**ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (для выпускников)**

1. Выпускная квалификационная работа для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

2. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты до **10 января текущего года**.

3. Темы выпускных квалификационных работ определяются совместно выпускником и научным руководителем и утверждаются приказом ректора АГУ до **1 февраля текущего года.**

4. После утверждения темы обучающийся совместно с научным руководителем разрабатывает план-график выполнения работы и в течение **10 дней** (1–10 февраля) представляет его в отделение.

5. По утверждённым темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

6. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее чем за **две недели до начала преддипломной практики в соответствии с графиком учебного процесса.**

7.Не позднее чем за **1 месяц до защиты**, профильная цикловая комиссия (методическое объединение) проводит предварительную защиту выпускных квалификационных работ в соответствии с графиком отделения, утверждённым деканом ФСПО.

8. По завершении подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает её вместе с заданием и со своим письменным отзывом и рецензией передаёт заместителю директора по учебной работе не позднее чем за **две недели до защиты.**

9. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передаёт выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

10. Допуск обучающихся к защите ВКР осуществляется с учётом размещения заведующими отделениями выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе (на Образовательном интернет-портале) АГУ за **2 дня** до защиты.

11. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 10–15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. 12. На защите выпускной квалификационной работы обучающимся может быть представлено портфолио индивидуальных образовательных и профессиональных достижений.

**Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

1. Выпускная квалификационная работа выполняется в печатном виде.

2. Объём выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста.

3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчёт о научно-исследовательской работе». ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и(или) другим нормативным документам (в том числе документам СМК).

4. В завершённом виде в выпускную квалификационную работу входят пояснительная записка и практическая часть.

*Пояснительная записка* включает титульный лист, бланк индивидуального задания, текстовую часть и приложения.

*Практическая часть* может быть представлена чертежами, схемами, таблицами, графиками, диаграммами и т. д., а также изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Практическая часть выпускной квалификационной работы полностью или частично входит в структуру пояснительной записки (текстовую часть и приложения).

5. Титульный лист является первым листом пояснительной записки, но не нумеруется. Титульный лист оформляется по форме **(**приложение 2).

6. Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу заполняется по форме (приложение 3). Бланк индивидуального задания помещается обучающимся после титульного листа, но не нумеруется.

7. Текстовая часть выпускной квалификационной работы включает содержание, введение, основную часть (**главы, параграфы**), заключение, список использованной литературы, приложения.

 8. Работа выполняется в текстовом редакторе Times New Roman. Формат страницы – А4, кегль – 14, межстрочный интервал – 1.5. Выравнивание по ширине, отступ слева – 1.5.

9. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами вверху справа. По всему тексту соблюдается сквозная нумерация. Номер титульного листа не проставляется, но включается в общую нумерацию дипломной работы (проекта).

10. Все структурные элементы работы (введение, главы основной части, заключение, список использованной литературы, приложения) должны начинаться с новой страницы.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

 **учреждение высшего образования**

**«Астраханский государственный университет»**

**Факультет среднего профессионального**

**образования**

**Допущен(а) к защите \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(дата)**

 **Зам. директора**

 **по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**ПО ТЕМЕ: «(название темы)»**

**(указание профессионального модуля)**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: (код, наименование специальности)**

**Выполнил(а) обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДЭБ- 31**

 (фамилия, инициалы) (индекс)

**Руководитель, преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (фамилия, инициалы) (подпись)

**Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (фамилия, инициалы) (подпись)

**Консультант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (фамилия, инициалы) (подпись)

**Работу защитил(а) с оценкой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (оценка) (расшифровка)

Астрахань, 20\_\_

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

 **учреждение высшего образования**

**«Астраханский государственный университет»**

**Факультет среднего профессионального**

**образования**

 УТВЕРЖДАЮ

 Зам. директора по учебной

 работе

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

**Индивидуальное задание**

на выпускную квалификационную работу

**обучающегося**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс) (номер)

Специальность: (код, наименование специальности)

Тема работы:

Срок окончания работы: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Объем работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страниц.

Ι. Пояснительная записка

(указываются вводные данные, а также конкретные вопросы, необходимые для разработки в соответствии со структурой выпускной квалификационной работой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П. Практическая часть (специальное задание)

(указываются конкретные задания для выполнения – таблицы, схемы, диаграммы)

Ш. Дополнительное задание

(указываются задания творческой деятельности студента в соответствии с выданной темой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ΙV. Дополнительные указания

(оформление в соответствии с методическими указаниями, брошюровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

Рассмотрено цикловой комиссией (методическим объединением)

преподавателей

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_года

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)