

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
Образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»  
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,  
проректор по основной  
деятельности АГУ

Г.П. Стефанова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

09.09.2017  
О Школе швейного мастерства  
Астраханского государственного университета

№ 358н/17

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Школа швейного мастерства (далее Школа) является структурным подразделением Факультета педагогики и социальной работы Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханского государственного университета» (АГУ), образуется приказом ректора и непосредственно подчиняется декану факультета педагогики и социальной работы.

1.2. В своей деятельности Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора АГУ, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами АГУ.

1.3. Руководство Школой осуществляется руководителем. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора АГУ с представления декана факультета педагогики и социальной работы.

**2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ ШКОЛЫ ШВЕЙНОГО МАСТЕРСТВА являются:**

- проведение занятий по образовательной программе в сфере технологии и методики швейного производства, дизайна одежды и интерьерного текстиля;
- реализация проектной деятельности студентов и сотрудников университета в сфере швейного производства, дизайна одежды и интерьерного текстиля;
- осуществлении коммерческой деятельности в сфере швейного производства, дизайна одежды и интерьерного текстиля;
- организация учебно-производственной деятельности студентов и сотрудников университета;
- создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе Школы;
- соблюдение мер для охраны здоровья обучающихся и сотрудников Школы, охраны труда и противопожарной защиты, санитарии и гигиены;
- обеспечение сохранности имущества Школы;
- выполнение иных задач в соответствии с целями и задачами университета.

Сотрудники Школы несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

3.1 В обязанности работников Школы входит:

- заключать договоры возмездного оказания услуг с клиентами Школы, договоры о сотрудничестве с учреждениями, учебными заведениями, предприятиями и организациями на выполнение работы в рамках направлений деятельности Школы;

- привлекать в случаи необходимости специалистов к выполнению работ на условиях гражданско-правовых договоров;

- соблюдать меры безопасности и сохранности имущества.

3.2 В рамках возложенных на Школу обязанностей работникам предоставляются следующие полномочия:

- запрашивать и получать необходимые для повышения своих задач материалы, ресурсы и сведения от руководства Университета и структурных подразделений Университета;

- привлекать ректорат, преподавателей, сотрудников и студентов университета для реализации поставленных задач.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Школы.

4.2. На руководителя Школы возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Школы по выполнению задач и функций, прописанных в настоящем положении;

- организацию в Школе подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками Школы трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Школой, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- подбор, расстановку и деятельность работников Школы;

- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

4.3. Ответственность работников Школы устанавливается должностными инструкциями.

### **5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ШКОЛЫ ШВЕЙНОГО МАСТРЕСТВА**

Школа швейного мастерства образуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным на финансовый год. Руководство школой осуществляется Руководителем.

Положения о подразделениях Школы швейного мастерства (лабораториях, центрах, отделах, секторах, группах и пр.) согласовывается руководителем подразделения и утверждается первым проректором-проректором по основной деятельности. Распределение обязанностей между работниками подразделения осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми первым проректором-проректором по основной деятельности.

### **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ).**

6.1. Школа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Астраханского государственного университета.

### **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

7.1 Финансирование школы швейного мастерства осуществляется за счет внебюджетных средств, заработанных структурным подразделением факультета педагогики и социальной работы.

### **8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.**

8.1. В соответствии со штатным расписанием в Школе швейного мастерства осуществляет работу:

- Менеджер.

8.2. В школе установлен следующий режим рабочего времени:

- режим рабочего времени устанавливается согласно утвержденным Руководителем плану и графику работы Школы.

8.3. Непосредственный контроль за деятельностью Школы осуществляется Руководителем. Общий контроль за деятельностью осуществляет руководящий персонал Университета по своим направлениям деятельности.

8.4. Школа создается и ликвидируется приказом ректора университета.

Руководитель Школы швейного  
мастерства ФГБОУ ВО  
«Астраханский государственный  
университет»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Г.В. Палаткина

Согласовано:  
Начальник юридического отдела

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Д.Г. Чалов