МИНОБРНАУКИ РОССИИ

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Руководитель ОПОП ВО  \_\_\_\_ Романова А.П.  от «06» июня 2019 г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий кафедрой культурологии  Скан_20170616 (4)Хлыщева Е.В.  протокол заседания кафедры № \_1\_  « 06 » июня 2019 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Составитель(-и) | **Романова А.П., профессор, д.ф.н., профессор кафедры культурологии;** |
| Направление подготовки | **51.06.01 Культурология** |
| Направленность (профиль) ОПОП | **Теория и история культуры** |
| Квалификация | **«Исследователь. Преподаватель-исследователь»** |
| Форма обучения | **очная** |
| Год приема | **2019** |

Астрахань 2019 г.

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Целью освоения дисциплины** Менеджмент в сфере культуры является формирование представления о семиотике как науке, исследующей знаковую специфику процессов познания и коммуникации; стимулирование у аспирантов развития навыков структурно-семиотического исследования..

**1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):**

* овладеть понятийным аппаратом, категориями и принципами культурного менеджмента;
* - рассмотреть формы и методы управления культурными процессами;
* - изучить механизмы менеджмента в сфере культуры;
* - получить знания о системе планирования и программирования деятельности учреждений культурного профиля;
* - освоить типовые процедуры и решения по управлению кадрами;
* - овладеть умениями и навыками применения управленческих технологий в деятельности учреждений культуры.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

**2.1. Учебная дисциплина Менеджмент в сфере культуры относится** к блоку элективных дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине.

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:**

История культуры, Культурная антропология

«Входными» знаниями, умениями и навыками для курса «Менеджмент в сфере культуры » являются:

1) Знания: основных этапов развития мировой культуры, их хронологические рамки, особенности и закономерности развития, мировоззренческое своеобразие; круга основных историко-культурных памятников, необходимых для целостного представления мировой культуре.

2) Умение: использовать полученные знания и умения для понимания и критического осмысления своеобразия каждой культуры; определять, формулировать и аргументировать собственную позицию по отношению к феноменам мировой культуры и истории; осознавать себя представителем уникального исторически сложившегося этнокультурного сообщества.

3) Владение: умениями и навыками научной дискуссии, конструктивного взаимодействия с носителями различных убеждений и культурных ценностей

**2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:**

**Культурное наследие Астраханской области.**

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь дисциплин обусловлена как их предметно-тематической смежностью, так и общими компонентами формируемой ими профессиональной компетентности обучающегося.

«Входными» знаниями, умениями и навыками являются:

1) Знания: об основных тенденциях и направлениях развития мировой и отечественной семиотики.

2) Умение: Использовать современные методы обработки информации

3) Владение: методологией, методикой и техникой проведения семиотического анализа.

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВПО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных (УК): УК-6;

б) общепрофессиональных (ОПК): ОПК-3;

в) профессиональных (ПК): ПК-1.

**Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование компетенции | Планируемые результаты освоения дисциплины | | |
| Знать | Уметь | Владеть |
| способность планировать и решать задачи собственного личностного развития. (УК-6); | направления планирования и способы решения задачи собственного личностного развития | Уметь планировать и решать задачи собственного личностного развития | способностью планировать и решать задачи собственного личностного развития.  . |
| Способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере культуры и образования с учетом правил соблюдения авторских прав  (ОПК-3); | новые методы исследования и способы их применения в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере культуры и образования с учетом правил соблюдения авторских прав | использовать новые методы исследования и способы их применения в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере культуры и образования с учетом правил соблюдения авторских прав | владеть методикой исследования и способами их применения в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере культуры и образования с учетом правил соблюдения авторских прав |
| Готовность использовать углубленные специализированные знания из области культурологии для решения научно-исследовательских, научно-практических, прикладных задач  (ПК-1); | Специализированную информацию из области культурологии для решения научно-исследовательских, научно-практических, прикладных задач | использовать углубленные специализированные знания из области культурологии для решения научно-исследовательских, научно-практических, прикладных задач | углубленными специализированными знаниями из области культурологии для решения научно-исследовательских, научно-практических, прикладных задач |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Объем дисциплины (модуля) 1 зачетную единицу. Всего часов –36. На контактную работу обучающихся с преподавателем – 10, из них 5 ч. лекций, 5 ч. практические занятия (по видам учебных занятий) и 26 ч. на самостоятельную работу обучающихся.

**Таблица 2. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование радела, темы | Семестр | Неделя семестра | Контактная работа  (в часах) | | | Самостоят. работа | Формы текущего контроля успеваемости *(по темам)*  Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)* |
| Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | *тема 1* Особенности сферы социально культурной деятельности как объекта менеджмента | 5 | 1 | 1 | 1 |  | 6 | Вопросы к семинарскому занятию |
| 2 | *Тема 2* Государственно-правовые основы менеджмента социальнокультурной деятельности | 5 | 2 | 1 | 1 |  | 6 | Вопросы к семинарскому занятию; |
| 3 | Тема 3. Технология управления персоналом в сфере культуры и искусств | 5 | 3 | 2 | 1 |  | 7 | Вопросы к семинарскому занятию  Контрольная работа |
| 4 | *Тема 4* Учёт, отчётность и контроль в учреждениях КС | 5 | 4-5 | 1 | 2 |  | 7 | Задания для проектной работы |
| **ИТОГО** | |  |  | **5** | **5** |  | **26** | зачет |

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы;

СР – самостоятельная работа по отдельным темам

**Таблица 3.**

**Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля)**

**и формируемых в них компетенций**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Темы, разделы,  дисциплины* | *Кол-во часов* | *Компетенции (указываются компетенции,*  *перечисленные в п.3)* | | | | *Σ*  *общее количество компетенций* |
| УК-6 | ОПК-3 | | ПК-1 |
| *тема 1* Особенности сферы социально культурной деятельности как объекта менеджмента | *8* | *1* | *1* |  |  | *2* |
| *Тема 2* Государственно-правовые основы менеджмента социальнокультурной деятельности | *8* | *1* | *1* |  |  | *2* |
| Тема 3. Технология управления персоналом в сфере культуры и искусств | *10* | *1* |  | *1* | *1* | *3* |
| *Тема 4* Учёт, отчётность и контроль в учреждениях КС | *10* | *1* |  | *1* | *1* | *3* |
| *Зачет* |  | *1* |  | *1* | *1* | *3* |
|  | | | | | | |
| *Итого 36* | | | | | | |

**Краткое содержание каждой темы дисциплины**

**Тема 1. Особенности сферы социально-культурной деятельности**

**как объекта менеджмента**

Сфера социально-культурной деятельности как сфера духовного производства и

как пространство свободного времени. Особенности сферы социально-культурной деятельности как в основном некоммерческой (нон-профитной) деятельности. Высокий рекламный, репутационный потенциал сферы социально-культурной деятельности. Рассогласованность механизмов менеджмента, преобладание организационно административного метода в управлении социально-культурной деятельностью. Сущность менеджмента социально-культурной деятельности - в создании ценностно смысловых, организационных и экономических условий культурного саморазвития и творческой реализации людей.

**Тема 2. Государственно-правовые основы менеджмента социально-культурной деятельности**

Инструменты государственного регулирования в сфере социально-культурной: законодательство, учредительство, контроль и администрирование, культурная политика,  
финансирование, организационная поддержка, воспроизводство профессиональной среды,  
стимулирование, информация, обеспечение целостности социально-культурного пространства отрасли. Организационно-экономические условия осуществления социальнокультурной деятельности: организации культуры как хозяйствующий субъект; юридическая самостоятельность организаций культуры; развитие бюджетного программного финансирования. Правовой статус организаций культуры – организации некоммерческие коммерческие (концертные организации, галереи (арт-бизнес), киностудии, кинотеатры, отдельные театральные проекты). Основная организационно-правовая форма некоммерческих организаций культуры – учреждения. Учреждения: бюджетные (государственные и муниципальные), а также частные и общественные. Органы государственного управления социально-культурной сферой – система власти представительной и исполнительной.

**Тема 3. Технология управления персоналом в сфере культуры и искусств .**

Типовые процедуры и решения по управлению кадрами. Характеристика кадров организаторов культурной деятельности. Требования к работникам сферы культуры и проблемы их подготовки Профессиональная компетентность менеджера культуры. Система повышения квалификации и аттестация кадров Симулирование и мотивация работников культуры Лидерство и стили руководства. Стиль работы руководителя в сфере услуг

**Тема 4. Учёт, отчётность и контроль в учреждениях КС.**

Сущность значение учёта, отчётности и контроля. Виды учёта и отчётности, требования к их организации. Технология контроля в учреждениях КС

**5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ   
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения.**

Лекционные занятия по дисциплине могут проводится с применением методов интерактивности, визуализации, проверки качества путем экспресс-тестирования.

Семинарские занятия по дисциплине могут проводится с применением принципов работы в командах, использования методов геймификации, визуализации, анализа текстов, подготовки групповых проектных заданий и др.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

**Таблица 4.**

**Содержание самостоятельной работы обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер радела (темы) | Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во  часов | Формы работы |
| *тема 1* Особенности сферы социально культурной деятельности как объекта менеджмента | *Прочитать:* Коленько, С. Г.  Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум/ С. Г. Коленько. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — с.17-25. — | *6* | Вопросы к семинару |
| *Тема 2* Государственно-правовые основы менеджмента социальнокультурной деятельности | Прочитать Коленько, С. Г.  Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум / С. Г. Коленько. — М. : Издательство Юрайт, 2016. С 59-68 | *6* | Вопросы к семинару, |
| Тема 3. Технология управления персоналом в сфере культуры и искусств | *Прочитать:* Федотова, Н. Г. Менеджмент в сфере культуры: учеб. пособие / Н. Г. Федотова, НовГУ им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2015. –175-194с. | *7* | Вопросы к семинару |
| *Тема 4* Учёт, отчётность и контроль в учреждениях КС | *Прочитать:* Переверзев М.П., Косцов Т.В. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учеб. пособие / Под ред. М.П. Переверзева. — М.: Инфра-М, 2007. — 192 с. — (Высшее образование). 73-78 | *7* | Задание по проектной работе. |

**5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно.**

Работа с текстами включает самостоятельное прочтение и письменный ответ на вопросы задания.

Творческая работа нацелена на подготовку сообщений и выступлений на практических занятиях на основе использования рекомендованной и самостоятельно подобранной литературы; написание проекта. Познавательно-поисковая и творческая деятельность развивают интеллектуальные, профессиональные, творческие способности. Каждая форма самостоятельной работы предполагает:

- изучение учебной и научной литературы, формирование умений аспирантов быстро найти или самостоятельно подобрать соответствующую литературу для выполнения учебных заданий и научной работы. В рекомендованную литературу включают учебники, монографии, сборники научных статей, статьи в периодических научных изданиях.

- подготовка к семинарским занятиям. Начинать следует с составления плана занятия, содержания основных учебных вопросов, выносимых для обсуждения, а также списка рекомендованной литературы. Предварительное изучение рекомендованной литературы позволяет отобрать необходимую учебную информацию и выяснить, по каким вопросам занятия следует подобрать дополнительные источники.

- важной формой самостоятельной работы аспиранта является проект. Тема проекта определяется аспирантом и его научным руководителем с учетом направления профессиональной подготовки. Для выполнения этого вида работы следует использовать данные методические рекомендации. Составление проекта представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий аналитико-синтетическое преобразование информации. Работа над проектами включает сбор и обработку исторических и историографических материалов.

**6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**6.1. Образовательные технологии.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название образовательной технологии | Темы, разделы дисциплины | Краткое описание  применяемой технологии |
| лекция, | Тема 1  Тема 2  Тема 3 | Основная технология, устная передача преподавателем лекционного материала, ответы на вопросы аспирантов  Дискуссия по аспекту/проблеме лекционного материала. Возможность деления аудитории на дискуссионные команды. |
| Проблемная лекция с презентацией, | Тема 4 | устная передача преподавателем лекционного материала с опорой на электронную презентацию, ответы на вопросы аспирантов. Образовательная технология, реализуемая в форме учебного занятия, на котором заслушиваются и обсуждаются ответы аспирантов по заявленной заранее теме. |
| семинар | Тема 1  Тема 2  Тема 3 | Вид самостоятельной работы, позволяющий получать новые знания. Проверяется умение самостоятельно работать с Интернет-ресурсами и критически воспринимать информацию. |
| Проектная работа | Тема 4 | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. |

**6.2. Информационные технологии**

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются:

* возможности Интернета в учебном процессе (использование образовательного портала Moodle;
* электронные учебники и различные сайты (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
* возможности электронной почты преподавателя
* средства представления учебной информации (применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
* интерактивные средства взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.).
* интегрированные образовательные среды, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс)

**6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**Лицензионное программное обеспечения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Назначение |
| Adobe Reader | Программа для просмотра электронных документов |
| Moodle | Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ» |
| Mozilla FireFox | Браузер |
| Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013 , Microsoft Office Visio 2013 | Офисная программа |
| 7-zip | Архиватор |
| Microsoft Windows 7 Professional | Операционная система |
| Kaspersky Endpoint Security | Средство антивирусной защиты |

***Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы***

Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>

Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>

[Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС"](http://asu.edu.ru/images/File/dogovor_IVIS1.pdf). <http://dlib.eastview.com>

*Имя пользователя: AstrGU  
Пароль: AstrGU*

[Электронно-библиотечная](file:///C:\Users\Храпов%20Сергей\Desktop\Электронно-библиотечная) система elibrary. <http://elibrary.ru>

Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек.[http://mars.arbicon.ru](http://mars.arbicon.ru/)\\

Международная реферативная база данных научных изданий – базы данных, содержащие рецензируемые научные издания, в которых публикуются результаты научных исследований (Web of Science», Scopus, Elsevier, Springer и др.).

**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**7.1. Паспорт фонда оценочных средств**

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) Менеджмент в сфере культуры проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 5**

**Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля),**

**результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контролируемые  разделы  дисциплины (модуля) | Код  контролируемой компетенции | Наименование  оценочного  средства |
|  | *тема 1* Особенности сферы социально культурной деятельности как объекта менеджмента | УК-6, ОПК-3 | семинар |
|  | *Тема 2* Государственно-правовые основы менеджмента социально-культурной деятельности | УК-6, ОПК-3 | семинар |
|  | Тема 3. Технология управления персоналом в сфере культуры и искусств | УК-6, ОПК-3 | Семинар  Контрольная работа |
|  | *Тема 4* Учёт, отчётность и контроль в учреждениях КС | УК-6, ОПК-3,ПК-1 | Защита проектной работы |

*Рекомендуемые типы контроля для оценивания результатов обучения.*

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

- индивидуальное собеседование,

- письменные ответы на вопросы.

Для оценивания результатов обучения в виде **умений и владений** используются комплексные контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить, применяются для оценки умений.

Типы практических контрольных заданий:

* Подготовка презентаций по темам дисциплины – на установление последовательности и эффективности выполнения действия.
* В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

* основные методы применения полученных знаний о культуре как форме человеческого существования и уметь руководствоваться этим в своей научной деятельности
* особенности коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
* основные правила социального взаимодействия и политики толерантности. основные понятия культурологии, типологию культур.

теоретические основы для постановки и решения исследовательских задач в области образования

**Уметь:**

* осуществлять поиск информации о различных аспектах социокультурного развития общества в разнообразных источниках;
* применять коммуникационные знания для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
* применять на практике навыки социального взаимодействия, работая в команде
* использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования

**Владеть:**

* культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
* коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
* общими знаниями о человеческом достоинстве, честности, открытости, справедливости, порядочности, доброжелательности, терпимости. Навыками анализа первоисточников
* знанием движущихся сил и закономерностей исторического процесса, определять место человека в историческом процессе, политической организации общества для постановки и решения исследовательских задач в области образования

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

**Таблица 6 Показатели оценивания результатов обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| Шкала  оценивания | Критерии оценивания |
| «Зачтено» | Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные аспирантом. |
| «Не зачтено | Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ.  Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа аспиранта.  Или ответ на вопрос полностью отсутствует, или отказ от ответа |

**7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.**

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода теоретического обучения семестра по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы аспиранта в соответствии с утвержденным установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущей успеваемости относятся проверка контрольных работ;

Критерии прохождения аспирантами текущего контроля:

Текущая успеваемость аспиранта оценивается **положительно**, если аспирант полностью выполнил все контрольные работы.

В противном случае текущая успеваемость аспиранта оценивается **отрицательно.**

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении промежуточной аттестации. Отставание аспиранта от графика текущего контроля успеваемости по изучаемой дисциплине приводит к образованию текущей задолженности

**Задания для самостоятельной работы**

**Семинар №1 Особенности сферы социально  
культурной деятельности как объекта менеджмента**

1. Особенности менеджмента в сфере культуры. Основные понятия курса.  
   2. Культура менеджмента и организационная культура фирм.  
   3. Планирование деятельности учреждений социокультурного профиля.

**Семинар 2. Государственно-правовые основы менеджмента социальнокультурной деятельности**

1. Инструменты государственного регулирования в сфере социально-культурной деятельности.
2. Организационно-экономические условия осуществления социальнокультурной деятельности
3. Правовой статус организаций культуры

**Семинар №3. Управление персоналом в сфере культуры**1. Характеристика кадров организаторов культурной деятельности. Требования к  
работникам сферы культуры.  
2. Стимулирование и мотивация работников культуры.  
3. Лидерство и стиль руководства.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он во время ответа полно и логически верно представил необходимый материал, продемонстрировал навыки критического мышления;

- оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он во время ответа полно и логически верно представил необходимый материал;

- оценка «удовлетворительно выставляется аспиранту, если он во время ответа неполно или логически неверно представил необходимый материал;

оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если он во время ответа не представил необходимый материал;

**Проектная работа по теме 4 Отчетность и контроль в учреждениях культуры**

1. Представить организационную структуру управления одного из учреждений социокультурной сферы Астрахани (библиотеки, музея, театра, дома культуры, спортивного, досугового центра, учреждения дополнительного образования, социальной защиты, рекламного, туристического агентства и т.д.).

2.Создать концепцию требований к организации учета и контроля в учреждениях культуры.

3. Создать концепцию технологии контроля в учреждениях культур

4.. Сформулировать систему целей, решаемых руководством и отделами социокультурных учреждений.

5. Сравнить организационную структуру управления с аналогичными учреждениями

Санкт-Петербурга и Москвы и наметить пути совершенствования деятельности

учреждений Астрахани.

Контрольная работа №1  
1. Кратко охарактеризовать сферу социально-культурной деятельности как сферу духовного производства.  
2. Описать варианты правового статуса организаций социально-культурной деятельности.  
3. Составить схему системы государственного управления сферой социально-культурной  
деятельности в городе Москве.

**Вопросы для зачета:**

1. Особенности сферы социально-культурной деятельности как объекта менеджмента
2. Инструменты государственного регулирования в социально-культурной сфере
3. Организационно-экономические условия функционирования социально-культурной сферы
4. Характеристика организации культуры как хозяйствующего субъекта
5. Правовой статус организации культуры
6. Органы государственного управления в социально-культурной сфере
7. Правовое и информационное обеспечение государственного управления социально-культурной сферой
8. Понятие технологии финансирования социально-культурной сферы
9. Фандрейзинг: понятие, сущность, организация
10. . Понятие технологии планирования в социально-культурной сфере и виды планов
11. . Информационные технологии в социально-культурной сфере: понятие и значение для внутриорганизационного и внешнего пространства социокультурного менеджмента.
12. Система государственного управления социально-культурной сферой города Астрахани

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**Промежуточная аттестация**как правило осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: зачет

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

***Текущий контроль*** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения. К основным формам текущего контроля можно отнести фронтальные, комбинированные опросы в рамках семинара, контрольные работы, самоконтроля, наблюдения за работой аспирантов в группах на семинарских занятиях и пр. Кроме того, текущий контроль включает:

- проверку вопросов семинарских занятий;

-отслеживание работы аспирантов с Интернетом;

-проверку творческих работ.

***Итоговый*** ***контроль*** – помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основная форма: зачет.

Независимо от текущей оценки обязательным условием для получения зачета является выполнение аспирантом необходимых по рабочей программе дисциплины обязательных видов заданий.

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**а) Основная литература:**

1. Халиков М.И., Управление и менеджмент: теоретико-методологический анализ / Халиков М.И. - М. : ФЛИНТА, 2013. - 104 с. - ISBN 978-5-9765-1609-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516090.html>
2. Сморгунов Л.В., Публичные ценности и государственное управление : Коллективная монография / Под ред. Л. В. Сморгунова, А. В. Волковой. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 400 с. - ISBN 978-5-7567-0756-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707564.htm
3. Кириллова Н.Б., Медиаменеджмент как интегрирующая система / Кириллова Н.Б. - М.: Академический Проект, 2020. ("Технологии культуры") - ISBN 978-5-8291-2908-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129087.html (
4. Поведенческие стратегии потребителей культурной продукции: ценности, интересы, типология [Электронный ресурс] / И.В. Лашук [и др.] ; под науч. ред. И. В. Котлярова - Минск : Белорус. наука, 2017. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850821140.html
5. Запорожец Д.В., Кросс-культурный менеджмент : учебное пособие / Д.В. Запорожец, А.В. Назаренко, Д.С. Кенина и др. - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2018. - 85 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

**б) Дополнительная литература:**

1. Душкин А.В., Менеджмент в телекоммуникациях : Учебное пособие для вузов / Душкин А.В., Филиппова Д.Г. - М. : Горячая линия - Телеком, 2013. - 106 с. - ISBN 978-5-9912-0352-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991203524.html
2. Персикова Т.Н., Корпоративная культура : учебник / Т.Н. Персикова - М. : Логос, 2015. - 288 с. (Новая университетская библиотека) - ISBN 978-5-98704-467-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987044674.html
3. Арт-*менеджмент* [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Жуковская Л.Н., Костылев С.В., Лузан В.С. - Красноярск : СФУ, 2016. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834918.html
4. Качество услуг организаций *культуры*: методологические проблемы оценки [Электронный ресурс] / Бутова Т.Г. - Красноярск : СФУ, 2016. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763833386.html

**Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)**

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий по дисциплине имеются лекционные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов, фрагментов фильмов; аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью и средствами наглядного представления учебных материалов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление аспиранта (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).