МИНОБРНАУКИ РОССИИ

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Руководитель ОПОП  Е.Е. Завьялова  « 28 » \_\_\_\_апреля\_\_\_\_\_2020 г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий кафедрой литературы  *(наименование)*  Е.Е. Завьялова  от « 30 » апреля 2020 г. |

**ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

*наименование*

|  |  |
| --- | --- |
| Составитель(-и) | **Боровская Анна Александровна, доцент,**  **д.ф.н., профессор кафедры литературы;** |
| Направление подготовки | **45.06.01 Языкознание и литературоведение** |
| Направленность (профиль) ОПОП | **Русская литература** |
| Квалификация (степень) | **Исследователь. Преподаватель-исследователь** |
| Форма обучения | **заочная** |
| Год приема  Курс | **2020**  **3** |

Астрахань – 2020

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**1.1. Целью** прохождения педагогической практики является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях по направлению 45.06.01 Языкознание и литературоведение (профиль «Русская литература»), овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры литературы.

Основной задачей практики является приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

* 1. **Задачи** прохождения педагогической практики:
  + формирование целостного представления о педагогической деятельности на уровне высшего образования;
* овладение технологиями проектирования и обновления рабочих программ, дисциплин соответствующих фондов и оценочных средств;
* овладение формами организации учебного процесса в вузе и технологиями отбора и структурирования учебного материала (в том числе при организации самостоятельной работы студентов);
* овладение технологиями оценки и учета результатов учебной деятельности обучающихся.

**2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

2.1. Вид практики – педагогическая.

2.2. Способ проведения практики – стационарная и/или выездная.

2.3. Форма проведения практики – непрерывная.

2.4. Практика проводится на кафедре литературы, которая осуществляет подготовку аспирантов. При необходимости аспирант может пройти педагогическую практику на других сходных по тематике кафедрах, особенно в случае совпадения научных интересов кафедры и аспиранта и его диссертационного исследования.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре литературы и других подразделений АГУ применительно к учебному процессу.

Практика проходит в сроки, определяемые учебным планом, календарным учебным графиком и приказом по университету.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

*а) универсальных (УК):*

* **УК-1** – способность к критическому анализу в оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных науках;
* **УК-3** – готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;
* **УК-4** – готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
* **УК-5 -** способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

*б) общепрофессиональных (ОПК):*

* **ОПК-2** – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

*в) профессиональных (ПК):*

* **ПК-8** –готовность самостоятельно собирать и обрабатывать научную информацию, навыки логического анализа, различного рода рассуждений и профессиональной аргументации в области филологии и литературоведческих дисциплин;
* **ПК**-**9** – умение пользоваться в процессе преподавания филологических дисциплин в вузе профессиональными знаниями в области теории и истории литературы, современного состояния литературоведения, новых движений литературоведческой науки, методики преподавания литературоведческих дисциплин в системе высшего образования.

**Таблица 1.**

**Декомпозиция результатов обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Планируемые результаты освоения практики | | |
| Знать | Уметь | Владеть |
| **ОПК-2** | стандарты ОПОП ВО по профильным направлениям и направленностям, основные методы и приемы организации и проведения лекционных и семинарских занятий разного типа по основным образовательных программам высшего образования. | применять современные технологии, активные и интерактивные формы обучения на учебных занятиях различного типа в высшей школе; адаптировать содержание основных образовательных программ по изучению истории и теории литературы к уровню подготовленности студентов. | современными методиками преподавания литературоведческих дисциплин по основным образовательным программам ВО. |
| **УК-1** | современные литературоведческие концепции, основные научные подходы к ведущим филологическим понятиям и категориям. | ориентироваться в современных проблемах науки в ходе решения образовательных задач; продуцировать новые идеи в процессе решения образовательных задач. | навыками критического анализа современных проблем науки*.* |
| **УК-3** | ведущие научные школы, связанные с направлением диссертационного исследования, и их представителей; основные тенденции развития российского и зарубежного литературоведения. | решать стоящие перед исследовательскими коллективами научные и научно-образовательные задачи на основе комплексного подхода к использованию научно-образовательных методов. | навыками профессиональной коммуникации и проектной деятельности, методологией исследования в русле ведущих научных школ. |
| **УК-4** | современные методы и технологии научной коммуникации. | грамотнокомбинировать в педагогической деятельности различные методы и технологии научной коммуникации. | современными методы и технологии научной коммуникации, включающими в себя вербальные, информационно-технологические и дистанционно-информационные способы коммуникации. |
| **УК-5** | основные этапы профессионального развития. | самостоятельно планировать и реализовывать этапы собственного профессионального развития. | методами критического самоанализа профессиональной деятельности в сфере науки и образования. |
| **ПК-8** | основные понятия и термины литературоведения, возможные трактовки их в разных школах литературоведения. | самостоятельно собирать и обрабатывать научную информацию для решения учебных задач. | навыками логического анализа, различного рода рассуждений и профессиональной аргументации в области филологии и литературоведческих дисциплин для решения учебных задач. |
| **ПК-9** | новые тенденции в развитии литературоведения, современное решение дискуссионных вопросов литературоведения, а также  содержание филологических дисциплин. | использовать в процессе преподавания филологических дисциплин знания в области новейших открытий литературоведения и методические приемы преподавания литературоведческих дисциплин в системе высшего образования. | методикой преподавания литературоведческих дисциплин в системе высшего образования. |

Педагогическая практика направлена на формирование у аспирантов профессиональных компетенций, предполагающий сбор и анализ экспериментальных данных по заранее сформулированной программе исследования, связанной с определенным аспектом изучения процесса овладения обучающимися содержанием профильных дисциплин направления.

Программа педагогической практики в рамках направления подготовки ориентирована на решение задач, выполнение которых способствует формированию у аспирантов интегративных навыков и умений, необходимых преподавателю высшей школы.

**4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

**4.1. Педагогическая практика относится** к вариативной части. Является одной из важнейших в подготовке профессионально компетентного преподавателя-исследователя в области литературного образования.

**4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами***:*

*–* «Актуальные вопросы изучения русской литературы XIX века», «Современные методы анализа и интерпретации художественного произведения», «Информационные технологии в научных исследованиях», «Проблемы эволюции русской литературы ХХ века», «Историческая поэтика».

Педагогическая практика проводится одновременно с изучением дисциплины «Педагогика и психология в высшей школе». Педагогическая практика тесно связана с научно-исследовательской работой, результаты и материалы которой могут быть апробированы в ходе проведения практики.

К моменту прохождения практики у аспиранта должны быть следующие:

**Знания**:

* теории и истории литературы, основных закономерностей развития литературного процесса;
* основных понятий литературоведения, принципов филологического анализа художественного текста;
* особенностей творчества русских и зарубежных писателей;
* теоретических основ методики преподавания литературы;
* содержания государственных образовательных стандартов, целей, принципов, методов и приемов обучения литературе, типов и структуры занятий, психолого-педагогических и дидактических основ построения занятий в высшей школе;
* возрастной психологии;

**Умения**:

* применять теоретические знания в педагогической практике, подбирать, обрабатывать и транслировать учебный материал, планировать календарный план и составлять планы отдельных лекционных и семинарских занятий в соответствии с четко поставленными целями и задачами;
* использовать традиционные и современные педагогические и компьютерные технологии;

**Навыки**:

* решать задачи применения современных методик и образовательных технологий для обеспечения качества образовательного процесса в высшей школы под руководством методиста и в ходе самостоятельной деятельности;
* подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий.

**4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:**

* «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»;
* «Подготовка научной квалификационной работы (диссертации)».

Педагогическая практика предшествует завершению работы над научным докладом (диссертацией) и его защите. Является одной из итоговых дисциплин, позволяющей обобщить полученные в ходе обучения в аспирантуре знания.

**5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Практика проходит в 5 семестре. Объем практики составляет **6 зачетных единиц (216 часов)**, ее продолжительности – **4 недели**

**Таблица 2.**

**Структура и содержание практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) | Код компетенции | Трудоемкость  (в академ. часах) | Формы текущего контроля |
| 1 | **Подготовительный (ознакомительный) этап** | 1. Посещение установочного собрания. 2. Ознакомление с государственным образовательным стандартом ОПОП ВО. 3. Ознакомление с документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса в вузе (рабочим учебным планом по основным образовательным программам). 4. Ознакомление с материально -технической базой кафедры и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий на кафедре литературы. 5. Ознакомление с современными образовательными методиками преподавания в высшей школе. | **ОПК-2**  **УК-1**  **УК-3**  **УК-4**  **УК-5**  **ПК-8** | **72** | **Собеседование с руководителем практики.** |
| 2 | **Основной (проектный) этап** | 1. Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий научного руководителя и ведущих преподавателей факультета филологии и журналистики. 2. Изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана. 3. Подготовка учебного материала по требуемой тематике к семинарским занятиям. 4. Проведение семинарских занятий, выполнение педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным заданием и планом подготовки аспиранта. | **ОПК-2**  **УК-1**  **УК-3**  **УК-4**  **УК-5**  **ПК-8**  **ПК-9** | **108** | **Собеседование с руководителем практики.**  **Конспект занятия.**  **Комплексные ситуационные задачи** |
| 3 | **Заключительный (аналитический) этап** | 1. Подведение итогов педагогической практики, подготовка отчетной документации. 2. Выступление с отчетом по практике, оценка результатов педагогической деятельности аспиранта. | **ОПК-2**  **УК-3**  **УК-4**  **УК-5** | **36** | **Отчет о практике.** |

**6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Итоговая форма контроля по практике – зачет. Главной формой отчетности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: конспекты учебно-методической литературы, планы семинарских занятий, анализ отдельных ситуаций, выводы.

После принятия преподавателем письменного отчета, с каждым аспирантом проводится зачетное собеседования, где он должен показать удовлетворительные знания.

На основании суммы показателей аспирант получает дифференцированный зачёт по практике с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**7.1. Паспорт фонда оценочных средств.**

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по *педагогической* практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций*,* указанных в разделе 3 настоящей программы*.* Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

**Таблица 3.**

**Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контролируемые разделы (этапы) практики | Код контролируемой компетенции (компетенций) | Наименование  оценочного средства |
| ***1*** | **Подготовительный (ознакомительный) этап** | **ОПК-2**  **УК-1**  **УК-3**  **УК-4**  **УК-5**  **ПК-8** | Собеседование.  Доклад. |
| ***2*** | **Основной (проектный) этап** | **ОПК-2**  **УК-1**  **УК-3**  **УК-4**  **УК-5**  **ПК-8**  **ПК-9** | Собеседование.  Ситуативные задачи (задания). |
| ***3*** | **Заключительный (аналитический) этап** | **ОПК-2**  **УК-3**  **УК-4**  **УК-5** | Собеседование.  Портфолио.  Отчет по практике.  Характеристика руководителя |

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

**Таблица 4.**

**Показатели оценивания результатов обучения по практике**

|  |  |
| --- | --- |
| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
| *Зачтено* | *-дается комплексная оценка предложенной ситуации;*  *-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;*  *- последовательное, правильное выполнение всех заданий;*  *-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.* |
| *-дается комплексная оценка предложенной ситуации;*  *-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;*  *- последовательное, правильное выполнение всех заданий;*  *-возможны единичные ошибки, исправляемые самим аспирантом после замечания преподавателя;*  *-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.* |
| *-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;*  *-неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя;*  *-выполнение заданий при подсказке преподавателя;*  *- затруднения в формулировке выводов.* |
| *Не зачтено* | *- неправильная оценка предложенной ситуации;*  *-отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.* |

**7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

***Раздел 1. «Подготовительный этап»***

1. ***Комплект вопросов для собеседования***
2. Какими методиками литературного анализа Вы пользовались?
3. Каким инструментарием для подготовки планов-конспектов урока Вы пользовались?
4. Какие активные и интерактивные формы Вы использовали?
5. Какие инновационные педагогические технологии были задействованы на Ваших уроках?
6. Как осуществлялся подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий?
7. Как проводилась разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне?
8. Проведение каких видов учебных занятий Вами осуществлялось?
9. Осуществлялся ли научно-методологический анализ проведенных занятий?
10. Какими профессиональными методами, присущими Вашему профилю, Вы пользовались при написании отчета о практике?
11. Какие задачи Вами были решены в процессе прохождения практики?
12. Удалось ли достичь в ходе проведения занятия поставленные учебно-методические и развивающие цели?
13. Решены ли Вами задачи трансляции содержания учебного материала?
14. Удалось ли реализовать в ходе проведения учебного занятия выбранные Вами методы обучения?
15. Удалось ли установить психологический контакт с аудиторией, учесть индивидуальные коммуникативные и эмоциональные особенности учащихся, достичь открытого и справедливого взаимодействия с ними?
16. Ознакомились ли Вы с содержанием ключевых компетенций учащихся согласно образовательному стандарту с учетом профиля школы?
17. Какое Вы приняли участие в реализации компетентностного подхода?
18. Какие требования ФГОС по формированию универсальных учебных действий в основной школе были реализованы вами в ходе педагогической практики?
19. Какие внеклассные мероприятия были Вами проведены, какие принципы эстетического воспитания были реализованы?
20. Каким образом Вами проводилась работа по формированию и развитию культурных потребностей учащихся на учебных и внеучебных занятиях?
21. Принимали ли Вы участие в формировании культурно-образовательной среды учебного учреждения? Как Вы можете охарактеризовать свою роль в этом процессе?

***Темы докладов, сообщений***

1. Современные методы и технологии обучения литературе в высшей школе.
2. Профессиональная этика и речевая культура преподавателя.
3. Методы реализации образовательных программ базовых и элективных курсов по литературоведческим дисциплина высшего образования.
4. Возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.
5. Реализация ИТО в процессе обучения литературе.
6. Обобщение опыта учебно-воспитательной работы преподавателя.
7. Закономерности психического развития студентов и особенности их проявления в учебном процессе в разные возрастные периоды.
8. Закономерности развития учебного коллектива и особенности их проявления в учебно-воспитательном процессе в высшей школе.
9. Профессиональная рефлексия, самооценка, самоконтроль.

***Раздел 2. «Основной этап»***

1. ***Темы индивидуальных проектов***
2. План-конспект семинарского занятия.
3. Сценарий внеаудиторного (по дисциплине: литературная гостиная, постановка литературной пьесы, литературный квест, интеллектуальная игра и др.) / воспитательного мероприятия в вузе (проект социализации).
4. ***Комплект разноуровневых задач и заданий***
5. Проанализируйте преподавательский опыт, представленный на посещенных занятиях, и определите его личностную значимость для вашей будущей педагогической деятельности.
6. Изучите документацию преподавателя кафедры литературы.
7. Проведите комплексное изучение системы образовательной работы в вузе.
8. Разработайте план, отберите методы и проведите психолого-педагогическое исследование отдельного студенческого коллектива;
9. Разработайте план изучения обзорной и монографической темы по дисциплине литературоведческого, календарно-тематический план семинарских занятий на период прохождения практики;
10. Подготовьте план и конспект семинарского занятия.
11. Проведите самоанализ нескольких проведенных вами семинарских занятий по следующей схеме: удовлетворены ли Вы результатами обучения, почему, достигнуты ли цели занятия, удалось ли полностью осуществить намеченный план занятия, все ли студенты были вовлечены в разнообразные виды познавательной деятельности, интересным ли оказалось занятия для студентов, выдержаны ли временные параметры занятия, заметили ли Вы свои просчеты.
12. Посетите семинарские занятие других аспирантов-практикантов.
13. Посетите «открытые» занятия других аспирантов-практикантов и примите участие в их анализе.
14. Подготовьте сценарий внеклассного (воспитательного) мероприятия по дисциплине литературоведческого цикла.
15. Напишите самоанализ проведенного вами внеклассного (воспитательного) мероприятия по дисциплине литературоведческого цикла.
16. Подготовьте отчет о прохождении педагогической практики в печатном и электронном виде.

**Задание 1.**

**Имеет ли смысл имитация научного поиска в проблемном обучении? Возможно ли включение студентов в  подлинное исследование ?**

Бесспорно, хотя различие между имитацией исследования и подлинным исследованиям значительны. Однако в психологическом плане эти виды деятельности весьма близки. В  обоих случаях речь идет о поиске нового (в первом случае объективно нового, во втором – субъективно, для того, кто ищет и не знает пока результата, хотя человечество его уже  установило, и учитель знает и способ поиска, и ответ). В обеих случаях   нужен анализ достигнутого, обнаружение противоречий и проблем, формулирование  задач, выдвижение гипотез, их проверка,  интерпретация результатов, выдвижение предложений об их использовании в теории и на практике, а значит, и тот,  и другой виды поиска формируют во многом сходные  творческие способности и подходы: аналитические способности, проблемное видение, умение выдвинуть гипотезу, альтернативное мышление, рефлексию, способности интерпретации, интуицию и т.д. Следует отметить, что имитационный поиск более открыт, он происходит часто при поддержке преподавателя или научного руководителя, требует меньше времени. В этом его педагогические достоинства.

И все же, если позволяют материальная база, баланс времени, условия деятельности, целесообразно включать учащихся в подлинную поисковую деятельность.

**Задание 2.**

**В новых педагогических пособиях и книгах все настойчивее пользуются понятием «технологии обучения». Чем отличаются понятия «метод», методика и технология обучения?**

Метод в обучении – способ совместной деятельности педагога и обучаемых в процессе постановки и решения учебных задач. При проектировании процесса метод выступает как модель предстоящей деятельности. Метод можно определить и как систему целенаправленных действий педагога, организующих познавательную  и практическую деятельность обучаемых по решению задач обучения.

Чтобы  раскрывать метод более конкретно, необходимо обратиться к анализу приемов. Прием – часть, элемент метода и в то же время его конкретное воплощение. Характер используемых приемов во многом выявляет суть метода. Например, рассказ педагога может воплотиться через приемы описания, повествования, драматизации, анализа ситуации, доказательства, а метод беседы через вопросы педагога, требующие либо воспроизведения, либо самостоятельного поиска, а также через вопросы, возникшие у учащихся. Сообразно с используемыми  приемами изменяется характер метода. В первом  случае это будет либо сообщающий, либо проблемно-анализирующий рассказ. Во втором либо повторительная, либо эвристическая беседа.

Методика обучения – совокупность методов и приемов, используемых для  достижения определенного класса целей. Методика может быть вариативной, динамичной в зависимости от характера материала, состава учащихся, ситуации обучения, индивидуальных возможностей педагога. Отработанные  типовые методики превращаются в  технологии. Сейчас принято не совсем точно и методики, и системы обучения, и собственно технологии, называть технологиями. В известной книге Г.К. Селевко дается характеристика более 40 разнообразных методик, типов обучения и воспитания, педагогических систем, и все они называются технологиями на основе выделения их целей, содержания, характерных форм организации и способов учебной деятельности. Это очень расширительное понимание технологий. (см. Селевко Г.К. Современное  образовательные технологии М., Народное образование, 1998).

Технология в более строгом понимании  – это достаточно жестко зафиксированная последовательность действий и операций, гарантирующих получение заданного результата. Технология содержит определенный алгоритм решения задач данного класса. В образовании, в виду его сложности и неоднозначности действия законов и норм, технологии не носят универсального характера, поэтому зачастую предпочтительнее использовать более гибкий вариативный подход – конструирование педагогом конкретной методики обучения.

В основе использования технологий положена идея полной управляемости обучения и воспроизводимости типовых образовательных циклов. Технология всегда  предполагает конкретность задаваемых целей, оптимальность процедур их достижения, обратную связь, коррекцию, диагностируемость результатов. Вполне правомерен «технологический подход» к программированному обучению, к модульному обучению, к тестовой проверке результатов обучения, однако весьма сомнительно применение такого подхода к обучению эвристическому, к системе свободного воспитания М. Монессори, к системе гуманно-личностной педагогики Ш.А. Амонашвили или обучению на основе диалога культур В.С. Библера и С.Ю. Курганова, хотя  отдельные технологизируемые компоненты есть и в этих системах.

**Задание (задача) 3.**

**Что такое система обучения? На какой основе она выбирается?**

Система обучения (дидактическая система) – это определенное единство целей, содержания, психологических механизмов учения и развития личности, методов и обучающих технологий, результатов обучения.

Системообразующим началом в этой системе является связка «цели  - результат». Результаты могут воплощать цели и в этом смысле совпадать (конечно, не абсолютно) с ними, если все промежуточные звенья работают на результат, на реализацию цели и находятся друг с другом в отношениях гармонии, согласованности и взаимодействия.

В системе информационно-сообщающего обучения ставится цель обогатить сознание обучаемых знанием фактов, событий, процессов  и результатов, имен, показателей и т.д. Предполагается, что  учащиеся должны понять материал, увидеть предназначение и связи основных элементов изучаемого, запомнить основные положения и научиться их применять по правилам и предписаниям. Основным механизмом мыслительной деятельности выступает установление связей, ассоциаций между изучаемым и познанным ранее, работают понимание, запоминание, репродуктивное мышление. Результат – новое знание, углубленное понимание, овладение типовыми умениями и навыками.

В системе проблемно-эвристического обучения цели и результаты иные: формирование и развитие мотивов самостоятельного поиска, творческих способностей, опыта творческой деятельности, эмоционально-ценностного отношения к действительности. Данный тип обучения опирается на возбуждение механизмов творческой деятельности, развитие интуиции, догадки, логического анализа и синтеза, эмоционального отклика, умения видеть проблему и работать с ней. Ее результат – личность, устремленная к поиску, способная к выдвижению гипотез, творческих замыслов и их воплощению.

Среди дидактических систем можно указать базовые (основные): догматическая, сообщающая, репродуктивная, проблемная, эвристическая, алгоритмическо-програмирующая. Их выбор в качестве доминирующей на определенном этапе обучение и сочетание с элементами других систем  возможен с учетом: 1) характера преобладающих на данном этапе общих целей воспитания и развития; 2) характера изучаемого материала и его педагогических возможностей (целостный или дискретный, образно-эмоциональный, описательно-фактологический или логико-доказательный) 3) уровня подготовленности обучающих и степени сложности для них предлагаемого материала

Например, для целостного описательно-фактологического материала подходят сообщающая или программирующая система обучения, методы: информационный рассказ, демонстрация, работа с книгой, наблюдение, работа с компьютерными информационными программами.

Для  целостного образно-эмоционального материала подходят сообщающая, проблемно-эвристическая система, предполагающая использование рассказа-описания, проблемного изложения, изучения художественных текстов, различные игры и др.

Для целостного логико-доказательного материала: сообщающий рассказ, проблемное изложение, аналитическое изложение проблемных по содержанию тем.

Для дискретного логико-доказательного материала – эвристическая беседа, компьютерные предметные программы, лекционно-семинарский метод и др.

Для дискретного описательно-фактологического  материала подойдут  сообщающая, программирующая, в некоторых случаях – догматическая системы, использующие информационный рассказ, наблюдение, упражнения, работу с программами.

Для дискретного образно-эмоционального-эвристическая, проблемная системы. Методы: эвристическая беседа, диспут, дискуссия, исследовательские задания.

Более подробно см. Загвязинский В.И. Теория обучения. Современная интерпретация. М., 2-ое изд., 2004, с.74-94

***Раздел 3. «Заключительный этап»***

* 1. ***Оформление портфолио.***

***Портфолио как оценочное средство***

*Титульный лист*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Астраханский государственный университет»

**Портфолио**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО аспиранта, направление подготовки, программа подготовки)

по дисциплине *«Педагогическая практика»*

(наименование дисциплины)

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Содержание портфолио:**
   1. Комплексный отчет практиканта.

1.2 Календарно-тематический план (выписка из рабочей программы дисциплины).

1.3. План-конспект одного проведенного семинарского занятия по дисциплине литературоведческого цикла.

1.4. Методический анализ одного из занятий, проведенного другим аспирантом.

* 1. Сценарий внеклассного культурно-образовательного мероприятия.
  2. Анализ одного занятия преподавателя или другого аспиранта-практиканта.
  3. Самоанализ одного занятия.
  4. Характеристика методиста-руководителя практики.

1. **Требования к содержанию и оформлению материалов**:

Портфолио аспиранта оформляется в папке – накопителе с файлами и должно отражать его деятельность в период прохождения практики.

Основными принципами составления портфолио является системность, полнота, конкретность предоставляемых сведений; объективность информации, презентабельность.

Аспирант имеет право (по своему усмотрению) включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность

Портфолио начинается с титульного листа с указанием Ф.И.О. обучающегося, направления и программы подготовки, курса, группы, названия дисциплины (модуля), по которому составлено портфолио.

Портфолио включает содержание (список представленных документов).

Папка и находящиеся в ней материалы должны иметь эстетический вид, каждый документ датируется. Портфолио предъявляется на бумажном носителе. Листы должны иметь сквозную нумерацию.

1. **Критерии оценивания результатов подготовки портфолио по педагогической практике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование раздела портфолио  (содержание раздела) | Критерии | 0ценка (балл) |
| Комплексный отчет практиканта. | * 1. Выполнение всех видов работ, предусмотренных программой.   2. Итоги выполнения заданий.   3. Применение новых теорий и технологий обучения и воспитания, с которыми аспиранты ознакомились в вузе.   4. Степень сформированности педагогических умений.   5. Уровень теоретического осмысления аспирантами своей практической деятельности.   6. Уровень профессиональной направленности аспирантов, их социальной активности. | 30 |
| Календарно-тематический план (на основе выписки из Рабочей программы дисциплины). | * + 1. Логика в планировании и распределении материала согласно календарному учебному графику.     2. Четкость в формулировке разделов и тем календарно-тематического плана. | 20 |
| План-конспект одного проведённого семинарского занятия | 1. Реализация поставленных целей и задач обучения. 2. Использование современных образовательных технологий, разнообразных активных и интерактивных форм. 3. Демонстрация глубоких знаний теоретического материала и умения применять их на практике. 4. Логичная и методически продуманная структура. 5. Наличие обязательных этапов урока. 6. Демонстрация умения обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. | 20 |
| Методический анализ одного из занятий, проведённого другим аспирантов. | * 1. Уровень экспертной оценки учебно-методических материалов (образовательных программ, заданий, фрагментов занятий) на соответствие требованиям ФГОС.   2. Оценка выбора типа занятия в соответствии с поставленными целями и задачами.   3. Характеристика интерактивных форм и инновационных технологий обучения, используемых на занятии.   4. Оценка логики занятия, наличия всех обязательных элементов его структуры.   5. Определение роли личности преподавателя, его креативных способностей в создании ситуации диалога «студент – преподаватель», «студент – студент». | 10 |
| Сценарий внеаудиторного культурно-образовательного мероприятия | 1.Использование разнообразных средств эмоционально-эстетического воздействия на восприятия материала.  2.Привлечение деятелей культуры, искусства и образования к совместной реализации проекта.  3.Степень вовлеченности учащихся в мероприятие.  4.Уровень соответствия содержания мероприятия образовательной, воспитательной и научной деятельности. | 10 |
| Характеристика руководителя | Наличие / отсутствие | 10 |
| **Общая оценка (балл)** |  | 100 |

**Фрагменты портфолио**

***ПЛАН-КОНСПЕКТ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ***

* 1. Преподаватель, посещающий занятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, степень, звание)*

* 1. Аспирант:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

3. Название учебной дисциплины\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Форма занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контингент (гурппа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Тема занятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Учебные задачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Содержание занятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Методы и формы проведения занятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Активность работы учащихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Самооценка аспиранта (трудности, успехи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Рекомендации ведущего преподавателя (оценка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись аспиранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ПЛАН АНАЛИЗА СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ***

Учитель, проводящий занятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, степень, звание)

Аспирант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контингент (факультет, курс, группа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема занятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Основные характеристики качества проведения занятий\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Методы и формы проведения занятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Активность обучающихся на занятии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Общее впечатление от занятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Пожелания аспиранта по проведению занятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись преподавателя, проводящего занятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата посещения занятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Титульный лист**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение ВО

«Астраханский государственный университет»

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОТЧЁТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ***

Студента: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Направление подготовки: *45.06.01 Языкознание и литературоведение*

Профиль: *«Русская литература»*

Место прохождения практики: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Общий объем времени:** \_\_\_ недель

**Сроки проведения практики:** \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. - \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Форма аттестации:** письменный и публичный отчет с презентацией.

**Отчет по педагогической практике**

1.Проделанная работа

1) Проведенные учебные занятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)Посещенные и проанализированные уроки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)Подготовленные и проведенные внеклассные мероприятия \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Соответствие индивидуальному плану\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Самооценка по проделанной работе(соответствие ожиданиям, успехи, неудачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Предложения по проведению практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Трудности, возникшие во время прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.**

***Перечень оценочных средств***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Собеседование | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде ответа студента, собеседования преподавателя с обучающимися по данному вопросу. | Семинарские вопросы по темам/разделам дисциплины |
|  | Комплект ситуативных задач, заданий | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Структура портфолио |
|  | Отчетная документация | Состоит из нескольких документов: *дневник практики*, в котором описывается учебная группа, протоколы посещенных занятий с их анализом, краткие теоретические и учебно-методические материалы по темам собственных занятий, тесты и задания по отдельным темам лекций для самоконтроля студентов, контрольно-измерительные материалы для компьютерного контроля знаний студентов; *отзыв научного руководителя*, на базе учебных занятий которого была организована педагогическая практика; *отчет аспиранта* на заседании кафедры. | Темы ситуативных задач (заданий) |

Оценка по педагогической практике выставляется на основании подготовки и защиты отчета по практике; характеристики профессиональной деятельности аспиранта на практике, выданной и подписанной руководителем практики; технологической картой (конспектом) открытых занятий; отчетом по практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями образовательного учреждения, в котором проходила практика.

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность, способность к реализации образовательных программ по литературе в соответствие с требованиями государственных образовательных стандартов; к использованию современных методов и технологий обучения и диагностики; к использованию возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами русского языка и литературы (предметная область «Филология»); к осуществлению педагогического сопровождения, социализации и профессионального самоопределения обучающихся; к организации сотрудничества обучающихся и поддержка активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развитие их творческих способностей; к проектированию индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся; к проектированию траектории своего профессионального роста и личностного развития; к руководству учебно-исследовательской деятельности обучающихся).

Конспекты занятий. Конспекты (технологические карты) выполняются письменно или в электронном виде для каждого семинарского занятия в соответствии с требованиями, предъявляемыми руководителем практики и преподавателем методики преподавания предмета. Оцениваются руководителем практики. Перед проведением урока руководитель практики ставит на конспекте допуск. Требования к составлению конспекта (технологической карты) семинарского заянитя: четко сформулированная тема и целевые установки занятия, планируемые результаты; соответствующий тип занятия и его вид; адекватно выбранные методы и приёмы; реализованные формы междисциплинарной и внутрипредметной интеграции. В описании хода семинарского занятия необходимо выделять все этапы организации учебной деятельности студентов: актуализация опорных знаний, мотивационный, целеполагание, организация деятельности учащихся по «созданию» нового материала, организация деятельности учащихся по закреплению/применению новых знаний, ориентированный на формирование умений и навыков, контрольный, включающий подведение итогов урока, рефлексию, домашнее задание.

Дневник практики. В дневнике ведется ежедневная, последовательная, хронологическая запись педагогической практики, с указанием даты каждой записи и характера проделанной работы. Основное внимание следует обращать на содержание учебного процесса, формы и методы воспитательной работы. После заполнения всей отчетной документации, дневник предоставляется для просмотра руководителю практики. Его содержание, внешний вид, грамотность изложения учитываются при выставлении окончательной оценки по практике.

Отчет по практике. Отчет должен быть содержательным, отражать в себе весь объем выполненной практикантом работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студента, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении педагогической профессией.

*Примерная схема отчёта*

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куратор группы (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка условий обучения в данной школе, материальное и методическое обеспечение кабинета.

Краткая характеристика группы студентов, в которой аспирант проходил практику.

Количество и тематика проведенных уроков, их типология; возникшие проблемы при их планировании, подготовке и проведении, использованные образовательные технологии.

Количество посещенных занятий и внеклассных мероприятий (у преподавателя; у аспирантов-практикантов); их оценка, использование полученного опыта при подготовке и проведении своих занятий и мероприятий.

Количество проанализированных занятий, проблемы анализа и самоанализа занятий.

Документы учета, планирования и отчетности, с которыми ознакомился аспирант и мера овладения технологией их оформления.

Внеклассная работа по предмету. Название мероприятий, формы проведения, охват учащихся, воспитательное и образовательное воздействие на учащихся, степень самостоятельности в подготовке и проведении мероприятий.

Оценка условий для проведения практики в вузе (квалификация преподавателей, психологический климат в коллективе, отношение учащихся к предмету).

Организационные проблемы в проведении практики. Предложения и пожелания по организации практики на факультете, в данной школе, по содержанию практик.

Преподаватель в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

**8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**а) Основная литература:**

* 1. Гладышев В.В. Методика преподавания литературы: актуальные проблемы теории, истории, практики. М. : ФЛИНТА, 2016. 273 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976528765.html>
  2. Завалько Н.А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе : монография. М. : ФЛИНТА, 2016. 142 с. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511606.html>
  3. Митин А.Н. Основы педагогической психологии высшей школы. М. : Проспект, 2015. 192 с. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163960.html>
  4. Пионова Р.С. Педагогика высшей школы : учеб. пособие. Минск : Выш. шк., 2005. 303 с. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9850610441.html>
  5. Пранцова Г.В. Методика обучения литературе. М. : ФЛИНТА, 2017. 72 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511262.html>
  6. Ситченко А.Л. Методика преподавания литературы. М. : ФЛИНТА, 2014. 158 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518438.html>
  7. Смирнов С.Д. Психология и педагогика для преподавателей высшей школы : учебное пособие. М. : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2014. 422 с. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703839485.html>
  8. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы : учеб. Пособие. М. : Логос, 2017. 448 с. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987045879.html>

**б) Дополнительная литература:**

* 1. Ахметзянова А.И. Инклюзивная практика в высшей школе : учебно-методическое. Казань : Изд-во Казан. ун-та, 2015. 224 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000194256.html>
  2. Попова Т.В. Экологическая культура преподавателя высшей школы : учеб. пособие. М. : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2013. 167 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703836835.html>

**в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый в процессе прохождения практики**

* + - 1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru/). *Регистрация с компьютеров АГУ.*

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ**

**ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**9.1. Информационные технологии**

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются:

– возможности Интернета в учебном процессе;

– электронные учебники и различные сайты как источники информации;

– возможности электронной почты преподавателя ([kafruslit@mail.ru](mailto:kafruslit@mail.ru));

– интерактивные средства взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.));

– виртуальная обучающая среда.

Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» [https://library.asu.edu.ru](https://library.asu.edu.ru/)

Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>

[Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС"](http://asu.edu.ru/images/File/dogovor_IVIS1.pdf). <http://dlib.eastview.com>

*Имя пользователя: AstrGU   
Пароль: AstrGU*

[Электронно-библиотечная](file:///C:\Users\привет\Downloads\Электронно-библиотечная) система elibrary. <http://elibrary.ru>

Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек.

[http://mars.arbicon.ru](http://mars.arbicon.ru/)

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.

[http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)

Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ».

В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов.

Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов.

[http://garant-astrakhan.ru](http://garant-astrakhan.ru/)

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>

Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>

Официальный информационный портал ЕГЭ <http://www.ege.edu.ru>

Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>

Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>

Российское движение школьников <https://рдш.рф>

6.3. **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Назначение |
| Adobe Reader | Программа для просмотра электронных документов |
| Платформа дистанционного обучения LМS Moodle | Виртуальная обучающая среда |
| Mozilla FireFox | Браузер |
| Microsoft Office 2013,  Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013 | Пакет офисных программ |
| 7-zip | Архиватор |
| Microsoft Windows 7 Professional | Операционная система |
| Kaspersky Endpoint Security | Средство антивирусной защиты |
| KOMPAS-3D V13 | Создание трехмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них |
| Blender | Средство создания трехмерной компьютерной графики |
| Cisco Packet Tracer | Инструмент моделирования компьютерных сетей |
| Google Chrome | Браузер |
| CodeBlocks | Кроссплатформенная среда разработки |
| Eclipse | Среда разработки |
| Far Manager | Файловый менеджер |
| Lazarus | Среда разработки |
| Notepad++ | Текстовый редактор |
| OpenOffice | Пакет офисных программ |
| Opera | Браузер |
| Paint .NET | Растровый графический редактор |
| PascalABC.NET | Среда разработки |
| PyCharm EDU | Среда разработки |
| VLC Player | Медиапроигрыватель |
| VMware (Player) | Программный продукт виртуализации операционных систем |
| WinDjView | Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu |
| Microsoft Visual Studio | Среда разработки |
| Oracle SQL Developer | Среда разработки |

**Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)**

Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru> *Учетная запись образовательного портала АГУ*

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований.

[www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru/). *Регистрация с компьютеров АГУ*

Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

Электронная библиотечная система BOOK.ru. [www.bооk.ru](http://www.bооk.ru)

Электронная библиотечная система IPRbooks. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

Электронная библиотека МГППУ. <http://psychlib.ru>

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ,   
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики на кафедре литературы имеются компьютер, принтер и ксерокс, сканер.

**Для проведения занятий используются**:

1. Доска меловая;
2. Персональный компьютер;
3. Различные технические и аудиовизуальные средства обучения (проектор и экран);
4. Программные средства автоматизации создания учебно-методических материалов для реализации дистанционного обучения;
5. Учебные и методические пособия.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).