

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

Утверждено
приказом ректора
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЕКТИРОВАНИИ И РАЗРАБОТКЕ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В
АСТРАХАНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проектировании и разработке основных программ профессионального обучения в Астраханском государственном университете (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18 апреля 2013 года (с изм. и доп.); Приказом Минобрнауки РФ № 513 от 2 июля 2013 г. «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (с изм. и доп.)»; Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37)(с изм. и доп.); профессиональными стандартами, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет».

1.2. Основная программа профессионального обучения (далее- ОППО) определяет содержание и организацию образовательного процесса профессионального обучения.

2. Разработка и утверждение основных программ профессионального обучения

2.1. К основным программам профессионального обучения относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы повышения квалификации рабочих и

служащих, программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих.

2.2. Основные программы профессионального обучения разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513.

2.3. Определяется структурное подразделение Университета, курирующее основные программы профессионального обучения.

2.4. Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ОППО осуществляет руководитель направления подготовки от структурного подразделения/факультета.

2.5. Основная программа профессионального обучения рассматривается на заседаниях кафедр, цикловых комиссий, методических объединений. Утверждается на заседании Ученого совета факультета.

2.6. Основная программа профессионального обучения согласовывается с представителями работодателей, которые выступают в качестве экспертов ОППО и при положительном заключении ставят подпись о согласовании.

2.7. Основная программа профессионального обучения ежегодно должна обновляться (в части состава дисциплин и содержания рабочих программ учебных дисциплин и программы учебной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития социальной сферы, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли региона.

2.8. На сайте университета в открытом доступе размещается следующая информация об ОППО:

- общая характеристика;
- планируемые результаты освоения ОППО;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации профессиональной программы;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы профессиональных дисциплин (модулей) и практик.

2.9. Ответственным за проектирование, разработку, обновление, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОППО, является руководитель программы.

2.10. Оригинал утвержденной программы хранится в структурном подразделении Университета, разработавшем программу, копии хранятся на факультете СПО.

3. Структура основной программы профессионального обучения

3.1. Основная программа профессионального обучения разрабатывается в соответствии с профессиональным стандартом.

3.2. Структура основной программы профессионального обучения включает: общую характеристику программы (нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы профессионального обучения; цель реализации программы; планируемые результаты обучения; требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы; срок обучения; форму обучения; режим занятий; структурное подразделение, реализующее программу), учебный план, календарный учебный график; учебные программы дисциплин (модулей), практики, организационно-педагогические условия, материально-техническое обеспечение реализации программы, формы и методы оценки качества освоения программы, требования к оцениванию качества освоения ОППО, кадровое обеспечение, сведения о составителях программы (Приложение 1).

3.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОППО.

Учебный план.

В учебном плане указывается перечень профессиональных дисциплин (модулей), практик, квалификационный экзамен с указанием их объема, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся (экзамен, дифференцированный зачет, зачет) (Приложение 2).

Календарный учебный график.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность периодов осуществления учебных видов деятельности (теоретического обучения, учебной практики, квалификационный экзамен). График разрабатывается в соответствии с требованиями профессионального стандарта (Приложение 3).

Рабочие программы профессиональных дисциплин (модулей), практики.

В ОППО должны быть приведены рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей), практик.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля), практики должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения с учетом направления подготовки.

В структуре и содержании рабочих программ дисциплин (модулей), практик обязательно должны быть включены следующие разделы:

- тематический план по профессиональной дисциплине (модулю), практике;

- программа по профессиональной дисциплине (модулю), практике;
- условия реализации профессиональной дисциплины (модуля), практики;
- требования к минимальному материально-техническому обеспечению (оборудование учебного кабинета, технические средства обучения, информационное обеспечение обучения);
- фонды оценочных средств профессиональной дисциплины (модуля), практики (Приложение 4).

Программа итоговой аттестации.

Программа итоговой аттестации включает условия проведения, объем времени на ее подготовку и проведение, перечень примерных заданий для практической квалификационной работы, критерии оценки и качества подготовки выпускника.

3.4. Фактическое ресурсное обеспечение ОППО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных профессиональных программ, определяемых профессиональными стандартами, действующей нормативно- правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем образовательной программы.

Ресурсное обеспечение ОППО включает:

- кадровое обеспечение реализации;
- учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОППО;
- материально-техническое обеспечение реализации ОППО;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОППО;
- требования к оцениванию качества освоения ОППО по рабочей профессии.

4. Регламент утверждения и обновления основной программы профессионального обучения

4.1. При введении новых направлений подготовки на следующий учебный год руководители направлений профессиональной подготовки в установленные сроки формируют предложения по структуре ОППО на весь период обучения и проекты учебных планов.

4.2. Проектирование ОППО осуществляется коллективами разработчиков, формируемыми руководителями направлений подготовки из числа научно-педагогических работников, представителей работодателей и иных заинтересованных лиц.

4.3. Руководитель направления подготовки представляет куратору основных программ профессионального обучения для экспертизы следующие документы:

- выписку из протокола заседания Ученого совета факультета, планирующего реализацию данной образовательной программы;
- экспертное заключение заинтересованных работодателей об актуальности и необходимости ОППО;
- основную программу профессионального обучения.

4.4. Куратор программ профессионального обучения проводит анализ документов ОППО, согласует и представляет для утверждения проректору по учебной работе.

4.5. Утверждённые ОППО размещаются на сайте университета.

4.6. ОППО ежегодно должна обновляется в какой -либо части (состав дисциплин, содержание рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики, методические материалы и пр.) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социально-культурной сферы.

4.7. Изменения в ОППО осуществляются под руководством руководителя ОППО, согласуются с Ученым советом факультета и оформляются в виде приложения к ОППО.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

«Утверждаю»

«Согласовано»

Проректор по учебной работе

Председатель Ученого совета
факультета

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

(наименование профессии, код)

Направление обучения	Код, наименование профессии
Направленность (профиль)	Профиль подготовки
Квалификация (степень)	Присвоенный разряд
Форма обучения	очная
Срок освоения	Количество месяцев
Итоговая аттестация	квалификационный экзамен
Выпускающие подразделения	Наименование выпускающего подразделения
Декан факультета	Ф.И.О., звание, степень, должность
Руководитель программы	Ф.И.О. , звание, степень, должность

Астрахань - ____ год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Нормативные документы для разработки основной программы профессионального обучения.

1.2. Нормативный срок освоения основной программы профессионального обучения.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной программы профессионального обучения

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.

2.2. Квалификационные характеристики профессиональной деятельности.

2.3. Специальные требования к освоению основной программы профессионального обучения.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса по профессии (код, наименование профессии).

3.1. Рабочий учебный план.

3.2. Календарный учебный график.

3.3. Программы профессиональных дисциплин(модулей).

3.4. Программа практики.

3.5. Программа итоговой аттестации

4. Фактическое ресурсное обеспечение ОППО по профессии (код, наименование профессии).

4.1. Кадровое обеспечение реализации ОППО по профессии (код, наименование профессии).

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОППО

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОППО

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОППО по профессии (код, наименование профессии).

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.2. Итоговая аттестация выпускников

6. Регламент по организации периодического обновления ОППО в целом и составляющих ее документов

Приложения

1. Общие положения

Основная программа профессионального обучения (ОППО), реализуемая ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» по направлению подготовки **XX.XX.XX Название направления**, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ОППО,

учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав ОППО и разработанную университетом с учетом требований рынка труда на основе профессионального стандарта, утвержденного приказом _____ от « ____ » _____ 20__ г. № _____ .

1.1. Нормативные документы для разработки основной программы профессионального обучения

(Указывается список нормативных документов для разработки ОППО)

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18 апреля 2013 года (с изм. и доп.);
- Профессиональный стандарт _____ утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от _____ № _____;
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ № 513 от 2 июля 2013 г. (с изм. и доп.);»;
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37)(с изм. и доп.);

1.2. Нормативный срок освоения основной программы профессионального обучения

Нормативный срок освоения ОППО по рабочей профессии (код, наименование профессии) - _____ месяца.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Квалификационные характеристики профессиональной деятельности

Трудовые действия	
Необходимые умения	
Необходимые знания	

В характеристике профессиональной деятельности перечисляются трудовые функции, которые содержит профессиональный стандарт, с указанием на соответствующие трудовые действия, необходимые знания и умения. В отсутствие профессионального стандарта должны использоваться Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих отраслей экономики Российской Федерации (ЕТКС) или Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСД).

2.3. Специальные требования к освоению основной программы профессионального обучения

К освоению основной программы профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса по профессии (код, наименование профессии).

3.1. Рабочий учебный план (Приложение 1).

3.2. Календарный учебный график (Приложение 2).

3.3. Программы профессиональных дисциплин(модулей) (Приложение 3).

3.4. Программа практики (Приложение 4).

3.5. Программа итоговой аттестации (Приложение 5).

4. Фактическое ресурсное обеспечение ОППО по профессии (код, наименование профессии).

Ресурсное обеспечение ОППО формируется на основе требований к условиям её реализации, определяемых профессиональным стандартом по данному направлению подготовки.

4.1. Кадровое обеспечение реализации ОППО по профессии (код, наименование профессии).

(Приводятся сведения о профессорско-преподавательском составе, привлекаемых к реализации программы).

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОППО

(Приводятся требования к библиотечным фондам и информационным системам университета)

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОППО

(Приводятся сведения об условиях проведения аудиторных, лабораторных занятий и учебной практики, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях).

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОППО по профессии (код, наименование профессии).

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОППО (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные трудовые функции. Фонды оценочных средств

для промежуточной аттестации разработаны и утверждены на заседаниях кафедр, цикловых комиссий и методических объединений факультетов. Фонды оценочных средств включены в рабочие программы дисциплин (модулей), практик и доводятся до сведения слушателей в течение первых недель обучения.

5.2. Итоговая аттестация выпускников

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков ОППО и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Регламент по организации периодического обновления ОППО в целом и составляющих ее документов

ОППО ежегодно обновляется в какой-либо части (состав дисциплин, содержание рабочих программ дисциплин, программ практики, методические материалы и пр.) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социально-культурной сферы.

Изменения в ОППО осуществляются под руководством руководителя направления подготовки, согласуется с Ученым советом факультета, и оформляется в виде приложения к образовательной программе.

Приложения

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программ дисциплин (модулей)

Приложение 4 Программы практик
Приложение 5. Программа итоговой аттестации

Список разработчиков ОППО, экспертов

Разработчики:

Ученое звание, ученая степень, должность	Подпись	И.О. Фамилия
---	---------	--------------

Ученое звание, ученая степень, должность	Подпись	И.О. Фамилия
---	---------	--------------

Эксперты:

Ученое звание, ученая степень, должность	Подпись	И.О. Фамилия
---	---------	--------------

Ученое звание, ученая степень, должность	Подпись	И.О. Фамилия
---	---------	--------------

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОПО ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ (код, наименование профессии)

Основным документом программы является учебный план. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации.

Квалификация-

Форма обучения –

Нормативный срок –

Срок обучения -

Индекс	Наименование учебных дисциплин, курсов, практик	Количество часов			Форма аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Лабораторно-практические	
ПД.00	Профессиональные дисциплины				
ПД.01					
ПД.02					
...					
УП.01	Учебная практика				
ИА	Квалификационный экзамен				
	Всего:				

Пояснения к учебному плану:

Календарный учебный график

Учебные недели											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						:/o	o	o	o	o	//

	Теоретическое обучение
:	- Экзамен
//	-Квалификационный экзамен
o	- Учебная практика

Курс	Учебные недели											
	месяц											
1	неделя											

	Теоретическое обучение
-	
:	Экзамен
//	-Квалификационный экзамен

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

Факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
факультета
от « » _____ 20 г.,
протокол №
Декан
_____ Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(название дисциплины, модуля)

Направление подготовки	<i>код, наименование профессии</i>
Профиль подготовки	<i>наименование профиля</i>
Квалификация выпускника	<i>разряд</i>
Форма обучения	<i>очная</i>

Астрахань – _____

Программа разработана на основе профессионального стандарта по профессии (код, наименование профессии)

Разработчик:

Ф.И.О., звание, степень, должность

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры, ЦК (МО)

Протокол № от

Заведующий кафедрой, председатель ЦК (МО) _____ Ф.И.О., звание,
степень, должность

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (наименование дисциплины)

1.1. Область применения программы

Программа профессиональной дисциплины (наименование дисциплины) предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих основную программу профессионального обучения. Программа разработана на основе требований профессионального стандарта по профессии (код, наименование профессии), утвержденного (кем, номер приказа, год).

1.2. Квалификационные характеристики профессиональной деятельности.

(указываются в соответствии с профессиональным стандартом)

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

(указываются в соответствии с учебным планом)

2. Тематический план и содержание дисциплины (модуля)

2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПО ДИСЦИПЛИНЕ (наименование дисциплины)

№ тем	Темы	Кол-во часов
1.		
2.		
	Итого:	

2.2. Программа по дисциплине (модулю) (дисциплинарное содержание программы может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ (учебно-тематических планов) по дисциплинам, практикам и т.д. Содержание учебных программ определяется профессиональным стандартом, а в его отсутствие – на основе ЕТКС или ЕКСД).

3. Условия реализации программы учебной дисциплины (модуля)

(приводятся сведения об условиях проведения аудиторных, лабораторных занятий и учебной практики, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях).

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

(Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины (модуля). В качестве материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) могут быть использованы технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов (оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, презентации, фрагменты фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок, тренажеры, карты), использование которых предусмотрено методической концепцией преподавания, а также перечень

аудиторий (компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.)]

3.2. Информационное обеспечение обучения

а) Основная литература:

(Указывается основной базовый учебник с точки зрения необходимости, доступности, новизны, наличия в библиотеке университета. Базовый учебник должен иметься в наличии в библиотеке университета в количестве не менее 0,25 экз. на 1 студента. Если дисциплина состоит из модулей, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников)

б) Дополнительная литература:

(Указывается литература, содержащая дополнительный материал по основным модулям программы, необходимый для углубленного изучения дисциплины и постановки научных исследований. Может включать в себя учебники, учебные пособия, справочно-библиографическую литературу, отраслевые энциклопедии, справочники, словари, библиографические пособия, научную литературу; список дополнительной литературы формируется преподавателем вне зависимости от года издания приводимых источников)

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

(Указываются действующие в АГУ ЭБС, а также другие общедоступные официальные ресурсы, используемые в процессе освоения данной дисциплины)

4. Фонды оценочных средств

4.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля и промежуточной аттестации

(Образцы оценочных средств представляются в виде контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий, образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины. Для промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) приводится полный перечень вопросов, выносимых на зачет, дифференцированный зачет или экзамен).

4.2. Критерии оценивания результатов обучения

(Описание показателей и критериев оценивания знаний, умений, трудовых функций)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

Факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
факультета
от « » _____ 20 г.,
протокол №
Декан
_____ Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА _____ ПРАКТИКИ
(вид)
(название дисциплины, модуля)

Направление подготовки	<i>код, наименование профессии</i>
Профиль подготовки	<i>наименование профиля</i>
Квалификация выпускника	<i>разряд</i>
Форма обучения	<i>очная</i>

Астрахань – _____

Программа разработана на основе профессионального стандарта по профессии (код, наименование профессии)

Разработчик:

Ф.И.О., звание, степень, должность

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры, ЦК (МО)

Протокол № от

Заведующий кафедрой, председатель ЦК (МО) _____ Ф.И.О., звание,
степень, должность

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ**
- 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ _____ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ**
- 4. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ (вид)

1.1. Область применения программы

Программа _____ практики является частью основной программы профессионального обучения в соответствии с профессиональным стандартом по профессии (код, наименование профессии), утвержденного (кем, номер приказа, год).

_____ практика является частью учебного процесса и направлена на приобретение практического опыта, освоение умений и навыков, необходимых для формирования у обучающихся трудовых функций. В период _____ практики слушатели приобретают практический опыт. Выполнение работ по профессии _____ наименование профессии.

1.2. Цели и задачи _____ практики

(указываются в соответствии с профессиональным стандартом)

1.3. Количество часов на освоение программы _____ практики:

(указываются в соответствии с учебным планом)

2. Тематический план и содержание _____ практики

2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПО _____ ПРАКТИКЕ (наименование дисциплины)

№ тем	Темы	Кол-во часов
1.		
2.		
	Итого:	

2.2. Программа по _____ практике (дисциплинарное содержание программы может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ (учебно-тематических планов) по дисциплинам, практикам и т.д. Содержание учебных программ определяется профессиональным стандартом, а в его отсутствие – на основе ЕТКС или ЕКСД).

3. Условия реализации программы _____ практики

(приводятся сведения об условиях проведения практики, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях).

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения практики на кафедре).

3.2. Информационное обеспечение обучения

а) Основная литература:

(Указывается основной базовый учебник с точки зрения необходимости, доступности, новизны, наличия в библиотеке университета. Базовый учебник должен иметься в наличии в библиотеке университета в количестве не менее 0,25 экз. на 1 студента. Если дисциплина состоит из модулей, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников)

б) Дополнительная литература:

(Указывается литература, содержащая дополнительный материал по основным модулям программы, необходимый для углубленного изучения дисциплины и постановки научных исследований. Может включать в себя учебники, учебные пособия, справочно-библиографическую литературу, отраслевые энциклопедии, справочники, словари, библиографические пособия, научную литературу; список дополнительной литературы формируется преподавателем вне зависимости от года издания приводимых источников)

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

(Указываются действующие в АГУ ЭБС, а также другие общедоступные официальные ресурсы, используемые в процессе освоения данной дисциплины)

4. Фонды оценочных средств

4.1. Типовые контрольные задания по _____ практике

(Образцы оценочных средств представляются в виде контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий, образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины. Для промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) приводится полный перечень вопросов, выносимых на зачет, дифференцированный зачет или экзамен).

4.2. Критерии оценивания результатов _____ практики

(Описание показателей и критериев оценивания знаний, умений, трудовых функций)

4.3. Формы отчетности по _____ практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

Факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
факультета
от « » _____ 20 г.,
протокол №
Декан
_____ Ф.И.О.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки	<i>код, наименование профессии</i>
Профиль подготовки	<i>наименование профиля</i>
Квалификация выпускника	<i>разряд</i>
Форма обучения	<i>очная</i>

Астрахань – _____

Программа разработана на основе профессионального стандарта по профессии (код, наименование профессии)

Разработчик:

Ф.И.О., звание, степень, должность

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры, ЦК (МО)

Протокол № от

Заведующий кафедрой, председатель ЦК (МО) _____ Ф.И.О., звание,
степень, должность

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА**
- 5. ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.) итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по профессии *код, наименование профессии* в образовательных учреждениях, является обязательной.

Программа итоговой аттестации определяет совокупность требований к итоговой аттестации по профессии *код, наименование профессии*.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессии *код, наименование профессии* требованиям профессионального стандарта *наименование стандарта*. Итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии *код, наименование профессии* при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной программы профессионального обучения по профессии *код, наименование профессии* и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение ОППО.

К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме ОППО по профессии *код, наименование профессии*.

Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками прошедших промежуточную аттестацию при изучении теоретического материала и прохождении практики.

2. Условия проведения итоговой аттестации

2.1. Вид итоговой аттестации

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям

служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.2. Объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации

В соответствии с учебным планом по профессии *код, наименование профессии* объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации составляет _____ (указывается срок освоения).

3. Подготовка и проведение квалификационного экзамена

Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение слушателями всех профессиональных дисциплин и прохождение практики.

Предметом оценивания является соответствие освоенных слушателями трудовых действий, необходимых знаний и умений требованиям профессиональных стандартов.

В соответствии с требованиями профессиональных стандартов для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются профессиональными стандартами.

В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по квалификационному экзамену, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов квалификационной аттестации;
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

В ходе квалификационного экзамена слушатели выполняют практические задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств.

На основании протоколов ИАК, утверждающих результаты квалификационного экзамена, издается приказ ректора о завершении обучения по основной программе профессионального обучения и выдаче слушателям свидетельств о профессии рабочего, должности служащего. На основании приказа организаторы обучения выдают слушателям свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

4. Критерии оценки и качества подготовки выпускника

(указываются баллы и критерии их выставления)

5. Примерные задания для практической квалификационной работы по профессии код, наименование профессии