


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
проректор по основной
деятельности АГУ
 Г.П. Стефанова
«12» 04 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

12.04.2016

№ 264н/16

Об отделе научно-технической информации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Отдел научно-технической информации (ОНТИ) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханского государственного университета» (АГУ), образуется приказом ректора и непосредственно подчиняется начальнику Управления научно-исследовательской и инновационной деятельности.

В своей деятельности ОНТИ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора АГУ, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами АГУ.

Руководство ОНТИ осуществляется начальником отдела.

Начальник ОНТИ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора АГУ. В период отсутствия начальника отдела (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет сотрудник отдела, назначаемый приказом ректора.

2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ ОНТИ являются:

- представление научно и научно-технической информации на государственную регистрацию результатов научно-исследовательской деятельности сотрудников университета;
- развитие механизмов защиты прав интеллектуальной собственности и обеспечение информационной безопасности;
- экспертиза коммерческого потенциала результатов научно-исследовательской деятельности сотрудников университета;

- обучение студентов, аспирантов и сотрудников университета основам правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности.

Сотрудники ОНТИ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ ОНТИ являются:

- организация представления научно и научно-технической информации на государственную регистрацию результатов научно-исследовательской деятельности сотрудников университета;
- гражданско-правовая и административная защита прав и законных интересов университета и его работников в области интеллектуальной собственности;
- осуществление контроля за постановкой объектов интеллектуальной собственности (ОИС) как нематериальных активов (НМА) на бухгалтерский учет бюджетного учреждения;
- мониторинг изменения стоимости НМА;
- обеспечение взаимодействия ВУЗа и малых инновационных предприятий, созданных с участием университета по ФЗ 217;
- государственная регистрация в Федеральном институте промышленной собственности (ФИПС) объектов интеллектуальной собственности;
- создание и организация работы информационной базы данных по ОИС;
- консультирование авторов открытий и изобретений по вопросам патентования и защиты интеллектуальной собственности (в том числе по патентному поиску);
- организация и проведение обучения студентов, аспирантов и сотрудников университета основам правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;
- организация научных стажировок по «Интеллектуальному капиталу» (в том числе студенческих) и анализ их результативности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. В обязанности работников ОНТИ входит следующее:

- исполнение своих должностных обязанностей предусмотренных должностной инструкцией.

4.2. В рамках, возложенных на ОНТИ обязанностей работникам предоставляются следующие полномочия:

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОНТИ;

- использование оборудования и источников информации в порядке, предусмотренным Уставом АГУ, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с коллективным договором и другими, предусмотренными Уставом АГУ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ОНТИ функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель подразделения.

5.2. На руководителя подразделения возлагается персональная ответственность за:

