

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

Утверждено
приказом ректора
№ _____

ПОРЯДОК
ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В
ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В
АСТРАХАНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной программы профессионального обучения в Астраханском государственном университете (далее- Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18 апреля 2013 года (с изм. и доп.); Приказом Минобрнауки РФ № 513 от 2 июля 2013 г. «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (с изм. и доп.)»; Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37)(с изм. и доп.); профессиональными стандартами, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия обучения по индивидуальному учебному плану лиц из числа слушателей по основным программам профессионального обучения в Астраханском государственном университете (далее – Университет)

1.3. Индивидуальный учебный план– учебный план, обеспечивающий освоение основных программ профессионального обучения (далее- ОППО) на основе индивидуализации их содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя, а также путем выбора темпов и сроков освоения образовательных программ.

Ускоренное обучение – обучение по ОППО, осваиваемым обучающимися в ускоренном темпе. Ускорение темпа освоения ОППО осуществляется с учетом способностей слушателей.

2. Порядок и условия предоставления обучающемуся права на обучение по индивидуальному графику

2.1. Индивидуальный учебный план обучения слушателей может составляться на весь период обучения, либо на отдельный временной период.

2.2. Индивидуальный план обучения слушателей включает все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом ОППО.

2.3. Право на обучение по индивидуальному учебному плану может быть представлено обучающимся:

- из числа лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОППО в более короткий срок по сравнению со сроком получения основной программы профессионального образования, установленным профессиональным стандартом;

- из числа лиц, выезжающих на обучение в рамках академической мобильности;

- из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, изъявившие желание осваивать реализуемую ОППО в сроки, увеличенные по сравнению со сроком получения по образовательной программе, установленным профессиональным стандартом;

- оказавшимся в исключительных обстоятельствах, признанных достаточными для предоставления права на обучения по индивидуальному учебному плану.

2.4. При обучении по индивидуальному учебному плану сроки получения образования могут быть как увеличены, так и снижены на условиях, установленных настоящим Порядком и соответствующим профессиональным стандартом.

2.5. Решение о предоставлении обучающемуся права на обучение по индивидуальному учебному плану принимается специально созданной подразделением / факультетом, реализующим ОППО, аттестационной комиссией на основании личного заявления, обучающегося (Приложение 1), и оформляется приказом ректора (Приложение 7).

2.6. Индивидуальный учебный план слушателя согласуется и утверждается в установленном в университете порядке утверждения учебных планов.

2.7. Слушатель в соответствии с индивидуальным учебным планом имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

2.8. При выполнении индивидуального учебного плана слушатель получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.9. На основании личного заявления слушателя обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено, но не ранее срока окончания ближайшей промежуточной аттестации.

3. Предоставление слушателю права на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки

3.1. В университете при освоении ОППО слушателю, который имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения ОППО, установленным профессиональным стандартом может осуществляться ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.2. Сокращение срока получения ОППО при ускоренном обучении осуществляется посредством: а) зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения);

б) повышения темпа освоения ОППО слушателем, способным освоить в полном объеме образовательную программу за более короткий срок.

3.3. Ускоренное обучение может реализовываться по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации ОППО, в том числе и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы.

3.4. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается специально созданной подразделением / факультетом, реализующим ОППО, аттестационной комиссией на основании личного заявления слушателя (Приложение 2), и оформляется приказом ректора (Приложение 8).

Председателем аттестационной комиссии является руководитель подразделения/декан, членами – руководитель ОППО, преподаватели дисциплин, модулей, практик, подлежащих перезачету и переаттестации.

Состав комиссии утверждается распоряжением руководителя подразделения/декана (Приложение 3).

3.5. Если слушатель, обучающийся по программе ускоренного обучения, в силу различных причин не может продолжить обучение по ней, то он имеет право перевода на обучение по соответствующей ОППО с полным сроком обучения (при наличии программы и вакантных мест). Возможность для повторного ускоренного обучения лицу, ранее обучавшемуся в ускоренные сроки и переведенному на обучение с полным

сроком в связи с наличием академической задолженности, не предоставляется.

3.6. Ускоренное обучение по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями норм получения образования указанными слушателями.

3.7. При ускоренном обучении используются рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы, иные компоненты, включенные в состав соответствующей ОППО, рассчитанной на полный срок обучения.

3.8. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану предполагает оформление дополнительного соглашения к договору в части определения срока и стоимости обучения.

3.9. В Университете организация учебного процесса по ускоренному обучению по программам ОППО, регламентируется индивидуальным учебным планом слушателя по профессии рабочего, должности служащего, который разрабатывается и утверждается на основе профессионального стандарта, рабочего учебного плана и ОППО с полным нормативным сроком обучения.

3.10. Название дисциплин в индивидуальных учебных планах слушателей должно быть идентичным учебным планам, рассчитанным на полный нормативный срок обучения. При составлении индивидуальных планов ускоренного обучения распределение учебного времени должно предусматривать большую долю самостоятельной работы по сравнению с базовым учебным планом.

4. Перезачёт и переаттестация результатов обучения

4.1. Перезачёт и переаттестация результатов обучения допускается на основании представленного слушателем диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

4.2. Под перезачетом понимается перенос из приложения к диплому (справки об обучении (периоде обучения) одинаковых по названию, объёму и форм контроля дисциплин (разделов), модулей, практик, освоенных лицом при получении предыдущего (параллельного) образования, с полученной оценкой или зачетом, как изученных, в документы об освоении ОППО.

Перезачёт возможен, если название дисциплины из приложения к диплому о предыдущем образовании полностью совпадает с названием дисциплины базового учебного плана, и разница в объёме учебных часов, отводимых на учебную дисциплину, составляет не более 20%.

4.3. Перезачет дисциплин организует подразделение / факультет, реализующий ОППО. Сроки оформления перезачета дисциплин устанавливаются руководителем подразделения/деканом.

4.4. На основе заявления слушателя об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану и о возможном перезачете дисциплин, руководитель ОППО предоставляет куратору ОППО следующие документы:

- заявление слушателя;
- сведения о перечне дисциплин и практик для принятия решения о перезачете/переаттестации (Приложение 4);
- ксерокопию диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;
- ксерокопию удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;
- копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

4.5. Решение о перезачете оформляется соответствующим протоколом (Приложение 5) на основании экзаменационных листов перезачета.

4.7. Под переаттестацией понимается оценка в баллах или зачет знаний, умений, навыков слушателей, окончивших образовательные учреждения среднего (профильного) профессионального и высшего образования по учебным дисциплинам, модулям и практикам в соответствии с требованиями профессионального стандарта по профессии рабочего, должности служащего, по которому обучается слушатель.

Соответствующими профилями среднего профессионального образования считаются такие, которые отнесены к одной укрупненной группе направлений (специальностей) с учетом общности области, объектов, видов профессиональной деятельности, преемственности профессиональных задач и компетенций слушателя.

4.8. Руководитель ОППО представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы:

- заявление слушателя о переаттестации;
- ксерокопию диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;
- ксерокопию удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;
- копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

4.9. Аттестационная комиссия принимает решение о возможной переаттестации дисциплин или их разделов (модулей) на основании рассмотрения документов и оформляет свое решение в виде сведения о перечне дисциплин и практик для принятия решения о перезачете/переаттестации (Приложение 5).

Процедура переаттестации проводится в форме собеседования, тестирования с обучающимся или в иной форме.

4.10. Перед переаттестацией слушателю должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (модуля), практики утвержденной в соответствии с порядком, принятым в Университете.

Подразделение / факультет, реализующий ОППО, может организовать для обучающегося по его желанию платные дополнительные образовательные услуги в виде занятий или консультаций перед процедурой переаттестации. Сроки переаттестации и график работы со слушателями устанавливает руководитель ОППО.

4.11. Если слушателю невозможно переаттестовать дисциплины в полном объеме, то ему устанавливается индивидуальный график переаттестации. Срок переаттестации устанавливается распоряжением руководителя подразделения/декана факультета, реализующего ОППО.

4.12. В период проведения переаттестации занятия со слушателями проводятся в соответствии с утвержденным проректором по учебной работе расписанием.

4.13. Переаттестация оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение 6) на основании экзаменационных листов переаттестации.

4.14. Повышение темпа освоения ОППО может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития. Решение о повышении темпа освоения ОППО принимается аттестационной комиссией подразделения / факультета, реализующего ОППО на основании результатов прохождения слушателями промежуточной аттестации.

4.15. При оформлении свидетельства о профессии рабочего, должности служащего переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к свидетельству.

4.16. При отчислении слушателя до завершения освоения ОППО записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении (или периоде обучения).

4.17. Результаты итоговой аттестации переаттестации и/или перезачету не подлежат.

Приложение 1
Форма заявления о переводе
на обучение по индивидуальному плану

Слушатель _____

Декану

(фамилия, имя, отчество)
факультет _____
(наименование факультета)
Направление подготовки(профессия)

(наименование факультета)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану по профессии _____
(шифр и наименование направления подготовки) с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г. в связи

К заявлению прилагаю соответствующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(ФИО)

(дата, подпись)

Приложение 2
Форма заявления о переводе
на ускоренное обучение по индивидуальному плану

Слушатель _____

Декану

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование факультета)

факультет _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

(наименование факультета)

Направление подготовки(профессия)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и перезачесть или провести перееаттестацию результатов обучения по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины по документу о предыдущем образовании	Объем часов по документу о предыдущем образовании	Оценка/ отметка о зачете

Представленные в заявлении сведения соответствуют:

приложению к диплому

Диплом № _____ рег .№ _____ от « _____ » _____ г.

Академическая справка № _____ от « _____ » _____ г.

Указать _____ иные _____ документы _____ (при необходимости) _____

Мною представлены ксерокопии упомянутых документов.

Слушатель _____

(Ф.И.О)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 3

Образец оформления распоряжения о переаттестации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

(наименование факультета, реализующего ОППО)

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПО ФАКУЛЬТЕТУ

« ____ » _____ 20 __ г.

№

1. На основании Порядка обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной программы профессионального обучения в Астраханском государственном университете создать аттестационную комиссию по переаттестации дисциплин по направлению 000000000 «Название направления профессии» в составе:

Председатель комиссии – декан факультета, реализующего ОППО

Члены комиссии: _____

(ф.и.о. преподавателя)

Секретарь комиссии _____

(фио)

2. Установить сроки переаттестации: с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

3. Секретарю комиссии оформить экзаменационные листы для переаттестации или перезачета.

Копии экзаменационных листов приложить к протоколу переаттестации или перезачета.

Декан _____ (подпись)

Приложение 4

Приложение к заявлению слушателя
о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану

Сведения о перечне дисциплин и практик для принятия решения о возможности
перезачета/переаттестации

Наименование дисциплины	По учебному плану		Данные по документу о предыдущем образовании		Мнение комиссии о возможном перезачете или переаттестации
	К-во часов	Форма промежуточной аттестации	К-во часов	Форма промежуточной аттестации	
					Переаттестация с собеседованием
					Перезачет
					Переаттестация с собеседованием
					Перезачет

Председатель аттестационной комиссии _____

Подписи членов аттестационной комиссии:

Ознакомлен:

Слушатель _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

(наименование факультета, реализующего ОППО)

ПРОТОКОЛ №__ от _____

перезачета дисциплин в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной программы профессионального обучения в Астраханском государственном университете _____ (Ф.И.О. слушателя) обучающегося по индивидуальному учебному плану по профессии по форме обучения, окончившего в году (форма обучения) (год окончания), (наименование учебного заведения СПО/ВО) на основании диплома / академической справки серия № и экзаменационных листов перезачета перезачитываются следующие дисциплины:

№ п/п	Дисциплина	Трудоемкость	Форма контроля	Оценка/отметка о зачете

Председатель аттестационной комиссии _____

Подписи членов аттестационной комиссии _____

Ознакомлен:

Слушатель _____ Дата «__» _____ 20__ г.

(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

(наименование факультета, реализующего ОППО)

ПРОТОКОЛ №__ от _____

переаттестации дисциплин в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной программы профессионального обучения в Астраханском государственном университете _____ (Ф.И.О. слушателя) обучающемуся по индивидуальному учебному плану по профессии по _____ форме обучения, окончившего в году (форма обучения) (год окончания) , (наименование учебного заведения СПО/ВО) на основании диплома серия № , проведенного собеседования и экзаменационных листов переаттестации переаттестовываются следующие дисциплины:

№ п/п	Дисциплина	Трудоемкость	Форма контроля	Оценка/ отметка о зачете

Председатель аттестационной комиссии _____

Подписи членов аттестационной комиссии _____

Ознакомлен:

Слушатель _____ Дата «__» _____ 20__ г.

(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

(наименование факультета, реализующего ОППО)

ПРИКАЗ

№ _____

Об обучении по
индивидуальному учебному плану

В соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану в пределах основных программ профессионального обучения в Астраханском государственном университете и на основании решения аттестационной комиссии факультета _____ от _____, (название факультета) протокол № _____,

п р и к а з ы в а ю :

Ф.И.О. слушателя перевести на обучение по индивидуальному учебному плану (план прилагается) по профессии

_____ (код и наименование
профессии) с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. в
связи

Основание: личное заявление слушателя, решение аттестационной комиссии факультета
_____ от _____, протокол № _____

Первый проректор – проректор по ОД

Проректор по учебной работе

Начальник УМУ

Декан

Куратор курсов профессиональной подготовки

Приложение 8

**Форма приказа о об ускоренном обучении
посредством проведения процедуры зачета результатов обучения**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

(наименование факультета, реализующего ОППО)

ПРИКАЗ

№ _____

Об ускоренном обучении по
индивидуальному учебному плану

В соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану в пределах основных программ профессионального обучения в Астраханском государственном университете и на основании решения аттестационной комиссии факультета _____ от _____, (название факультета) протокол № _____,

п р и к а з ы в а ю :

1. Ф.И.О. слушателя, окончившему в 20 __ году (наименование учреждение СПО/ВО) по направлению/специальности (полное наименование направления/специальности и имеющему удостоверение о повышении квалификации (указать наименование образовательной организации и название программы), диплом о профессиональной переподготовке (указать наименование образовательной организации и название программы), справку об обучении или о периоде обучения (указать наименование образовательной организации, год поступления и период завершения обучения) утвердить:

а) перезачет следующих дисциплин (с указанием количества часов и оценки/отметки о зачете);

б) переаттестацию следующих дисциплин (с указанием количества часов и оценки/отметки о зачете).

2. Ф.И.О. слушателя перевести на __ курс на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (план прилагается).

Ректор

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Начальник УМУ

Декан

Куратор курсов ОППО