

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет»**  
**(Астраханский государственной университет)**

УТВЕРЖДЕНА  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО «Астраханский  
государственный университет»  
«26» октября 2020 года, протокол №3

**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ**  
**ПЕРСОНАЛОМ**

**для поступающих по направлению подготовки магистров**

**38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**в 2021 году**

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента «03» сентября 2020 г.  
(протокол № 02)

Программа утверждена на Совете факультета экономики и управления «11» сентября 2020 г.  
(протокол №1)

**1. Назначение вступительного испытания:** измерение уровня подготовки по менеджменту абитуриентов, поступающих в АГУ на направленность по направлению «Управление персоналом».

**2. Особенности проведения вступительного испытания:**

- 2.1. форма вступительного испытания — собеседование.
- 2.2. продолжительность вступительного испытания — время на подготовку — 30 минут, время на ответ — 10 минут.
- 2.3. система оценивания — 100 балльная.
- 2.4. решение о выставленной оценке принимается простым голосованием, сразу после ответа абитуриента.

**3. Литература, рекомендуемая для подготовки к вступительному испытанию**

**3.1. Основная литература**

1. Акмаева Р.И. Елифанова Н.Ш. Компенсационный менеджмент: Управление вознаграждением работников. Учебное пособие. Издательство «Политехнического университета», - СПб.: 2012.
2. Акмаева Р.И. Елифанова Н.Ш. Компенсационный менеджмент: Управление вознаграждением работников. Учебное пособие. – М.: Прометей. 2018. .
3. Ветлужских Е.Н. Мотивация и оплата труда: Инструменты. Методики. Проактика / - 4-е изд. – М.: Альпина Паблишерз, 2010. – 148 с.
4. Каштанова Е.В. Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом: Учебно-практическое пособие / Е.В. Каштанова. - М.: Проспект, 2013. - 64 с.
5. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 301 с.
6. Кибанов А.Я. Управление персоналом: Теория и практика. Организация профориентации и адаптации персонала: Учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов. - М.: Проспект, 2012. - 56 с.
7. Кибанов А.Я. Управление персоналом: Теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: Учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов. - М.: Проспект, 2013. - 80 с.
8. Кибанов А.Я. Управление персоналом: Теория и практика. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации: Учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов. - М.: Проспект, 2012. - 48 с.
9. Ловчева М.В. Управление персоналом: теория и практика. Делопроизводство в кадровой службе: Учебно-практическое пособие / М.В. Ловчева. - М.: Проспект, 2013. - 80 с.
10. Лукичева, Л.И. Управление персоналом: Учебное пособие / Л.И. Лукичева; Под ред. Ю.П. Анискина. - М.: Омега-Л, 2013. - 263 с.
11. Лукьянова Т.В. Управление персоналом: Теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: Учебно-практическое пособие / Т.В. Лукьянова. - М.: Проспект, 2012. - 72 с.
12. Маслов В.И. Стратегическое управление персоналом в условиях эффективной организационной культуры: Учебник. – М.: Издательство «Финпресс», 2004. -288 с.

13. Оксинайд К.Э. Управление персоналом: теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации: Учебно-практическое пособие / К.Э. Оксинайд. - М.: Проспект, 2012. - 64 с.

14. Яхонтова Е.С. Стратегическое управление персоналом: Учебное пособие / Е.С. Яхонтова. - М.: ИД Дело РАНХиГС, 2013. - 384 с.

### **3.2. Информационные ресурсы сети Интернет**

#### **[www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)**

*Образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту*

Крупнейший российский проект по объединению как российских, так и зарубежных ресурсов по всем сферам управления. На данном портале имеются более 6 тыс. ссылок как на российские, так и зарубежные ресурсы для студентов, преподавателей и практикующих менеджеров.

#### **[www.aup.ru](http://www.aup.ru)**

*Административно-управленческий портал*

Помимо книг и статей по экономике, маркетингу и менеджменту на этом сайте можно найти нормативные документы, а также примеры бизнес-планов и других видов документации, необходимой для компании. Сайт содержит множество ссылок на страницы компаний, производящих маркетинговые исследования (в т.ч. примеры исследований).

#### **[www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)**

*Корпоративный менеджмент*

Масса полезной информации – полнотекстовые варианты учебников и статей по менеджменту и маркетингу, бухгалтеру и налогообложению; ссылки на периодические издания и интернет-сайты по экономике, менеджменту и маркетингу. Также полезными могут быть ссылки на сайты компаний-разработчиков управленческого программного обеспечения.

Менеджмент [Электронный ресурс] : Учеб. / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2004. - 1 электрон. диск (CD-ROM). - Систем. требования: в операционных системах Windows 5 и выше.

#### **[www.eup.ru](http://www.eup.ru)**

*Образовательный портал*

Новый проект по образовательным ресурсам. На портале представлены полнотекстовые версии многих учебных пособий, и другие полезные материалы для самообразования.

### **4. Перечень вопросов, составленных на основе программ подготовки магистров по направлению «Управление персоналом»**

1. Сущность процесса управления человеческими ресурсами в современной организации.
2. Суть концепций «управление трудовыми ресурсами», «управление персоналом», «управление человеческими ресурсами».
3. Суть терминов «персонал», «кадры», «управление персоналом», «человеческие ресурсы».
4. Классификация персонала современной организации.
5. Инвестиции в управление персоналом и развитие человеческого капитала.
6. Значение первичной мотивации работников. Теории мотивации.
7. Сущность системы организационного обучения.
8. Сущность процесса планирования человеческих ресурсов в современной организации.
9. Управление конфликтами. Стили разрешения конфликтов.
10. Планирование и подготовка резерва руководителей.
11. Связь системы управления персоналом с целями организации.
12. Власть, влияние, лидерство. Характеристика этих понятий. Стили руководства.
13. Задачи и функции управления человеческими ресурсами. Особенности человеческих ресурсов.
14. Структура и функции службы управления персоналом. Соотношение линейных и функциональных полномочий при управлении персоналом.

15. Набор и наем персонала.
16. Компенсационный пакет современного предприятия: сущность и содержание, его элементы.
17. Мотивация и стимулирование труда. Основные определения. Виды стимулов.
18. Стратегии руководства в современных условиях: основные стили поведения.
19. Формы и системы оплаты труда.
20. Система вознаграждений на основе KPI.
21. Особенности вознаграждения труда топ-менеджеров.
22. Трудовые ценности россиян: результаты исследований.

### **5. Основные критерии оценивания ответа абитуриента**

1. Знание теоретических основ управления персоналом.
2. Знание и понимание основных определений и понятий.
3. Умение систематизировать, классифицировать, правильно объяснять специфику управления персоналом на современных предприятиях.
4. Умение применять практические инструменты менеджмента в управлении персоналом.

### **6. Соотношения критериев оценивания ответа абитуриента и уровня его знаний**

<b>Уровни и подуровни знаний</b>	<b>Балл</b>
<b>1. Знание теоретических основ управления персоналом</b>	<b>20</b>
1) полное содержательное изложение материала	20-15
2) достаточное понимание излагаемого материала с отдельными неточностями	15-10
3) знание отдельных методологических основ управления персоналом	10-5
4) отсутствие представлений о методологических основах управления персоналом	0
<b>2. Знание и понимание определений</b>	<b>10</b>
1) полное изложение сущности дефиниций	7-10
2) достаточное понимание излагаемого материала с отдельными неточностями	3-7
3) знание отдельных элементов определений и понятий	1-3
4) отсутствие знания понятий и определений	0
<b>3. Умение систематизировать, классифицировать, правильно объяснять специфику управления человеческими ресурсами</b>	<b>40</b>
1) полное изложение фактического материала	40-25
2) достаточное понимание материала с отдельными неточностями	25-15
3) знание отдельных элементов управления персоналом в современной компании	5-15
4) отсутствие знаний	0
<b>4. Умение применять практические инструменты в управлении персоналом</b>	<b>30</b>
1) полное содержательное изложение материала	30-20
2) достаточное понимание возможности применения практических инструментов в управлении персоналом	20-10
3) знание отдельных элементов излагаемого материала	10-5
4) отсутствие представлений о возможности применения практических инструментов в управлении персоналом	0