

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

П Р И К А З

27.12.2017

Об утверждении регламента обмена подарками

№

20004/1609

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.ректора



А.П. Лунев

Первый проректор – проректор по ОД



Г.П. Стефанова

Первый проректор-проректор по ЭФир



Т.М. Храмова

Проректор по научной работе



А.В. Федотова

Проректор по учебной работе



А.М. Трещев

Проректор по международным связям



Н.М. Хурчак

Проректор по АРиКС



А.Г. Кондратьев

Проректор по РЦОиПДвСС



С.С. Гамидов

Начальник УД



А.Ф. Бурукина

Начальник ЮО



Д.Г. Чалов

Регламент
обмена подарками и знаками делового гостеприимства
в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет»

1. Общие положения

Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» (далее – университет) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Этическим кодексом ФГБОУ ВО АГУ и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства университета исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха университета.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации университета и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие университета. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы университета.

Под термином «работник» в настоящем Регламенте понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с университетом, независимо от их должности.

Работникам, представляющим интересы университета или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

При употреблении в настоящем Регламенте терминов, описывающих гостеприимство, – «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» – все положения данного Регламента применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

Данный Регламент преследует следующие цели:

обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике университета;

осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности университета исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

определение единых для всех работников университета требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением служебным положением при дарении или получении подарков, при участии или проведении представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри университета.

Университет намерен поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и приносящей доход деятельности университета.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Обмен деловыми подарками в процессе хозяйственной и приносящей доход деятельности и организация представительских мероприятий является нормальной деловой практикой.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники университета обязаны поставить в известность своих

непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Должностные лица и другие работники университета не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности учреждения, в том числе:

для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел учреждения, в т.ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок.

Работникам университета не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов университета или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

Университет не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

Подарки и услуги, предоставляемые университетом, передаются только от имени университета в целом, а не как подарок от отдельного работника университета.

В качестве подарков работники университета должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику университета.

Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию университета или ее работника.

Работник университета, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководству университета продолжить работу в установленном в университете порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулируемыми этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники университета могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом организаций), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. Область применения

Настоящий Регламент является обязательным для всех работников университета в период работы в учреждении.

Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.