и задач, стоящих перед современной высшей школой;
* Общую подготовку к педагогической деятельности
* Соответствие отчёта предъявляемым требованиям;
* Уровень владения материалом;
* Уровень научной полемики и дискуссии аспиранта;
* Умение представлять материал аудитории;
* Качество защиты отчёта.

На основании суммы показателей студент получает зачёт по практике с выставлением оценок «зачтено», «не зачтено».

**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**7.1. Паспорт фонда оценочных средств.**

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по *педагогической практике*  проверяется сформированность у обучающихся компетенций*,* указанных в разделе 3 настоящей программы*.* Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

**Таблица 3.**

**Соответствие разделов (этапов) практики,**

**результатов обучения по практике и оценочных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контролируемые разделы (этапы) практики | Код контролируемой компетенции (компетенций) | Наименование  оценочного средства |
| 1 | Подготовительный этап | ОПК-3 | собеседование |
| 2 | Производственный этап | ОПК-3 | собеседование |
| 3 | Экспериментально-исследовательский этап | ОПК-3 | лекция, семинар, учебная дискуссия  Тексты рабочих программ и учебно-методических комплексов учебных дисциплин (модулей) |
| 4 | Аналитический этап | ОПК-3 | дискуссия, комментированное чтение и анализ документов |
| 5 | Отчетный этап | ОПК-3 | Отчет по педагогической практике |

*Примечание: данная таблица заполняется в соответствии с таблицей 2.*

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

**Таблица 4.**

**Показатели оценивания результатов обучения по практике**

|  |  |
| --- | --- |
| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
| *Зачтено* | *-дается комплексная оценка предложенной ситуации;*  *-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;*  *- последовательное, правильное выполнение всех заданий;*  *-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.* |
| *-дается комплексная оценка предложенной ситуации;*  *-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;*  *- последовательное, правильное выполнение всех заданий;*  *-возможны единичные ошибки, исправляемые самим аспирантом после замечания преподавателя;*  *-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.* |
| *-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;*  *-неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя;*  *-выполнение заданий при подсказке преподавателя;*  *- затруднения в формулировке выводов.* |
| *Не зачтено* | *- неправильная оценка предложенной ситуации;*  *-отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.* |

**7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

1. Учебно-регламентирующая документация по соответствующим направлениям/специальностям подготовки.
2. Материально-техническое оснащение учебного процесса, в том числе технических средств обучения.
3. Стажировка в процессе преподавания дисциплины у опытного преподавателя (проведение отдельных занятий, подготовка учебно-методических и контрольно- измерительных материалов и т. п.).
4. Проведение семинарских, лабораторных и практических занятий под руководством преподавателя, разработавшего этот курс и читающего лекции.
5. Особенности организации самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием технических средств обучения.
6. Самостоятельное преподавание учебного курса: подготовка методических материалов, чтение лекций и проведение семинарских или практических занятий.
7. Руководство курсовым проектированием, научно-исследовательской работой и различными видами практики студентов.
8. Составить план лекционного занятия по определенной теме.
9. Составить план семинарского занятия по определенной теме.
10. Составить программу студенческого научного мероприятия (круглого стола, конференции).

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Оценка по педагогической практике выставляется на основании подготовки и защиты отчёта по практике.

Задания для оценки приобретенного практического опыта разрабатываются руководителем практики от кафедры в виде перечня видов работ, а также требований к их выполнению.

Результаты педагогической практики утверждаются на заседании кафедры в период промежуточной аттестации аспирантов.

Критериями оценки результатов практики являются:

* соответствие результатов практики плану практики;
* степень выполнения заданий (доля выполненных заданий);
* полнота и качество оформление отчёта;
* умение аспиранта логически и аргументированно отвечать на критику в свой адрес;
* способность вести научную дискуссию и полемику.

На основании отчета аспирант получает зачёт по практике с выставлением оценок «зачтено», «не зачтено».

Структура отчёт включает:

* план педагогической практики (приложение 1);
* отчёт о прохождении практики (приложение 2);
* выписка из протокола (приложение 3);
* отзыв-характеристику о прохождении практики (приложение 4,5).

Рекомендуемые требования к оформлению отчёта: поля (левое, правое, верхнее, нижнее) – 2 см, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 (в таблицах допускается 10), полуторный межстрочный интервал (в таблицах допускается одинарный).

Обязательно наличие сплошной нумерации страниц отчета, сплошной нумерации таблиц (Таблица 1. Название, Таблица 2. Название, и т.п.), сплошной нумерации рисунков (Рисунок 1. Название, Рисунок 2. Название, и т.п.). Страницы Приложений нумеруются последовательно, продолжая нумерацию страниц самого отчета. Отчёт может быть дополнен списком использованной литературы.

Преподаватель в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ   
ПРАКТИКИ**

**а) Основная литература:**

1. Гуревич П. С. Психология и педагогика: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 320с. [Доступ через ЭБС ООО «Центр цифровой дистрибуции» «КНИГАФОНД» http://www.knigafund.ru/books/197341]
2. Крившенко Л.П., Юркина Л.В.Педагогика : учебник и практикум- М. : Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253210.html> (ЭБС «Консультант студента»).
3. Харченко Л. Н. Преподаватель современного вуза: компетентностная модель: монография. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 217с. [Доступ через ЭБС ООО «Центр цифровой дистрибуции» «КНИГАФОНД» http://www.knigafund.ru/books/181711]
4. Современное российское образование: проблемы и перспективы развития/под ред. В.В. Фурсовой, О.В. Горбачевой. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 258 с. [Доступ через ЭБС ООО «Центр цифровой дистрибуции» «КНИГАФОНД» http://www.knigafund.ru/books/181280]

**б) Дополнительная литература:**

1. Гендерная педагогика и психология: учебное пособие/ под общ. ред. О.И. Ключко. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 115с. [Доступ через ЭБС ООО «Центр цифровой дистрибуции» «КНИГАФОНД» http://www.knigafund.ru/books/183133]
2. Ключко О. И., Сухарева Н. Ф. Педагогическая психология: учебное пособие. – М: Директ-Медиа, 2015. – 234с. [Доступ через ЭБС ООО «Центр цифровой дистрибуции» «КНИГАФОНД» http://www.knigafund.ru/books/185208]
3. Марусева И. В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии): учебное пособие для вузов. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 624с. [Доступ через ЭБС ООО «Центр цифровой дистрибуции» «КНИГАФОНД» http://www.knigafund.ru/books/183890]
4. Торосян В. Г. История педагогики и образования: учебник. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 471с. [Доступ через ЭБС ООО «Центр цифровой дистрибуции» «КНИГАФОНД» http://www.knigafund.ru/books/183499]
5. Резник, С.Д. Преподаватель вуза. Технологии и организация деятельности : учеб. пособие/ под общ. ред. С.Д. Резника. - 3-е изд. ; доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 361 с.
6. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ф.В. Шарипов - М. : Логос, . - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987045879.html> (ЭБС «Консультант студента»).
7. 2. Технологии проблемно-модульного обучения: теория и практика [Электронный ресурс] / Е.А. Соколков - М. : Логос, 2012.
8. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987046243.html> (ЭБС «Консультант студента»).

**в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для прохождения практики**

1. Калюжный А.А., Психология формирования имиджа учителя / А.А. Калюжный. - М. : ВЛАДОС, 2004. - 222 с. (Библиотека руководителя образовательного учреждения) - ISBN 5-691-01322-X - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN569101322.html>
2. Луковцева А.К., Психология и педагогика. Курс лекций : Учеб. пособие для студентов вузов / А. К. Луковцева. - М. : Мир и образование, 2008. - 192 с. - ISBN 978-5-98227-369-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785982273697.html>
3. Томчикова С.Н., Основы педагогического мастерства : учеб.-метод. комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523470.html>

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

При реализации различных видов работ по практике могут использоваться электронное обучение и дистанционное образовательные технологии.

**9.1. Информационные технологии**

При реализации различных видов учебной работы используются следующие информационные технологии:

* использование электронных учебников и различных сайтов (электронные библиотеки, журналы, книги, психологические тесты, находящихся в Интернете в открытом доступе) как источников информации;
* использование как источников информации сайтов, находящихся в Интернете в открытом доступе (электронные библиотеки, журналы, книги, психологические тесты);
* использование возможностей электронной почты преподавателя (рассылка заданий, материалов, ответы на вопросы);
* использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LМS Moodle) или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

**9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

* *Перечень лицензионного программного обеспечения*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Назначение |
| Mozilla FireFox | Браузер |
| Microsoft Office 2013,  Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013 | Офисная программа |
| 7-zip | Архиватор |
| Microsoft Windows 7 Professional | Операционная система |
| Kaspersky Endpoint Security | Средство антивирусной защиты |
| *Платформа дистанционного обучения LМS Moodle* | *Виртуальная обучающая среда* |

*- Перечень современных профессиональных баз данных*

*- информационных справочных систем*

|  |  |
| --- | --- |
| *Учебный год* | *Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем* |
| **2020/2021** | Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». [https://library.asu.edu.ru](https://library.asu.edu.ru/) |
| Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/> |
| [Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС"](http://asu.edu.ru/images/File/dogovor_IVIS1.pdf). <http://dlib.eastview.com>  *Имя пользователя: AstrGU  Пароль: AstrGU* |
| [Электронно-библиотечная](file:///C:\Users\gennadijbereznov\Documents\%20Рабичие%20прогр.%20логистика\РП%202019\Электронно-библиотечная) система elibrary. <http://elibrary.ru> |
| Справочная правовая система КонсультантПлюс.  Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.  [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/) |
| Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ».  В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов.  Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов.  [http://garant-astrakhan.ru](http://garant-astrakhan.ru/) |
|  | Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек.  [http://mars.arbicon.ru](http://mars.arbicon.ru/) |

*Перечень международных реферативных баз данных научных изданий*

Зарубежный электронный ресурс Издательства Web of Science, Scopus, Elsevier, Springer.

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ,   
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для лекционных занятий по дисциплине имеется аудитория, оснащенная компьютером, видеопроектором, (или интерактивной доской), планшет-камерой. Для самостоятельной работы аспиранту предоставлен доступ к библиотеке, читальному залу, залу открытого доступа к сети Интернет, ПК.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление аспиранта (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Приложение 1

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Астраханский государственный университет»**

**(Астраханский государственный университет)**

УТВЕРЖДАЮ

Завкафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись, Ф.И.О.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(20\_\_ – 20\_\_ учебный год)

**Ф.И.О. аспиранта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Направленность** **(профиль)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Период прохождения практики**

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Руководитель (и) практики** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Планируемые формы работы**  **во время практики** | **Количество**  **часов** | **Календарные сроки проведения планируемой работы** | **Отметка о выполнении** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Аспирант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) ( Ф.И.О. )*

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) ( Ф.И.О. )*

Руководительпрактики от профильной организации***(при наличии)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) ( Ф.И.О. )*

Приложение 2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Астраханский государственный университет»**

**(Астраханский государственный университет)**

УТВЕРЖДАЮ

Завкафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись, Ф.И.О.*

решение кафедры протокол № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(20\_\_ – 20\_\_ учебный год)

**Кафедра** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ф.И.О. аспиранта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Направленность** **(профиль)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Период прохождения практики**

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Руководитель (и) практики** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звани)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание проведенной работы** | **Тема** | **Кол-во часов** | **Дата** |
| 1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | Общий объем часов |  |  |  |

**Основные итоги практики\***: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, выводы и предложения.*

Аспирант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) ( Ф.И.О. )*

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) ( Ф.И.О. )*

Руководительпрактики от профильной организации***(при наличии)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) ( Ф.И.О. )*

Приложение 3

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Астраханский государственный университет»**

**(Астраханский государственный университет)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_**

Заседания кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали: ….

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об утверждении педагогической практики аспирантов 3 года обучения.

**СЛУШАЛИ:**

1. Аспиранта 3 года обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о прохождении им

педагогической практики в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать место прохождения практики)* в период *с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Кратко изложить результаты проделанной работы.*

2. Руководителя практики или заведующего кафедрой о результатах проделанной работы.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Отчет аспиранта 3 года обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о прохождении педагогической практикиутвердить.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

Приложение 4

**ОТЗЫВ** **–ХАРАКТЕРИСТИКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ф.И.О. аспиранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Направленность (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Период прохождения практики**

**с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель практики от кафедры (университета)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)*

Приложение 5

**ОТЗЫВ** **–ХАРАКТЕРИСТИКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование профильной организации / структурного подразделения)*

**Ф.И.О. аспиранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Направленность программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Период прохождения практики**

**с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель практики от профильной организации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)*