МИНОБРНАУКИ РОССИИ

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Руководитель ОПОП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Л. Лаптева  «3» июня 2021 г. | УТВЕРЖДАЮ  Заведующей кафедрой современного русского языка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Л. Лаптева  «10»июня 2021 г. |

**ПРОГРАММА**

**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Составитель(-и) | **Лаптева М.Л., д-р филол. наук, доцент** |
| Направление подготовки | **45.06.01 Языкознание и литературоведение** |
| Направленность (профиль) ОПОП | **Русский язык** |
| Квалификация (степень) | **Исследователь. Преподаватель-исследователь** |
| Форма обучения | **заочная** |
| Год приема | **2021** |
|  |  |

Астрахань – 2021

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

1.1. **Целями прохождения** педагогической практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, приобретение практических навыков преподавательской деятельности в высшей школе.

1.2. **Задачи прохождения** **педагогической практики**:

– ознакомить аспиранта с содержанием и особенностями планирования учебного процесса на кафедре университета;

– сформировать умения, связанные с разработкой учебно-методических материалов для лекционных и практических занятий по филологическим дисциплинам;

– подготовить аспиранта к чтению лекций и ведению практических занятий в высшей школе;

– совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность начинающего преподавателя высшей школы.

**2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

2.1. **Вид практики –** педагогическая.

2.2. **Способ проведения практики** – стационарная.

2.3. **Форма проведения практики** – непрерывно путем выделения в календарном учебном графике в 5 семестре 4 недель непрерывного периода учебного времени.

2.4. **Места проведения практики** – кафедра современного русского языка.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

А) универсальных: способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5),

Б) профессиональных: готовность к преподавательской деятельности по программам филологического высшего образования (ПК-6)

**Таблица 1.**

**Декомпозиция результатов обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Планируемые результаты обучения по практике | | |
| Знать | Уметь | Владеть |
| УК-5 | государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ; учебно-методическую литературу, аппаратное и [программное обеспечение](http://www.pandia.ru/text/category/programmnoe_obespechenie/) занятий по рекомендованным дисциплинам учебного плана; принципы, а также организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении. | грамотно формулировать учебно-воспитательные задачи, выбирать тип, вид занятия, | основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями; культурой научно-учебного общения в различных коммуникативно-речевых ситуациях; |
| ПК-6 | рабочие программы нескольких рекомендованных руководителем практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре. | использовать различные формы организации учебной деятельности студентов; диагностировать, контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности. | методикой проектирования учебного процесса по курсу на примере одной из специальных дисциплин, реализуемых на кафедре. |

**4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

4.1. **Педагогическая практика относится** к вариативной части.

4.2. **Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками***:* «Русский язык», «Проблемы речевой коммуникации»

**Знания** русского языка как системы систем.

**Умения** применять знания в области русского языка в процессе профессиональной деятельности в средней школе.

**Навыки** моделирования учебного процесса и ведения учебного диалога на высоком профессиональном уровне в средней школе.

4.3. **Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой**: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Объем практики – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели.

**Таблица 2.**

**Структура и содержание практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) | Код компетенции | Трудоемкость (в академ. часах) | Формы текущего контроля |
| 1 | Ознакомительный | Производственный инструктаж, ознакомительные лекции | УК-5  ПК-6 | 36 | Составление индивидуального плана прохождения практики |
| 2 | Основной | 1. Знакомство с нормативной базой, обеспечивающей учебный процесс (ФГОС ВО, планы, программы дисциплин и практик и т.п.)  2. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных семинарских занятий по научной дисциплине и смежным наукам | УК-5  ПК-6 | 72 | Обзорный реферат |
| 3 | Заключительный | Подведение итогов, внесение предложений. Составление отчета о прохождении практики | УК-5  ПК-6 | 36 | Отчет о прохождении практики |

**6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Итоговая форма контроля по практике – зачет.

Формой отчётности по итогам практики является составление и защита отчета.

После принятия преподавателем письменного отчета, с каждым обучающимся проводится зачетное собеседования, где он должен показать удовлетворительные знания. На основании показателей аспирант получает зачёт по практике.

**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**7.1. Паспорт фонда оценочных средств.**

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по педагогической практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций*,* указанных в разделе 3 настоящей программы*.* Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

**Таблица 3.**

**Соответствие разделов (этапов) практики,**

**результатов обучения по практике и оценочных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контролируемые разделы (этапы) практики | Код контролируемой компетенции (компетенций) | Наименование  оценочного средства |
| 1 | Ознакомительный | УК-5  ПК-6 | Индивидуальный план |
| 2 | Основной | УК-5  ПК-6 | Обзорный реферат |
| 3 | Заключительный | УК-5  ПК-6 | Отчет о прохождении практики |

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценка по практике выставляется на основании отчета по практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения.

Для оценки выполнения аспирантом заданий по практике используются следующие показатели (таблица 4):

**Таблица 4.**

**Показатели оценивания результатов обучения по практике**

|  |  |
| --- | --- |
| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
| *Зачтено* | *-дается комплексная оценка предложенной ситуации;*  *-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;*  *- последовательное, правильное выполнение всех заданий;*  *-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.* |
| *-дается комплексная оценка предложенной ситуации;*  *-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;*  *- последовательное, правильное выполнение всех заданий;*  *-возможны единичные ошибки, исправляемые самим аспирантом после замечания преподавателя;*  *-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.* |
| *-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;*  *-неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя;*  *-выполнение заданий при подсказке преподавателя;*  *- затруднения в формулировке выводов.* |
| *Не зачтено* | *- неправильная оценка предложенной ситуации;*  *-отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.* |

7**.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Общие задания по практике

В соответствии с рекомендациями руководства кафедры аспирант должен

*Изучить:*

– государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;

– учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение лабораторных практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;

– рабочие программы нескольких рекомендованных научным руководителем аспиранта специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре;

– основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре;

– должностные инструкции ППС кафедры.

Индивидуальные задания по практике

Индивидуальные задания по педагогической практике выдаются, как правило, руководителем практики аспиранта или преподавателем, ведущим конкретную учебную дисциплину.

Аспирант должен:

– ознакомиться с нормативными и методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре, а именно: ГОС ВПО; учебным планом; квалификационной характеристикой выпускника; целью основной образовательной программы; с диагностическими и оценочными средствами итоговой государственной аттестации выпускника; существующими рабочими программами учебных дисциплин;

– изучить по указанию руководителя практики (научного руководителя) содержание существующей рабочей программы по одной из специальных дисциплин, ознакомиться с материально-лабораторной и методической базой, обеспечивающей дисциплину, рекомендуемой основной учебной литературой по курсу (как правило, указанная дисциплина изучалась аспирантом ранее);

– выделить компоненты существующей рабочей программы, дать их характеристику с точки зрения роли студентов как активных участников учебного процесса;

* разработать рекомендации по выстраиванию и формулированию содержания компонентов рабочей программы рассматриваемой дисциплины с инновационной конфигурацией, превращающей слушателей курса в активных участников учебного процесса;
* овладеть базовыми коммуникативно-речевыми умениями, обеспечивающими эффективную научно-учебную коммуникацию.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процесс организации практики состоит из трех этапов: подготовительного, основного, заключительного.

**Подготовительный этап**

**Подготовительный этап** включает следующие мероприятия:

1. Проведение собеседования руководства кафедры и руководителя практики с аспирантами, направляемыми на педагогическую практику. Собеседование проводится для ознакомления аспирантов:

– с целями и задачами практики;

– этапами ее проведения, а также с целью представления аспиранта руководителю практики.

2. Определение и закрепление за аспирантами баз практики.

Педагогическая практика проводится, как правило, на выпускающей кафедре, рабочее место для прохождения аспирантом практики определяют заведующий кафедрой и научный руководитель.

**Основной этап**

Оперативное руководство педагогической практикой осуществляют руководители от кафедры – как правило, научные руководители аспирантов. В этот период аспиранты выполняют свои обязанности, определенные программой практики. С первых же дней аспиранты должны быть включены в общий ритм работы кафедры. Работа практикантов контролируется руководителями практики и руководством кафедры. Основной формой проведения практики является работа в качестве учебно-вспомогательного персонала и преподавателей кафедры. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, самостоятельное изучение аспирантами предоставленной им научной, нормативной и иной литературы, а также проектной документации. Аспиранты не должны прекращать работу по теме диссертации.

**Заключительный этап**

Заключительный этап завершает педагогическую практику и проводится в срок не позднее предусмотренного графиком учебного процесса.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составленного аспирантом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной аспирантом работы. В качестве приложения к отчету должен быть представлен отзыв руководителя практики об участии аспиранта в выполнении заданий по педагогической практике.

Отчет о прохождении педагогической практики должен содержать:

1) титульный лист;

2) основную часть отчета (содержание);

3) приложения: учебно-методические и иные материалы, разработанные аспирантом согласно индивидуальному плану педагогической практики;

4) список использованных источников.

Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана педагогической практики аспиранта. Защита отчета проводится в виде собеседования. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе:

– оценки кафедрой уровня решения аспирантом задач педагогической практики,

– письменного отзыва руководителя практики об уровне знаний аспиранта и проявленных умениях при выполнении задач индивидуального плана педагогической практики,

– устного отзыва заведующего кафедрой о подготовке, профессиональных навыках, дисциплинированности и ответственности аспиранта в период прохождения практики.

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ   
ПРАКТИКИ**

**а) Основная литература:**

1. Пионова, Р. С. Педагогика высшей школы : учебное пособие / Р. С. Пионова. – Минск : Вышэйшая школа, 2005. – 303 c. – ISBN 985-06-1044-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/20269.html

2. Головятенко, Т. А. Подготовка педагогов к реализации субъектно-деятельностных образовательных технологий : монография / Т. А. Головятенко. – Москва : Российский новый университет, 2013. – 192 c. – ISBN 978-5-89789-090-3. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/21295.html

3. Педагогическая психология: учеб. пособие / [И. А. Баева [и др.]; под ред. Л. А. Регуша, А. В. Орловой. – СПб. : Питер, 2011. – 414 с. (2 экз)

**б) Дополнительная литература:**

1. Бухтеева Е. Е. Применение инновационных технологий в образовательном процессе вуза / Е. Е. Бухтеева, Г. И. Давыдова, О. И. Кравец // Высшее образование сегодня. – 2008. – № 11. – С. 48–50. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://elibrary.ru>

2. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие для студентов педагогических вузов / М. Т. Громкова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 446 c. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/52045.html

**в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для прохождения практики**

1. Пионова, Р. С. Педагогика высшей школы : учебное пособие / Р. С. Пионова. – Минск : Вышэйшая школа, 2005. – 303 c. – ISBN 985-06-1044-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/20269.html

2. Головятенко, Т. А. Подготовка педагогов к реализации субъектно-деятельностных образовательных технологий : монография / Т. А. Головятенко. – Москва : Российский новый университет, 2013. – 192 c. – ISBN 978-5-89789-090-3. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/21295.html>

3. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие для студентов педагогических вузов / М. Т. Громкова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 446 c. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/52045.html

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**9.1. Информационные технологии**

Использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);

использование возможностей электронной почты преподавателя;

использование системы управления обучением LМS Moodle.

**9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента».

3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru, https://urait.ru/

4. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

5. Электронно-библиотечная система BOOK.ru

6. Зарубежный электронный ресурс Издательства SpringerNature.

7. Зарубежный электронный ресурсы компании Elsevier B.V.

8. Зарубежный электронный ресурс «База данных Web of Science».

**Перечень лицензионного учебного программного обеспечения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Назначение |
| Adobe Reader | Программа для просмотра электронных документов |
| Платформа дистанционного обучения LМS Moodle | Виртуальная обучающая среда |
| Mozilla FireFox | Браузер |
| Microsoft Office 2013,  Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013 | Пакет офисных программ |
| 7-zip | Архиватор |
| Microsoft Windows 7 Professional | Операционная система |
| Kaspersky Endpoint Security | Средство антивирусной защиты |
| OpenOffice | Пакет офисных программ |
| Opera | Браузер |
| WinDjView | Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu |

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ,   
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для прохождения педагогической практики необходимы помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, возможностью выхода в «Интернет».

При необходимости рабочая программа подготовки НКР (диссертации) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление аспиранта (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление аспиранта (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).