

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

Утверждено
приказом ректора
№ _____

ПРАВИЛА ПРИЕМА
В АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» на обучение по основным программам профессионального обучения (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) в имеющее государственную аккредитацию образовательное учреждение высшего образования ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» (далее- АГУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18 апреля 2013 года (с изм. и доп.); Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет», Приказом Минобрнауки РФ № 513 от 2 июля 2013 г. «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (с изм. и доп.)»; Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37)(с изм. и доп.); профессиональными стандартами.

1.3. АГУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.5. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2. Организация приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения

2.1. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.2. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

2.3. Зачисление на обучение в группы производится приказом ректора АГУ после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального образования и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

2.4. Организация приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения (далее- ОППО), осуществляется руководителем основной программы профессионального обучения.

2.5. При приеме в АГУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, куратор программ профессионального обучения вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. АГУ объявляет прием на обучение по ОППО при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. АГУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом АГУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в АГУ на обучение по ОППО проводится по личному заявлению граждан без вступительных испытаний.

4.2. Для зачисления в число слушателей по ОППО необходимо предоставить следующие документы:

– заявление на обучение (на русском языке) по установленной форме (Приложение 1);

– паспорт;

–копия паспорта;

– документ о базовом образовании (при наличии);

– документ, подтверждающий смену фамилии;

– фото 3x4 (2 шт.).

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

-фамилия, имя и отчество (последнее –при наличии);

-дата рождения;

-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

-сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (при наличии);

- направление основной программы профессионального обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с Уставом образовательного учреждения, копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней, Правилами приема на обучение по основным программам профессионального обучения. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, АГУ возвращает документы поступающему.

4.4. К заявлению о приеме на обучение по ОППО прилагается согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи» или через другие каналы электронной связи (на электронную почту fspo_agu@list.ru). При направлении документов по почте или по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии (скан-копии) документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1

Ректору
Астраханского государственного
университета

от _____

(Ф.И.О.)

Заявление.

Прошу зачислить меня слушателем по основной программе профессионального обучения

с « _____ » _____ 20__ г.

Сведения:

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Образование _____

Место работы или учебы (название организации)

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира) _____

Домашний телефон, e-mail _____

Мобильный телефон _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по основным программам профессионального образования ознакомлен(а).

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

