

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

### ПРИКАЗ

27.03.2023

Об утверждении Положения о кадровой  
комиссии Астраханского государственного  
университета им. В.Н. Татищева

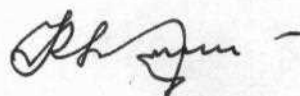
№ 08-01-01/360

На основании Постановления Ученого совета университета от 20.03.2023, протокол № 11, а также в рамках реализации кадровой политики, направленной на повышение эффективности деятельности университета,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**



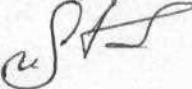

1. Утвердить Положение о кадровой комиссии ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Положение).
2. Ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений (отв.: Безниско М.И.).
3. Ознакомить с Положением работников структурных подразделений (отв.: руководители структурных подразделений).
4. Разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале университета (отв.: Васильева З.А.).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



К.А. Маркелов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности		А.М. Трещев
Проректор по научной работе		Л.В. Баева
Начальник правового управления		Е.Г. Моргуль
Начальник управления кадровой политики		И.А. Говорунова

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

## Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



(подпись)

(ФИО)

03

2023 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

## О КАДРОВОЙ КОМИССИИ ФГБОУ ВО «АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о кадровой комиссии (далее – Положение) ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – университет) определяет порядок и условия работы кадровой комиссии (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом и формируется из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников (далее – НПР), административно-управленческого персонала (далее – АУП), внешних экспертов\*, представителей Объединенной первичной профсоюзной организации, а также в состав комиссии входит ученый секретарь Ученого совета университета.

1.3. Целью работы комиссии является разработка предложений по повышению эффективности кадровой политики университета, проведение оценочных процедур в отношении НПР, АУП и иных категорий работников, а также выработка предложений по эффективному использованию кадрового потенциала университета для повышения его конкурентоспособности.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

\* Внешние эксперты в обязательном порядке участвуют в заседаниях комиссии по избранию научных работников.

## **2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ**

2.1. Основными задачами, стоящими перед комиссией, являются:

2.1.1. Повышение эффективности деятельности университета.

2.1.2. Содействие научным и образовательным подразделениям в проведении эффективной кадровой политики университета в отношении НПР.

2.2. В компетенцию комиссии входят:

2.2.1. Разработка предложений по определению целей и задач кадровой политики, направленных на сохранение, укрепление, развитие и формирование кадрового потенциала университета.

2.2.2. Разработка критериев эффективности деятельности работников университета.

2.2.3. Рассмотрение и рекомендации по кандидатурам на должности НПР; определение профессиональных траекторий участников конкурса НПР.

2.2.4. Определение срока заключения трудового договора с претендентом на должность НПР, исходя из эффективности деятельности за предыдущий период.

2.2.5. Рассмотрение вопросов о представлении работников к присвоению ученых званий.

2.2.6. Организация и проведение аттестации работников и кандидатов на должности НПР, АУП и иных категорий работников.

2.2.7. Рекомендация для назначения лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, на соответствующие должности.

2.2.8. Рассмотрение иных вопросов, связанных с кадровой политикой университета.

2.3. Для осуществления своей деятельности комиссия имеет право:

- изучать личные дела, конкурсные дела кандидатов на вакантные должности НПР, АУП и иных категорий работников;

- запрашивать у кандидатов (либо у руководителей структурных подразделений) дополнительные материалы и сведения, необходимые для принятия решений;

- приглашать на заседания руководителей структурных подразделений и работников университета, которые могут дать дополнительную информацию по претенденту на должность НПР, АУП и иных категорий работников; неявка на заседание указанных лиц не является препятствием для осуществления комиссией своей деятельности.

## **3. СОСТАВ КОМИССИИ**

3.1. Состав комиссии определяется и утверждается приказом ректора университета.

3.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместители председателя комиссии, члены комиссии.

3.3. В составе комиссии формируются профильные подкомиссии, осуществляющие полномочия в отношении работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС), научных работников (НР), АУП и иных категорий работников.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ (ПРОФИЛЬНОЙ ПОДКОМИССИИ)**

4.1. Заседания комиссии (профильной подкомиссии) организуются в очном формате. Допускается проведение заседаний комиссии (профильной подкомиссии) в дистанционном формате с использованием средств видео-конференц-связи.

4.2. Рассмотрение кандидатур на замещение должностей ППС осуществляется соответствующей профильной подкомиссией в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» и локальными нормативными актами университета.

4.3. Рассмотрение кандидатур на замещение должностей НР осуществляется соответствующей профильной подкомиссией в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и локальными нормативными актами университета.

4.4. Аттестация ППС осуществляется соответствующей профильной подкомиссией в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.04.2015 № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» и локальными нормативными актами университета.

4.5. Аттестация НР осуществляется соответствующей профильной подкомиссией в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2015 № 538 «Об утверждении Порядка аттестации работников, занимающих должности научных работников» и локальными нормативными актами университета.

4.6. Аттестация АУП и иных категорий работников осуществляется соответствующей профильной подкомиссией в соответствии с локальными нормативными актами университета, определяющими процедуру аттестации.

4.7. Работу комиссии (профильной подкомиссии) возглавляет председатель, а в его отсутствие – один из заместителей председателя комиссии (профильной подкомиссии).

4.8. Председатель комиссии (профильной подкомиссии):

- осуществляет общее руководство работой комиссии (профильной подкомиссии);

- принимает решение о дате проведения заседания комиссии (профильной подкомиссии) и повестке дня;
- проводит заседания комиссии (профильной подкомиссии);
- координирует работу членов комиссии (профильной подкомиссии);
- подписывает протоколы заседаний комиссии (профильной подкомиссии);
- контролирует выполнение решений комиссии (профильной подкомиссии);
- рассматривает обращения и жалобы работников в рамках компетенции комиссии (профильной подкомиссии).

4.9. Организационное обеспечение деятельности профильной подкомиссии по избранию и аттестации ППС осуществляет ученый секретарь Ученого совета университета.

4.10. Организационное обеспечение процедуры избрания и аттестации ППС осуществляет управление кадровой политики.

4.11. Организационное обеспечение профильной подкомиссии по проведению конкурса на замещение должностей НР и аттестации НР, а также саму процедуру проведения конкурса и аттестации осуществляет управление научной политики.

4.12. Организационное обеспечение процедуры аттестации АУП и иных категорий работников осуществляет управление кадровой политики.

4.13. Комиссия (профильная подкомиссия) правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины состава комиссии (профильной подкомиссии).

4.14. Решения комиссии (профильной подкомиссии) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (профильной подкомиссии). При равном количестве голосов окончательное решение принимается председателем комиссии (профильной подкомиссии).



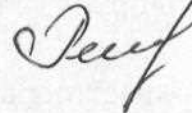


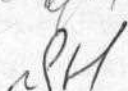

4.15. Решения комиссии (профильной подкомиссии) оформляются протоколом заседания за подписью председателя комиссии (профильной подкомиссии).

4.16. Председатель и члены комиссии (профильной подкомиссии) несут ответственность за неразглашение конфиденциальных сведений и персональных данных, к которым они имеют доступ в процессе деятельности комиссии (профильной подкомиссии).

4.17. При обсуждении кандидата, являющегося членом комиссии (профильной подкомиссии), указанное лицо не участвует в голосовании по собственной кандидатуре.

4.18. Ход обсуждения на заседании комиссии (профильной подкомиссии) является конфиденциальным и оглашению не подлежит.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности		А.М. Трещев
Проректор по научной работе		Л.В. Баева
Ученый секретарь Ученого совета		Н.У. Ремизова
Начальник управления основных образовательных программ		Н.Ю. Коленкова
Начальник управления научной политики		Е.В. Давыдова
Начальник правового управления		Е.Г. Моргуль
Начальник управления кадровой политики		И.А. Говорунова