

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)**

Утверждено
приказом ректора
от 26.11.2019 № 08-01-01/1432
(в ред. приказа от 09.12.2020
№ 08-01-01/1506)

Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Астраханском государственном университете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Астраханском государственном университете (далее – Положение) определяет порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее соответственно – ЭО и ДОТ) при реализации основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ (далее – образовательные программы) или их части, регулирует отношения участников образовательного процесса в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» (далее – Университет, АГУ, Астраханский государственный университет), устанавливает их права и обязанности.

1.2. Нормативно-правовой основой для разработки данного Положения являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 5.04.2017 г. № 301;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;

- Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС);

- Приказ Минобрнауки России от 20.01.2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Устав Университета и другие локальные документы Университета.

1.3. Цель данного Положения – обеспечение формирования единого подхода к организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

1.4. Задачи Положения:

- определение условий для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;

- определение участников образовательного процесса, реализуемого с применением ЭО и ДОТ, и их функциональных ролей;

- определение порядка организации и реализации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

1.5. АГУ вправе применять электронное обучение, ДОТ в полном или частичном объеме при реализации основных профессиональных образовательных программ всех уровней профессионального образования, а также образовательных программ дополнительного образования.

АГУ обязано применять электронное обучение, ДОТ в полном или частичном объеме, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, при реализации образовательных программ, а также проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ, если реализация указанных образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.6. Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется при условии, если это предусмотрено федеральными

государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и соответствующей образовательной программой, реализуемой в АГУ.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация образовательных программ, а также проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.7. Электронное обучение, ДОТ могут применяться во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, практик, организации самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.8. Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ преследует следующие цели:

- обеспечение организации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС;
- повышение качества образовательного процесса по всем формам обучения;
- расширение доступа различным категориям населения к качественным образовательным услугам;
- интенсификация использования научного, методического и технического потенциала Университета;
- увеличение контингента обучающихся за счет предоставления возможности освоения ими образовательных программ непосредственно в максимально удобной форме – непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся на основе использования электронного учебно-методического комплекса и возможностей Интернет;
- минимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, обучения по

индивидуальному учебному плану либо при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

1.9. Средством реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является портал цифрового обучения университета (далее – портал ЦО) под управлением модульной объектно-ориентированной динамической среды (Moodle) и системы АСУ вузом «Деканат».

1.10. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АГУ или филиала университета независимо от места нахождения обучающихся.

2. Основные понятия и определения

Электронное обучение (далее – ЭО) — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Использование ДОТ подразумевает интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление для обучающихся возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) представляет собой систему инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий, включающую в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Система электронного (дистанционного) обучения (далее – СДО) – электронная информационно-образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и инженерного персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся независимо от места их

нахождения. СДО позволяет осуществлять обучение, контроль, тестирование, виртуальное общение и оценивание знаний обучающихся.

В качестве СДО в АГУ используется система управления обучением Moodle (размещается на сайте <http://moodle.asu.edu.ru/>), управление и координирование которой осуществляет Центр цифрового обучения.

Система управления обучением Moodle (далее – **LMS Moodle**) или виртуальная обучающая среда, управляет содержимым портала ЦО. Посредством LMS Moodle осуществляется разработка электронных/дистанционных образовательных ресурсов, управление образовательным контентом портала ЦО, организация учебного процесса и проверки знаний, взаимодействие обучающихся, педагогических работников и работников, занимающихся развитием электронного и дистанционного обучения в АГУ.

Электронный образовательный ресурс (далее – **ЭОР**) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о нем и призванный обеспечивать образовательный процесс, содержащий учебную информацию и (или) методику обучения.

ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимое для его использования в процессе обучения. ЭОР, прошедший редакционно-издательскую обработку, имеющий выходные сведения и предназначенный для распространения в неизменном виде, является электронным изданием.

Разработчик ЭОР – педагогический работник, выполняющий разработку ЭОР, наделенный руководителем учебного структурного подразделения АГУ полномочиями на создание и ведение информационных ресурсов по отдельной дисциплине.

Электронный учебно-методический комплекс (далее – **ЭУМК**) – структурированная совокупность ЭОР, содержащих взаимосвязанный образовательный материал и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе.

ЭУМК как элемент учебно-методического обеспечения ДО, включает программу учебной дисциплины, лекционный материал, практикум или практическое пособие, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации по изучению учебной дисциплины, организации самоконтроля, текущего контроля, учебные (дидактические) пособия и задачки. ЭУМК может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы.

Дистанционный учебный курс (далее – **ДУК**) – электронный учебно-методический комплекс дисциплины в формате онлайн-курса, предназначенный для использования на портале цифрового обучения.

Виртуальная аудитория — множество удаленных друг от друга рабочих мест, объединенных каналами передачи данных и используемых обучаемыми в

рамках технологии дистанционного обучения для выполнения одинаковых в содержательном отношении учебных процедур при возможности интерактивного взаимодействия друг с другом и преподавателем.

Видеоконференцсвязь (далее - **ВКС**) – телекоммуникационная технология интерактивного взаимодействия двух и более удаленных абонентов, при которой между ними возможен обмен аудио- и видеоинформацией в реальном времени, с учётом передачи управляющих данных.

Обучающиеся – студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся, осваивающих образовательную программу.

Смешанное обучение – сочетание традиционных форм обучения с элементами электронного обучения.

3. Функционально-организационная структура системы дистанционного обучения Университета

В организации и реализации учебного процесса с применением электронного обучения и ДОТ участвуют:

- проректор по учебной работе;
- учебно-методическое управление (далее – УМУ);
- центр цифрового обучения (далее – ЦЦО);
- факультеты;
- кафедры;
- педагогические работники университета;
- научная библиотека Университета;
- отдел Интернет-технологий Управления информатизации и цифровых технологий.

Распределение обязанностей между подразделениями АГУ:

3.1. Проректор по учебной работе:

- утверждает направления развития для организации и реализации учебного процесса с применением электронного обучения, ДОТ;
- контролирует разработку и реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения, ДОТ.

3.2. Учебно-методическое управление:

- осуществляет координацию деятельности структурных подразделений, обеспечивающих реализацию образовательных программ с применением ЭО, ДОТ;
- проводит планирование и расчет учебной нагрузки педагогических работников с учетом применения ЭО, ДОТ;
- в случае внедрения смешанного обучения после планирования учебного процесса на текущий учебный год согласовывает перечень дисциплин (модулей), реализуемых с использованием ЭО и/или ДОТ, и на основании служебной записки заведующего кафедрой вносит изменения в расписание;
- принимает участие в разработке новых положений, правил и методической документации с использованием ЭО и применением ДОТ.

3.3. Центр цифрового обучения:

- обеспечивает учебно-методическое сопровождение разработки ДУК;

- участвует в организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ в Университете;
- разрабатывает учебно-методические материалы для обучения педагогических работников, участвующих в образовательном процессе с применением ЭО, ДОТ;
- организует повышение квалификации педагогических работников для работы с использованием ЭО, ДОТ (совместно с отделом корпоративного обучения);
- оказывает консультационную и учебно-методическую помощь педагогическим работникам и студентам университетам по вопросам работы с порталом ЭО, ДОТ;
- обеспечивает программное, техническое и методическое сопровождение организации учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ;
- участвует в рецензировании и экспертизе ЭУМК в соответствии с установленным порядком;
- участвует в разработке новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся работы с использованием ЭО, ДОТ.

3.4. Факультеты АГУ:

- определяют приоритетные образовательные программы для введения ЭО и ДОТ, вносят предложения и принимают решения о внедрении электронного обучения, ДОТ в учебный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы и кадрового обеспечения;
- формируют план учебной деятельности факультета с использованием ЭО, ДОТ;
- формируют перечень онлайн-курсов внешних онлайн-платформ для использования в образовательном процессе по образовательным программам;
- осуществляют мониторинг использования ЭО, ДОТ в текущем учебном процессе.

3.5. Кафедры АГУ:

- обеспечивают разработку учебно-методических материалов для учебного процесса с применением ЭО, ДОТ, создание и размещение ЭУМК и ЭОР на портале цифрового обучения, в соответствии с утвержденными требованиями;
- закрепляют исполнителей для реализации обучения с использованием ЭО, ДОТ из числа штатных преподавателей или работающих по совместительству;
- обеспечивают выполнение учебной нагрузки с использованием ЭО, ДОТ;
- проводят актуализацию учебных ресурсов, разработанных ЭО, ДОТ с учетом опыта их использования в учебном процессе и новых научных данных;
- контролируют процесс разработки ЭУМК/ЭОР в соответствии с требованиями, предъявляемыми к электронному обучению, в том числе с использованием ДОТ;
- направляют преподавателей на обучение по применению инструментов

электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ в учебном процессе;

- принимают и оформляют окончательное заключение о внедрении ДУК в учебный процесс по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), отдельным дисциплинам в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности педагогических работников к применению ДУК, а также в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- формируют перечень онлайн-курсов внешних онлайн-платформ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- определяют и организуют виды занятий с использованием ЭО, ДОТ по конкретным образовательным программам по согласованию с УМУ и ЦЦО.

3.6. Преподаватель АГУ, использующий ЭО и ДОТ:

- составляет рабочие программы дисциплин, учитывающие особенности электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ;

- разрабатывает учебно-методические материалы для учебного процесса с применением ЭО, ДОТ, создает и размещает ЭУМК и ЭОР на портале цифрового обучения, в соответствии с утвержденными требованиями;

- обеспечивает непосредственное взаимодействие с обучающимися и все виды контроля с использованием средств системы управления обучением Moodle;

- выполняет в полном объеме нагрузку по контактному виду работ, реализуемому в смешанном обучении;

- применяет специальные знания и умения в области методики электронного обучения, в том числе с использованием ЭО, ДОТ;

- применяет навыки владения компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в том числе – методами работы с порталом цифрового обучения Университета.

3.7. Научная библиотека Университета:

- предоставляет обучающимся с применением ЭО, ДОТ полную информацию об использовании электронного каталога, электронных библиотечных систем, мировых баз данных;

- организует доступ пользователей к удаленным ресурсам;

- предоставляет доступ к электронной библиотеке «Астраханский государственный университет» и внешним российским и зарубежным электронным библиотечным системам;

- формирует библиотечно-информационные ресурсы в электронной информационно-образовательной среде;

- прививает навыки пользования информационно-поисковыми системами, проводит обучение современным методам поиска и рационального использования информационно-образовательных ресурсов;

- формирует комфортную библиотечную среду на основе внедрения новых информационных технологий.

3.8. Отдел Интернет-технологий Управления информатизации и цифровых технологий:

– обеспечивает функционирование СДО, техническое и программное сопровождение;

– осуществляет хранение и своевременную архивацию информационно-образовательного контента на сервере ЦО.

3.9. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ЭО и ДОТ, определяются Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

При получении образования обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы Университета, так и посредством личных персональных технических средств.

Первоначальные навыки работы в LMS Moodle обучающийся получает посредством изучения инструкции, размещенной на главной странице портала ЦО.

4. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с учебным и рабочим планами, а также рабочими программами дисциплин, учитывающими особенности применения электронного обучения, ДОТ и утвержденными в установленном порядке.

4.2. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ЭО, ДОТ составляют электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК) в составе ЭОР, размещенные в LMS Moodle, разработанные в соответствии с образовательными стандартами и соответствующие учебным планам.

4.3. ЭУМК включает: рабочую программу дисциплины, календарный план изучения дисциплины, методические указания по изучению дисциплины и самостоятельной работе студентов с применением ЭО, курс лекций, лабораторные практикумы, методические указания по проведению практических занятий, тестовые задания и другие мультимедийные материалы.

4.4. Разработка ЭУМК дисциплины осуществляется в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию, оформлению, формированию, с обязательной разбивкой на разделы (темы), являющиеся логически завершенными фрагментами учебного материала

4.5. Основными информационными образовательными ресурсами ДОТ являются дистанционные учебные курсы, обеспечивающие эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом образовательной программы.

4.6. Автор ЭОР по дисциплине несет персональную ответственность за содержание, актуальность, точность и достоверность информации, соответствие общим критериям качества отдельных видов ЭОР, лексико-грамматическое соответствие нормам русского языка, нарушение авторских прав, а также своевременное сопровождение информационных ресурсов электронно-

дистанционного обучения по отдельной дисциплине.

4.7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса обновляется в соответствии с требованиями образовательных стандартов (но не реже, чем один раз в пять лет), а также по мере необходимости. Оценочные материалы текущего и промежуточного контроля обновляются ежегодно.

4.8. Ответственность за несвоевременную или некачественную подготовку электронных учебных и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, несут заведующие кафедрами и преподаватели, осуществляющие обучение по соответствующим учебным дисциплинам.

4.9. Доступ к информационным образовательным ресурсам АГУ при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ обеспечивается их размещением на сервере системы управления обучением, используемой в АГУ.

4.10. Координацию методической работы подразделений Университета осуществляют:

центр цифрового обучения

- по созданию электронных учебно-методических комплексов;

организационно-методический отдел учебно-методического управления

- по разработке рабочих программ дисциплин и практик, входящих в структуру ЭУМК.

4.11. При реализации на основе ЭО, ДОТ программ дополнительного профессионального образования формирование учебно-методического обеспечения осуществляется Департаментом непрерывного образования в соответствии с требованиями, предъявляемыми к программам дополнительного профессионального образования.

5. Порядок организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Разработка и утверждение образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется на основании требований локальных нормативных актов, регламентирующих порядок разработки образовательных программ АГУ.

В разработанных образовательных программах указываются:

- особенности реализации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;

- перечень дисциплин (модулей), реализуемых с применением ЭО и ДОТ;

- виды занятий, проводимых с ЭО и ДОТ;

- электронные учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации данной образовательной программы.

5.2. Решение о применении ЭО, ДОТ в образовательном процессе по основным образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) в полном объеме или её части принимается на заседании Ученого совета факультета.

Предварительно на факультете проводится следующая работа:

- руководитель образовательной программы выступает с предложением к

декану факультета о применении ЭО, ДОТ при реализации образовательной программы или ее части;

- на заседаниях кафедр рассматривается вопрос о применении ЭО, ДОТ при реализации дисциплин, которые обеспечивает кафедра;

- на основании ходатайств кафедр по согласованию с руководителем образовательной программы Ученый совет факультета принимает решение о применении ЭО, ДОТ при реализации образовательной программы или ее части.

В случае применения в образовательном процессе по основной программе высшего образования электронного обучения, ДОТ в частичном объеме Ученый совет факультета принимает решение о соотношении объема часов аудиторной работы, проводимой при помощи ЭО и/или в дистанционной форме, от общего количества часов по каждому виду аудиторной контактной работы, предусмотренной учебным планом.

При реализации образовательной программы с применением ЭО, ДОТ полностью допускается отсутствие аудиторных занятий.

5.3. Кафедры университета и подразделения Департамента непрерывного образования, участвующие в образовательном процессе с применением ЭО, ДОТ, определяют преподавателей, обладающих необходимыми компетенциями для разработки и актуализации ЭОР, а также для участия в образовательном процессе с применением электронного обучения, ДОТ. В случае необходимости преподаватели направляются на повышение квалификации по соответствующим программам дополнительного профессионального образования.

5.4. Организация учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам с использованием ЭО, ДОТ осуществляется деканатом факультета, по программам дополнительного профессионального образования – Департаментом непрерывного образования.

6. Порядок реализации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1. Реализация учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебный процесс с применением электронного обучения, ДОТ по программам дополнительного образования реализуется в зависимости от продолжительности конкретных образовательных программ.

Учебный процесс с использованием ЭО, ДОТ может реализовываться синхронно и/или асинхронно, а также основываться на сочетании различных форм организации образовательной деятельности:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах.

Соотношение объема контактной работы при проведении учебных

занятий по дисциплинам (модулям) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий зависит от специфики дисциплины (модуля).

Допускается частичная замена учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся в аудитории, занятиями в дистанционной форме (по согласованию с УМУ и проректором по учебной работе (УР)).

6.2. В процессе реализации учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ факультеты и Департамент непрерывного образования проводят мониторинг текущего учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ.

Обеспечение и поддержка информационно-образовательной среды (администрирование), используемой в АГУ при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, круглосуточный доступ в автоматическом режиме к учебному серверу осуществляется ЦЦО и отделом Интернет-технологий Управления информатизации и цифровых технологий АГУ.

6.3. Информирование абитуриентов о реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется путем размещения сведений на официальном сайте Университета. Прием в Университет на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Правилами приема на текущий учебный год.

6.4. Если образовательная программа реализуется частично с применением ЭО, ДОТ, то после зачисления обучающийся даёт согласие на получение образовательных услуг путем реализации отдельных дисциплин (модулей) образовательной программы с применением ЭО, ДОТ. Обучающийся подает заявление на имя декана по установленной форме (Приложение 1) и получает права доступа на сервер цифрового обучения. Логин и пароль выдаётся студентам в деканате.

Если образовательная программа реализуется исключительно с применением ЭО, ДОТ, то после зачисления обучающийся сразу получает права доступа на сервер цифрового обучения без написания заявления.

6.5. Регистрация пользователей системы управления обучением осуществляется сотрудниками ЦЦО на основании служебной записки от заведующего кафедрой или преподавателя (Приложение 2). Права пользователей определяются их ролью в системе:

- администратор: обеспечивает работоспособность сайта, создаёт учетные записи пользователей, создаёт курс на сервере ЦО;
- зав. кафедрой: осуществляет мониторинг создания ЭОР, наполнения его контентом на сервере ЦО по каждому преподавателю;
- автор-тьютор: размещает учебные материалы на сервере ЦО, осуществляет обучение и контроль знаний обучающихся;
- ассистент: использует материалы онлайн-курса другого преподавателя, согласно разрешению от него, осуществляет обучение и контроль знаний обучающихся;

– студент: выполняет программу обучения.

6.6. Формирование списка авторов-тьюторов по дисциплинам образовательных программ осуществляется в начале учебного года на основании учебных поручений преподавателей.

6.7. Студенту обеспечивается сетевой доступ к электронным информационным ресурсам, ориентированным на самостоятельное изучение с любого компьютера, независимо от места его установки.

6.8. Выполнение учебных планов по видам учебных занятий с применением ЭО, ДОТ обеспечивается:

- доступом к электронной образовательной среде посредством портала;
- электронного и дистанционного обучения;
- учебно-методическими материалами для самостоятельного изучения дисциплины обучающимися;
- онлайн- и оффлайн-взаимодействием в учебном процессе участников СДО.

6.9. Изучение учебных дисциплин посредством ЭО, ДОТ осуществляется обучающимся в составе академической группы или в соответствии с индивидуальным учебным графиком.

6.10. Все виды учебных занятий и текущий контроль с применением ЭО, ДОТ осуществляются посредством портала ЦО в режимах онлайн или оффлайн с учетом специфики учебной дисциплины.

6.11. Электронно-дистанционное взаимодействие преподавателя и обучающегося обеспечивается:

- в режиме реального времени в формах вебинара, видеоконференции, чата;
- в режиме отложенного взаимодействия в формах интерактивного электронного задания, семинара, глоссария, форума и других элементов интерактивного взаимодействия, в которых предусмотрено оценивание и рецензирование.

6.12. Основными видами контактной работы в электронной информационно-образовательной среде являются:

– занятия лекционного типа, реализуемые программными средствами СДО: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством преподавателей, в сетевом компьютерном классе (по месту жительства или временного пребывания) в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме видеолекций, лекций-презентаций;

– и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), реализуемые программными средствами СДО: видеоконференции, собеседования в режиме чат (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), компьютерный лабораторный

практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий, выполнение виртуальных практических и лабораторных работ по месту жительства или временного пребывания;

– и (или) групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками, реализуемые программными средствами СДО: чат, форумы, видеоконференции;

6.13. Учебная деятельность при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ также включает:

– самостоятельную работу обучающихся, предполагающую изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, рефератов и др.;

– работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

– текущий контроль с применением ЭО, ДОТ.

6.14. Методическая помощь обучающимся при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ осуществляется с использованием возможностей СДО Университета посредством проведения консультаций:

– очных индивидуальных, в том числе по инициативе преподавателя;

– электронно-дистанционных групповых (вебинар, чат, форум, видеоконференция).

6.15. Изучению дисциплины в электронно-дистанционной форме предшествует: аудиторное установочное занятие в университете в обязательном порядке, не исключается установочное занятие в режиме онлайн (видеоконференция), либо видеозапись установочного занятия, размещенная на портале ЦО, либо методические рекомендации по изучению курса (дисциплины).

6.16. Вводная лекция с применением ЭО, ДОТ (методические рекомендации) по изучению курса (дисциплины) включает:

– сведения об общем содержании, целях и задачах изучения дисциплины;

– сведения о порядке обучения с использованием ЭО, ДОТ;

– планирование самостоятельной работы обучающегося в течение семестра (продолжительность и деление семестра на этапы, сроки выполнения и предоставления контрольных и курсовых работ, сроки и виды подготовки к экзаменационной сессии, методы доступа и работы с электронными учебными пособиями, способы взаимодействия с преподавателями и другими участниками СДО);

– перечень требований к выполнению контрольных и лабораторных (практических) работ, курсовых проектов (работ), порядок их выполнения;

– порядок тестирования с целью промежуточного контроля.

6.17. Контрольные работы с применением ЭО, ДОТ выполняются обучающимся на портале электронно-дистанционного обучения. Результаты

выполнения контрольных работ учитываются автоматически при проверке работы и отражаются в журнале оценок по отдельной дисциплине.

6.18. Практические и лабораторные работы, практикумы проводятся:

- в электронной образовательной среде посредством портала ЦО при наличии необходимых виртуальных лабораторных комплексов;

- в компьютерных аудиториях на базе университета при наличии необходимого ПО (с явкой обучающихся);

- непосредственно в лабораториях АГУ, если предполагается использование специального оборудования (выполняются по индивидуальному расписанию или в период сессии (в соответствии с учебным планом)).

- при необходимости в аудиториях АГУ по индивидуальному расписанию или в период сессии (в соответствии с учебным планом).

6.19. Семинарские занятия с использованием ЭО, ДОТ проводятся:

- в назначенное время путем обмена информацией на портале ЦО (режим on-line);

- в любой промежуток времени с использованием различных инструментов передачи сообщений на портале ЦО (режим off-line).

6.20. Текущий контроль освоения обучающимся учебной дисциплины с применением ЭО, ДОТ осуществляется посредством таких форм проверки, которые обеспечивают объективность оценивания, сохранность данных аттестаций и возможность компьютерной обработки статистической информации по аттестациям по каждому модулю дисциплины.

6.21. Невыполнение обучающимся по неуважительной причине любой из форм текущего контроля, проводимого в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины в установленные учебным графиком сроки, квалифицируется как неудовлетворительная сдача соответствующей формы текущего контроля.

6.22. Для студентов, обучающихся исключительно с использованием ЭО и ДОТ, промежуточная и государственная итоговая аттестация студентов проводится очно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком направления подготовки (специальности).

Зачеты и экзамены осуществляются педагогическими работниками АГУ в соответствии с Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в АГУ.

Зачеты и экзамены у студентов, обучающихся по дистанционной образовательной технологии, осуществляются при непосредственном общении во время сессий в установленные графиком сроки.

6.23. Учебные, производственные практики, научно-исследовательские работы проводятся в традиционной форме.

6.24. Производственная практика (тип – преддипломная) и выполнение выпускной квалифицированной работы (проекта) может проводиться по месту работы (проживания) студентов. Отчеты по производственной практике (тип – преддипломная) принимаются педагогическими работниками у студентов при

непосредственном общении в Университете.

По завершении образовательной программы, реализуемой с использованием ЭО, ДОТ, обучающийся проходит государственную итоговую аттестацию в порядке, установленном локальными нормативными актами АГУ.

6.25. В случае представления обучающимся сертификата об обучении на онлайн-платформах по открытым онлайн курсам (МООК) должна быть проведена процедура перезачета, в соответствии с Регламентом о зачете результатов освоения онлайн-курсов в АГУ.

7. Порядок внедрения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в учебный процесс

7.1. Учебный процесс с применением электронного обучения, ДОТ обеспечивают:

– педагогические работники, прошедшие обучение в области применения электронного обучения, ДОТ в учебном процессе и обладающие необходимыми знаниями, умениями, навыками использования ЭИОС;

– квалифицированный учебно-вспомогательный персонал (специалисты по учебно-методической работе, лаборанты, программисты и др.)

7.2. Порядок учета и расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ определяется в соответствии с локальными нормативными актами АГУ.

При этом при распределении учебной нагрузки заведующий кафедрой подбирает из числа профессорско-преподавательского состава таких лиц, которые удовлетворяют требованиям п. 7.1.

7.3. На основании служебной записки заведующего кафедрой (Приложение 3) ЦЦО создает курс на портале ЦО. После чего педагогический работник самостоятельно размещает на нем необходимые материалы.

7.4. В случае неразмещения материалов дисциплины в течение 6 месяцев ЦЦО вправе удалить курс с портала ЦО.

7.5. Преподаватель, закрепленный за дисциплиной, частично или полностью реализуемой с помощью ДОТ, представляет подготовленный материал на заседании кафедры и получает заключение (Приложение 4) о качестве, полноте и возможности использования материала в учебном процессе с использованием ДОТ. Выписка подписывается заведующим кафедрой.

7.6. На основании выписки из заседания кафедры экспертная комиссия по технологической экспертизе электронных образовательных ресурсов проводит экспертизу представленных материалов для размещения на портале цифрового обучения университета. Задачи технологической экспертизы – установление соответствия представленных материалов требованиям положения об ЭОР. По результатам технологической экспертизы составляется заключение о готовности дисциплины к реализации с применением ЭО и ДОТ. Оригинал окончательного заключения хранится в ЦЦО, копия представляется разработчику.

7.7. Технологическая экспертиза и регистрация курса на портале ЦО для программ дополнительного образования, реализуемых с применением ЭО и

ДОТ, осуществляется экспертной комиссией на основании служебной записки (Приложение 3) от разработчика курса (педагогического работника университета).

7.8. Дистанционный курс, успешно прошедший технологическую экспертизу, открывается для работы обучающимся.

7.9. Преподаватель, планирующий реализовывать дисциплину в следующем учебном году с частичной заменой аудиторных часов off-line и/или on-line занятиями, подает в УМУ в письменной форме заявление (Приложение 5) о получении разрешения на смешанное обучение до 15 мая текущего учебного года. На основании этих документов УМУ составляет списки дисциплин смешанного обучения, которые согласуются с ЦЦО и утверждаются проректором по УР.

7.10. Служебная записка об использовании смешанного обучения с указанием конкретных данных о дисциплинах передается в УМУ до начала семестра. Копии этих служебных записок перенаправляются в отдел организации и мониторинга учебной деятельности (по очной и очно-заочной формам обучения) и организационно-методический отдел (по заочной форме обучения) (Приложение 6).

8. Оплата труда преподавателей и сотрудников, участвующих в работе по оказанию образовательных услуг с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

8.1. Оплата труда преподавателей и сотрудников, участвующих в работе по оказанию образовательных услуг с применением ЭО, ДОТ, осуществляется в соответствии с действующими в Университете Положением об оплате труда работников Университета и Коллективным договором.

8.2. Нормы времени на учебную работу при использовании ЭО и ДОТ устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

8.3. Разработка учебных материалов, используемых для ЭО, ДОТ, осуществляется в счет времени, выделенного на учебно-методическую работу педагогического работника.

Фамилия, имя, отчество студента,
группа, форма обучения

Декану факультета

ФИО

Заявление

дд.мм.гг.

О согласии на получении
образовательных услуг путем реализации
образовательной программы с
применением ЭО, ДОТ

Я, *Фамилия Имя Отчество*, уведомлён сотрудником деканата о том, что занятия по дисциплинам:

1. _____

2. _____

...

будут проводиться с использованием дистанционных технологий. Логин и пароль мною получен.

С положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Астраханском государственном университете ознакомлен.

Подпись

Наименование кафедры

Директору Центра цифрового
обучения

Служебная записка

ФИО

дд.мм.гг.

О создании учетной записи

Прошу создать учётную запись на сервере Цифрового обучения для следующего пользователя:

Логин	Пароль	Фамилия	Имя	Адрес электронной почты
(не менее 6 знаков (строчные буквы на англ. языке))				

(подпись)

ФИО преподавателя/зав. кафедрой

номер телефона _____

Наименование кафедры

Директору Центра цифрового
обучения

Служебная записка

ФИО

дд.мм.гг.

О создании курса(ов)

Прошу создать следующие курсы:

Название курса	Код и наименование направления подготовки (специальности)	Год приёма	Форма обучения	Группа

Зарегистрировать на курсы меня автором-тьютором (ассистентом).

Зарегистрировать студентов на курсы.

(подпись)

ФИО преподавателя/зав. кафедрой

номер телефона _____

Примечания:

- ФИО преподавателя необходимо указать полностью.
- В рамках одной служебной записки на создание можно заявлять несколько учебных курсов.
- В рамках одной служебной записки можно указывать списком всех преподавателей, которых необходимо назначить на курс в соответствующей роли.
- Служебную записку отправить на email: cco@asu.edu.ru или принести в ЦЦО (учебный корпус № 1 (главный), ауд. 406).

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)**

Выписка из протокола

№ _____

Заседание кафедры _____

Председатель: _____
Секретарь: _____

Присутствовали:

Повестка дня:
Подготовка материалов для проведения учебных занятий с применением ЭО и ДОТ.
СЛУШАЛИ:

представил(а) следующие сведения:
Наименование учебной дисциплины:

Направления подготовки (специальности):

Форма
обучения: _____
URL курса на портале ЦО: _____

Вид нагрузки	Всего часов	Из них		
		Аудиторные занятия, час.	Дистанционные занятия, час.	
			Онлайн	Оффлайн
Лекции				
Практические				
Лабораторные				

Краткое описание создаваемого образовательного ресурса:

В состав электронного образовательного ресурса включены:¹

- рабочая программа по дисциплине - аннотация, раскрывающая цели курса, соответствие ФГОС, трудоемкость; перечень всех разделов и тем; списки основной и дополнительной литературы; примерная тематика рефератов; требования к зачету; список вопросов к экзамену;
- курс лекций - изложение всех разделов и тем программы с указанием литературы, контрольные вопросы и задания по материалам лекций;

¹ Выбрать только то, что действительно входит в состав курса, лишнее удалить

- вступительное аудио- или видеообращение автора курса к обучающимся;
- хрестоматия - выдержки из книг, источников, статьи, документы и пр., сгруппированные по разделам;
- схемы и графические иллюстрации - заставки разделов, тем, логико-структурные схемы, таблицы, карты, рисунки, фотоматериалы и т.п.;
- аудиоматериал (звуки, речь, музыкальные фрагменты и т.п.);
- мультимедийные презентации;
- анимационные ролики;
- видеоролики;
- видеолекции;
- контрольные вопросы, задания для самостоятельной работы;
- тестовые задания по разделам, темам (контрольное тестирование, самотестирование);
- описание практических работ;
- описание семинарских занятий;
- сборник задач по разделам и темам;
- описание учебно-методических материалов и средств курса;
- инструкция для обучаемого по использованию материалов курса;
- инструкции для самостоятельной работы с научной литературой и информационными источниками;
- интерактивные учебные задания;
- глоссарий;
- библиография;
- тренажеры;
- виртуальные лабораторные работы;
- кейс-стади (описание и анализ конкретных проблемных ситуаций);
- описание организации групповой интерактивной работы в сети - форумы, чаты, электронная почта, видеоконференции;
- электронный учебник;
- другое (указать).

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать/Не рекомендовать курс для проведения учебных занятий с применением ДОТ.

Председатель / _____ / _____ /
подпись *ФИО*

Секретарь / _____ / _____ /
подпись *ФИО*

Заключение экспертной комиссии:

Члены экспертной комиссии:

_____ / _____ / _____ /
подпись *ФИО*

_____ / _____ / _____ /
подпись *ФИО*

Наименование кафедры _____

Проректору по УР

Заявление

ФИО

дд.мм.гг.

О проведении занятий
с использованием онлайн-курса

Прошу разрешить проведение учебных занятий, с использованием онлайн-курса, в первом/втором семестре 20__/20__ учебного года по дисциплине(ам):

1. _____

(наименование дисциплины, группа, форма обучения)

2. _____

(наименование дисциплины, группа, форма обучения)...

закрепленной (ым) за кафедрой « _____ »
(название кафедры)

URL курса: _____

План проведения занятий

№	Группа	Дисциплина	Всего часов ²	Из них						%ДО
				Аудиторные занятия, час			ДО, час			
				лекции	практ. занятия	лаб. работы	лекции	практ. занятия	лаб. работы	

Контакты преподавателя: e-mail: _____ Тел.: _____

Преподаватель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано _____
(подпись зав. кафедрой) (расшифровка подписи)

² Без СРС и часов контроля

Наименование кафедры _____

Проректору по УР _____

Служебная записка

ФИО

дд.мм.гг.

О переносе занятий

Прошу согласовать перенос учебного(ых) занятия(й) у студентов _____ курса/группы _____ факультета _____ формы обучения _____ по направлению подготовки (специальности) _____ на портал ЦО АГУ по дисциплине _____, согласно таблице (заполнить нужное)

Таблица 1 Лекционные/практические занятия*

Вид занятий	Тема занятия	Информация о переносимом занятии		Информация о переносе занятий		
		Дата, время	Аудитория	Место проведения (дистанц. учебн. курс, вебинар)	Тип мероприятия	Примечание (Дата, время и т.п.)
Лекция/Практическое занятие/ Лабораторная работа				ссылка на адрес курса	Видеолекция, вебинар/видеоконференция, виртуальный практикум, выполнение элементов контроля на сервере ЦО	Офлайн, Онлайн

*Для потоковых лекций группы не разделять, заполнять таблицу для каждой группы отдельно

Контакты преподавателя: e-mail: _____ Тел.: _____

Преподаватель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласовано _____
(подпись зав. кафедрой) _____ (расшифровка подписи)