

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

18.03.2020

№ 080101/333

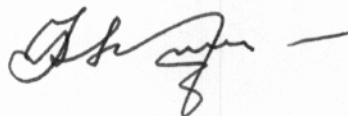
Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в Астраханском государственном университете

В целях актуализации локальных нормативных актов университета по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Астраханском государственном университете (прилагается).

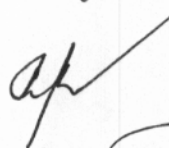
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе А.М. Трещева.

Ректор



К.А. Маркелов

Проректор по УР



А.М. Трещев

Начальник УМУ



Т.В. Степкина

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации



Л.Ю. Касьянова

Председатель объединенного
совета обучающихся



П.Д. Гнидин

Приказ подготовил:
Начальник ОПиГА



М.В. Козак

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

Утвержден
приказом ректора
от 18.03.2020 № 0801-01/333

Порядок
проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной
аккредитации образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета и программам
магистратуры в Астраханском государственном университете

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Астраханском государственном университете (далее – Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры), включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный университет» (далее – АГУ, Астраханский государственный университет, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г., № 636» (Зарегистрирован в Минюсте России 24.05.2016 г. № 42233);
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2015 № АК-1483/05 «О выдаче документов о высшем образовании»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет»;
- другими нормативными актами Университета.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится в

целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям основной образовательной программы. Итоговая аттестация завершает освоение образовательных программ.

1.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Итоговая аттестация проводится по результатам освоения обучающимися образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно установлены университетом.

1.6. Лица, успешно прошедшие итоговую аттестацию, считаются лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (вне зависимости от того, что в момент поступления на обучение образовательная программа была аккредитована).

1.6. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.7. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются университетом.

1.8. В отношении каждой образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации разрабатывается программа итоговой аттестации. Программа итоговой аттестации включает требования к выполнению и защите выпускной квалификационной работы, а также требования к подготовке и сдаче итогового экзамена (при его включении в структуру итоговой аттестации). Программа итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать дополнительные средства, в том числе средства связи.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

2. Требования к проведению итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые образовательной организацией, согласно учебным планам в соответствии с календарным учебным графиком.

2.2. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- итогового экзамена;

- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – итоговые аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются программой итоговой аттестации по соответствующей образовательной

программе в соответствии с требованиями, определяемыми стандартом (при наличии таких требований).

2.3. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится в устной или письменной форме.

2.4. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются программой итоговой аттестации.

2.5. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания, что является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного университетом образца.

3. Организация деятельности итоговых экзаменационных комиссий

3.1. Для проведения итоговой аттестации в университете создаются итоговые экзаменационные комиссии (далее – ИЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в организации создается апелляционная комиссия (далее – АК).

3.2. Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

3.3. Комиссии в АГУ, в филиале АГУ создаются по каждой специальности/направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей/направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации.

3.4. Председатель ИЭК и комиссии ИЭК утверждаются приказом ректора университета не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания.

3.5. Председатель ИЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) учёное звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем АК является ректор (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо на основании приказа).

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.7. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.8. В состав ИЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 человек, из которых не менее 50 % являются представителями работодателей или их объединений, осуществляющих деятельность в соответствующей области

профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

3.10. В состав АК входят председатель указанной комиссии и включаются не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав ИЭК.

3.11. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы ИЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета ректором университета (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо на основании приказа) назначается её секретарь. Секретарь ИЭК не входит в её состав. Секретарь ИЭК ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в АК.

3.12. Работа комиссий осуществляется путем проведения заседаний комиссий.

Заседание комиссий правомочно, если в нём участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов соответствующей комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель соответствующей комиссии обладает правом решающего голоса.

3.13. Проведение заседания ИЭК или АК и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом. В протоколе заседания комиссии отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем соответствующей комиссии и секретарем комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговый экзамен проводится по утвержденной Учёным советом факультета программе итоговой аттестации, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

Перед итоговым экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

4.2. Учёный совет факультета утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае

обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.3. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и консультант.

4.4. Не позднее, чем за 45 календарных дней до первого итогового аттестационного испытания, учебно-методическим управлением университета формируется общеуниверситетский график итоговой аттестации. На основании утвержденного графика не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания приказом в университете утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, составы итоговых экзаменационных комиссий. Деканат доводит расписание до сведения обучающихся, членов ИЭК и их секретарей, членов АК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.6. Выпускные квалификационные работы, за исключением выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, подлежат рецензированию. Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата является необязательным. Отсутствие рецензии на бакалаврскую работу не является причиной недопуска обучающегося к защите. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся сотрудниками кафедры, либо факультета (института), на котором выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

4.7. Кафедра, на которой выполнена выпускная квалификационная работа, обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

4.8. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензии передаются секретарем в комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.9. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе АГУ и проверяются на объём заимствования. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом

изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.10. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или итоговых обязанностей, вызов в суд), транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, семейные обстоятельства (смерть близких родственников), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

4.12. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из АГУ с выдачей справки об обучении.

4.13. Лицо, отчисленное из образовательной организации как не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

4.14. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по заявлению восстанавливается в университет в число обучающихся на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Учёного совета факультета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает

трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

6. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам итоговых аттестационных испытаний

6.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в АК письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в АК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в АК протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения

апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи апелляции на заседании АК, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание АК может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание АК.

Решение АК доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания АК. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания АК принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения АК. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена АК выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

6.8. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов АК не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с календарным учебным графиком.

6.10. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

