


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Филиал АГУ в г. Знаменск Астраханской области

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

 Б.В. Рыкова

« 3 » июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогики,
психологии и гуманитарных дисциплин

 Б.В. Рыкова

« 3 » июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

| | |
|-------------------------------|--|
| Составитель: | Громова Н.В., ст. преподаватель кафедры педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин |
| Направление подготовки | 44.03.05 Педагогическое образование |
| Направленность (профиль) ОПОП | Дошкольное и начальное образование |
| Квалификация (степень) | бакалавр |
| Форма обучения | заочная |
| Год приема | 2020 |
| Курс | 2 |

Знаменск – 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются формирование у студентов необходимой языковой и коммуникативной компетенции, умения наблюдать, сопоставлять, противопоставлять и обобщать факты языка; использовать теорию в практических целях при характеристике единиц и моделей языка; самостоятельно осваивать теоретические сведения по научным первоисточникам (монографиям, статьям), а также посредством учебной и справочной литературы.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

научить свободно и грамотно использовать языковые средства в сфере профессиональной и бытовой коммуникации; уметь отбирать речевой материал в соответствии с требованиями стиля и жанра; освоить нормы письменной и устной речи, международные и национальные стандарты деловых документов; создать у студента целостное, основанное на современных научных концепциях представление о происхождении и функционировании системы современного русского языка, о лексических, фонетических словообразовательных единицах и связях, возникающих между ними; приобщить студентов к теоретическим основам русистики, сформировать языковой, лингвистическую и коммуникативную компетентности, а также развить навыки педагогической ориентации в процессе изучения различных разделов данной дисциплины.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части дисциплин.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующей дисциплиной:

- «Русский язык».

Знания: основные лингвистические понятия, их сущность и содержание; основные нормы фонетики, лексики, морфологии и синтаксиса, основные виды лингвистических словарей.

Умения: применять полученные знания при создании, доработке и обработке различных типов текстов.

Навыки: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме, нормами русского литературного языка, основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

– «Методика преподавания русского языка и литературы в начальной школе»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

универсальных (УК): Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.

Таблица 1.
Декомпозиция результатов обучения

| Код компетенции | Планируемые результаты освоения дисциплины | | |
|-----------------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| | Знать (1) | Уметь (2) | Владеть (3) |
| УК-4 | ИУК – 4.1.1 о способности | ИУК – 4.2.1 осуществлять | ИУК – 4.3.1 способностью |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
|--|--|---|--|

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, в том числе 8 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 4 часа – лекции, 4 часа – практические, семинарские занятия), и 64 часа - на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2
Структура и содержание дисциплины

| № п/п | Наименование раздела, темы | Семестр | Неделя семестра | Контактная работа (в часах) | | | Самостоятельная работа | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|----------------------|--|---------|-----------------|-----------------------------|----|----|------------------------|----|---|
| | | | | Л | ПЗ | ЛР | КР | СР | |
| | | | | | | | | | |
| | Введение. Язык – как система знаков. Формы существования языка | 4 | 1 | 1 | | | | 3 | |
| 1. Стилистика | | | | | | | | | |
| 1.1 | Функциональные стили современного русского литературного языка | 4 | 2 | 1 | | | | 3 | |
| 1.2 | Научный стиль речи | 4 | 3 | 1 | | | | 3 | |
| 1.3 | Публицистический стиль речи | 4 | 3 | 1 | | | | 3 | |
| 1.4 | Официально-деловой | 4 | 4 | | 1 | | | 3 | |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---|-----|--|---|--|--|---|--|
| | стиль речи | | | | | | | | |
| 1.5 | Особенности официально-делового стиля. Культура делового общения | 4 | 5 | | 1 | | | 3 | |
| 1.6 | Разговорный стиль речи. Культура разговорной речи | 4 | 6 | | 1 | | | 3 | |
| 1.7 | Выразительные средства языка | 4 | 7 | | 1 | | | 3 | |
| 2. Риторика | | | | | | | | | |
| 2.1 | Речевое взаимодействие | 4 | 8-9 | | | | | 3 | Вопросы для самоконтроля по материалам лекций |
| 2.2 | Оратор и его аудитория | 4 | 10 | | | | | 3 | Публичные выступления по заданным темам |
| 2.3 | Подготовка речи и публичное выступление | 4 | 11 | | | | | 3 | Промежуточный тест по теме «Риторика – как наука» |
| 3. Культура речи | | | | | | | | | |
| 3.1 | Понятие культуры речи. Нормы современного русского литературного языка | 4 | 12 | | | | | 3 | Конспект статьи. Вопросы для самоконтроля |
| 3.2 | Нормы современного русского литературного языка: орфоэпические нормы | 4 | 13 | | | | | 3 | Контрольная работа по теме «Орфоэпические нормы» |
| 3.3 | Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы | 4 | 14 | | | | | 3 | Работа с текстами |
| 3.4 | Нормы современного русского литературного языка: морфологические нормы | 4 | 15 | | | | | 3 | Контрольная работа по теме «Морфологические нормы» |
| 3.5 | Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы | 4 | 16 | | | | | 3 | Контрольная работа по теме «Синтаксические нормы» |
| 3.6 | Нормы современного литературного языка: орфографические и | 4 | 17 | | | | | 3 | Промежуточное тестирование по теме «Культура речи» |

работа, реферат, автореферат, конспект и др.) Специфика лексики, морфологии, синтаксиса. Графические особенности научного текста. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Тема 1.3 Публицистический стиль речи. Основные черты публицистического стиля. Экстралингвистические особенности публицистического стиля (достоверность информации, оперативность, актуальность информации и др.). Конструктивный принцип публицистического стиля (сочетание стандарта и экспрессии, логического и образного, оценочного и нейтрального). Языковые особенности публицистического стиля: употребление оценочной публицистической лексики и фразеологии, активное использование новых слов и выражений. Метафоричность публицистического стиля. Жанровая специфика текстов публицистического стиля (статья, корреспонденция, заметка, информация, обзор печати, рецензия, хроника, интервью, коммюнике, репортаж и др.). Правомерность выделения художественно-публицистического типа текста (очерк, статья, репортаж, эссе, памфлет, фельетон).

Тема 1.4 Официально-деловой стиль речи.

Общая характеристика. Сфера функционирования. Жанровые особенности официально-делового стиля (законы, указы, приказы, договоры и др. документы). Лексические, фразеологические и грамматические средства официально-делового стиля.

Тема 1.5 Особенности официально-делового стиля. Культура делового общения.

Правила оформления документов. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Речевой этикет в документе. Деловые переговоры, интервью, презентация и т.п.: лингвистические экстралингвистические факторы успешности. Реклама в деловой речи. Принципы и нормы рекламных текстов. Структура рекламного текста. Язык рекламы.

Тема 1.6 Разговорный стиль речи. Культура разговорной речи.

Экстралингвистические особенности разговорного стиля (неофициальность, естественность, доверительность общения, спонтанность, неподготовленность, эмоциональность речи, необработанный характер и автоматизм). Преобладание устно-диалогической формы общения. Неязыковые стилеобразующие факторы: характер ситуации, обстановка, мимика, жесты, реакция собеседника, особенности взаимоотношений говорящих. Языковые особенности разговорного стиля. Особенности произношения. Роль интонации, фразового ударения, ритма, пауз в высказывании.

Разговорная речь и ее особенности. Коммуникативные задачи разговорной речи. Жанры разговорной речи. Говорящий и слушающий в общении. Нормы разговорной речи. Этикет и этика разговорной речи. Социально-психологические варианты речевого поведения в коммуникации. Причины и условия эффективного и неудачного общения.

Тема 1.7 Выразительные средства языка

Тропы как средство речевой выразительности. Фигуры речи. Лексические и фразеологические средства выразительности. Использование в речи пословиц, поговорок, крылатых выражений.

Раздел 2 Риторика

Тема 2.1 Речевое взаимодействие.

Понятие речевого общения. Основные функции и единицы речевого общения. Организационные принципы речевой коммуникации. Условия эффективности речевого общения.

Невербальные средства общения. Основные аспекты культуры несловесного общения. Роль жестов, мимики, позы в общении. Классификация жестов.

Тема 2.2 Оратор и его аудитория.

Понятие об ораторском искусстве. Риторика – наука об убеждающей речи. Роды и виды красноречия: социально-политическое, академическое, судебное, духовное (церковно-богословское), социально-бытовое. Особенности устной публичной речи. Виды речи: производственная, митинговая, парламентская, юбилейная, застольная, скорбная, приветственная

и др. Основные требования к публичному выступлению. Поведение оратора в аудитории. Эффективность выступления в различных аудиториях.

Тема 2.3 Подготовка речи и публичное выступление.

Основные способы подготовки к публичному выступлению. Этапы подготовки речи: выбор темы, цель речи, инвенция (изобретение), диспозиция (расположение), элокуция (выражение), произношение, память. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Логические, психологические и коммуникативные основы ораторской речи. Система ораторских доказательств (в рамках теории аргументации). Типы связи предложений в тексте.

Раздел 3 Культура речи

Тема 3.1 Понятие культуры речи. Нормы современного русского литературного языка.

Понятие культуры речи. Роль культуры речи в социальной, производственной, духовной жизни народа. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Языковая норма как критерий правильности русской речи. Характерные особенности норм литературного языка. Основные нормы литературного языка. Норма и варианты. Языковой пуризм, антинормализаторство. Лингвистические словари русского языка.

Тема 3.2 Нормы современного русского литературного языка: орфоэпические нормы.

Основные орфоэпические правила современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы в области гласных, согласных, произношения отдельных глаголов, кратких прилагательных, деепричастий, числительных, имен собственных, отдельных заимствований. Русское словесное ударение, его особенности. Вариативность орфоэпических норм в современном русском литературном языке (историческая, стилевая, ситуативная). Орфоэпические словари и справочники.

Тема 3.3 Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы.

Понятие лексической нормы. Правильность и точность употребления слов в устной и письменной речи. Значение слова. Полисемия. Омонимия. Синонимия. Антонимия. Значение слова и нормы лексической сочетаемости. Паронимы, плеоназмы, тавтология и ошибки, связанные с их употреблением. Неологизмы, заимствования и их употребление. Ненормативная лексика в бытовом и профессиональном употреблении. Стилистическая оценка диалектизмов, жаргонизмов, арготизмов. Профессиональные жаргоны. Нормы фразеологии; наиболее частотные нарушения фразеологических норм.

Тема 3.4 Нормы современного русского литературного языка: морфологические нормы.

Особенности русской морфологической нормы. Употребление существительных, имеющих колебания в роде, числе, падеже. Род несклоняемых существительных, заимствованных слов, аббревиатур. Употребление и склонение иностранных фамилий и имен. Нормы употребления собирательных числительных, полных и кратких прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Особенности употребления глаголов (вид, залог, повелительное наклонение). Нормы употребления местоимений, союзов, междометий, предлогов, наречий.

Тема 3.5 Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы.

Особенности синтаксических норм. Порядок слов в предложении. Правильное построение предложений. Нормы согласования сказуемого с подлежащим, употребление обособленных причастных и деепричастных оборотов, организация однородного рода, согласования главных и второстепенных членов предложения.

Тема 3.6 Нормы современного русского литературного языка: орфографические и пунктуационные.

Понятие «орфография». Принципы русской орфографии: традиционный, фонетический, морфологический, дифференцирующие написания. Понятие «пунктуация». Правила о постановке знаков препинания в простом и сложном предложениях.

Тема 3.7 Речевой этикет.

Речевой этикет, его национальный и социальный аспекты. Факторы, определяющие формирование речевого этикета. Понятие этикетной формулы. Средства выражения приветствия, прощания, извинения, благодарности, комплимента, установления контакта и др. Набор типичных ситуаций, обслуживаемых этикетно-речевыми формулами.

Лабораторный практикум – не предусмотрено

Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрено

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения.

Основные формы занятий по дисциплине – лекции и практические занятия.

Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студентов, главная задача которых - понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. При этом студент должен конспектировать (делать записи) изложенный в лекции материал. Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Целесообразно следовать некоторым практическим советам: формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; учиться на слух отделять главное от второстепенного; оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов (это дает возможность меньше писать, больше слушать и думать). Сразу после лекции полезно просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное и дописать в конспект. Важно уяснить, что лекция - это не весь материал по изучаемой теме, который дается студентам для его «зубрежки». Прежде всего, это – «путеводитель» студентам в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе.

Практическое занятие - это особая форма учебно-теоретических занятий, его отличительной особенностью является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель дает возможность студентам свободно высказаться по обсуждаемому вопросу и только помогает им правильно построить обсуждение.

Студенты заблаговременно знакомятся с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к семинару. При подготовке к занятию необходимо: проанализировать его тему, подумать о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; внимательно прочитать конспект лекции по этой теме; изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспект прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и документами, освоению студентами методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студентов на семинаре позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса.

Перечень учебно-методического обеспечения.

1. Русский язык и культура речи: Учебное пособие /Под ред. проф. О.Я. Гойхмана. – М., 2018. www.biblio-online.ru
2. Русский язык и культура речи: Учебник /Под ред. проф. В.И.Максимова. – М., 2019.

3. Русский язык и культура речи: Учеб. для вузов /Под ред. В.Д. Черняк. – М., 2015. <https://biblio.asu.edu.ru>
4. Аванесов Р.И. Русское литературное произношение. 6-е изд. – М., 2017. www.biblio-online.ru
5. Акишина А.А., Формановская Н.И. Русский речевой этикет. М., 2018. <https://biblio.asu.edu.ru>
6. Валгина Н.С. Активные процессы в современном русском языке: Уч. пос. – М., 2016.
7. Васильева А.Н. Основы культуры речи. – М., 2019. www.biblio-online.ru

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов является одним из основных видов учебной деятельности и предполагает изучение вопросов, не вошедших в основной план занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов в вузе не менее важна, чем обязательные учебные занятия. Ее успешность во многом определяется тем, насколько умело, рационально сам учащийся сможет организовать свои индивидуальные занятия, насколько регулярными и своевременными они будут.

Задания и методические указания для различных видов самостоятельной работы разрабатываются с учетом её специфики, особенностей изучаемых тем, наличия учебной и методической литературы.

Систематическое освоение студентами необходимого учебного материала, своевременное выполнение предусмотренных учебных заданий, регулярное посещение лекционных и практических занятий позволяют подготовиться к успешному прохождению промежуточной аттестации по данной дисциплине.

В ходе самостоятельной работы студенты должны осуществлять:

- подготовку к занятиям, включая изучение литературы по теме занятия (используются лекции и источники, представленные в перечне основной и дополнительной литературы, а также электронные ресурсы);
- выполнение индивидуальных домашних заданий по теме прошедшего занятия;
- подготовку реферата (индивидуальные задания по слабо усвоенным темам), в том числе самостоятельное изучение части теоретического материала по темам, которые заявлены в теме реферата (используются источники, представленные в перечне основной и дополнительной литературы, а также электронные ресурсы).

Таблица 4.
Содержание самостоятельной работы обучающихся

| Номер раздела (темы) | Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во часов | Формы работы |
|----------------------|--|--------------|---|
| Введение. | Язык – как система знаков. Формы существования языка | 3 | Конспектирование |
| 1.1 | Функциональные стили современного русского литературного языка | 3 | Подготовка докладов по вопросам семинарского (практического) занятия. |
| 1.2 | Научный стиль речи | 3 | Работа с текстами |
| 1.3 | Публицистический стиль речи | 3 | Конспект статьи |

| | | | |
|-----|--|----|--|
| 1.4 | Официально-деловой стиль речи | 3 | Конспект статьи |
| 1.5 | Особенности официально-делового стиля. Культура делового общения | 3 | Домашняя контрольная работа |
| 1.6 | Разговорный стиль речи. Культура разговорной речи | 3 | Конспект статьи |
| 1.7 | Выразительные средства языка | 3 | Эссе |
| 2.1 | Речевое взаимодействие | 3 | Подготовка докладов по вопросам семинарского (практического) занятия |
| 2.2 | Оратор и его аудитория | 3 | Подготовка докладов по вопросам семинарского (практического) занятия |
| 2.3 | Подготовка речи и публичное выступление | 3 | Домашняя контрольная работа |
| 3.1 | Понятие культуры речи. Нормы современного русского литературного языка | 3 | Конспект статьи. Вопросы для самоконтроля |
| 3.2 | Нормы современного русского литературного языка: орфоэпические нормы | 3 | Реферат |
| 3.3 | Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы | 3 | Работа с текстами |
| 3.4 | Нормы современного русского литературного языка: морфологические нормы | 3 | Эссе |
| 3.5 | Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы | 3 | Конспектирование по теме «Синтаксические нормы» |
| 3.6 | Нормы современного литературного языка: орфографические и пунктуационные | 3 | Домашняя контрольная работа |
| 3.7 | Речевой этикет | 13 | Подготовка докладов по вопросам семинарского (практического) занятия |

К самостоятельной работе студентов также относятся: **чтение основной и дополнительной литературы** – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный

материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Другие, более детальные методические указания по освоению дисциплины приведены в учебно-методических пособиях по ней.

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Важное место в структуре практического занятия принадлежит студенческим **эссе, рефератам и докладам.**

Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 10-15 страниц текста, посвященное какой-либо научной проблеме. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При определении оценки за творческую работу (эссе) учитываются следующие критерии: четкость постановки проблемы в рамках заявленной темы; знание и логическое изложение фактического материала, знакомство с именами известных ученых; понимание отличия между известными подходами; понимание отличий между учебным, публицистическим, научно-популярным и научным текстами; умение вычленять причинно-следственные связи; способность анализировать текст; умение формулировать выводы и приводить конструктивные аргументы в их поддержку; проявление творческого и самостоятельного мышления; наличие навыков владения литературным языком, стиль и форма изложения материала; аккуратность и правильность оформления работы. Творческая работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за месяц до окончания аудиторных занятий. Эссе проверяется преподавателем и после краткой письменной рецензии ставится соответствующая оценка. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки он обязан исправить отмеченные недостатки и вновь сдать работу преподавателю. Защита эссе происходит на практическом занятии или на консультации. По результатам защиты творческой работы (эссе) выставляется оценка, которая учитывается при итоговой аттестации по дисциплине (на экзамене).

Реферат - письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат - не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Доклад представляет собой развернутое устное сообщение по конкретной теме курса, подразумевающее самостоятельное написание текста для выступления. В качестве тем для докладов используются вопросы к семинарскому занятию, либо предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на практических занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой - дают преподавателю возможность

оценить умение студентов самостоятельно работать с учебной и научной литературой. Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается его логическая связь с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор литературы, на материале которых раскрывается тема и т. п. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы. Основная часть также должна иметь четкое логическое построение.

Текст доклада должен быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений. Таким образом, работа над докладом не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Конспектирование. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Данный тип конспектирования рекомендуется при подготовке к вопросам семинарского занятия.

Контрольная работа является одной из форм самостоятельного изучения студентами программного материала по всем предметам. Её выполнение способствует расширению и углублению знаний, приобретению опыта работы со специальной литературой.

Контрольные работы обычно включают практические задания, тесты, задачи и т.п. Для выполнения контрольной работы студенту предлагается один из вариантов заданий, также он получает указания или рекомендации к выполнению контрольной работы в устном (консультация) или печатном (методическое пособие) виде. Сдача контрольной работы происходит в установленные преподавателем сроки.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

- компьютерное тестирование (репетиционное, основное в режиме On –line) – 3ч.;
- ролевая игра «Речевые коммуникации в деловых переговорах» – 2 ч.;
- первое публичное выступление «Честь имею представиться!» – 2 ч.;
- деловая игра «За и против» – 2 ч.;
- тренинг «Грамотный ли я?» – 2 ч.

6.2. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ на проверку, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды Moodle.

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Лицензионное программное обеспечение

| Наименование программного обеспечения | Назначение |
|--|---|
| Adobe Reader | Программа для просмотра электронных документов |
| Платформа дистанционного обучения LMS Moodle | Виртуальная обучающая среда |
| Mozilla FireFox | Браузер |
| Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013 | Пакет офисных программ |
| 7-zip | Архиватор |
| Microsoft Windows 7 Professional | Операционная система |
| Kaspersky Endpoint Security | Средство антивирусной защиты |
| Google Chrome | Браузер |
| Notepad++ | Текстовый редактор |
| OpenOffice | Пакет офисных программ |
| Opera | Браузер |
| VLC Player | Медиапроигрыватель |
| WinDjView | Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu |
| Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) | Программы для информационной безопасности |

| | |
|--|--|
| <p>Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)</p> | |
|--|--|

- Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>
- Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>
- Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>
- Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>
- Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
- Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
- Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>
- Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. <http://garant-astrakhan.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
- Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>
- Официальный информационный портал ЕГЭ <http://www.ege.edu.ru>
- Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru>
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>
- Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-ymeste.ru>
- Российское движение школьников <https://рдш.рф>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык и культура речи» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 5
Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|-------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | <i>Тема 1.1</i> | УК-4 | <i>УОП КР</i> |
| 2 | <i>Тема 1.2</i> | УК-4 | <i>УОП КР</i> |
| 3 | <i>Тема 1.3</i> | УК-4 | <i>УОП КР</i> |
| 4 | <i>Тема 1.4</i> | УК-4 | <i>УОП КР</i> |
| 5 | <i>Тема 1.5</i> | УК-4 | <i>УОП КР</i> |
| 6 | <i>Тема 1.6</i> | УК-4 | <i>УОП КР. Ролевая игра</i> |
| 7 | <i>Тема 1.7</i> | УК-4 | <i>УОП КР</i> |
| 8 | <i>Тема 2.1</i> | УК-4 | <i>УОП КР Ролевая игра</i> |
| 9 | <i>Тема 2.2</i> | УК-4 | <i>УОП КР. Ролевая игра</i> |
| 10 | <i>Тема 2.3</i> | УК-4 | <i>УОП КР. Ролевая игра</i> |

| | | | |
|----|----------|------|--------------------------|
| 11 | Тема 3.1 | УК-4 | УОП КР |
| 12 | Тема 3.2 | УК-4 | УОП, КР. Ролевая игра |
| 13 | Тема 3.3 | УК-4 | УОП, КР. |
| 14 | Тема 3.4 | УК-4 | УОП, КР |
| 15 | Тема 3.5 | УК-4 | УОП, КР. |
| 16 | Тема 3.6 | УК-4 | УОП КР |
| 17 | Тема 3.7 | УК-4 | УОП КР. Ролевая игра |

Примерный перечень оценочных средств представлен в Приложении 1.

УОП - Устный опрос, ГК- групповая консультация, КР-контрольная работа, ДС- дискуссия, ИК- индивидуальная консультация.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 6
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|----------------------------|---|
| 5 «отлично» | демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры |
| 4 «хорошо» | демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя |
| 3 «удовлетворительно» | демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов |
| 2 «неудовлетворительно» | демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры |

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|----------------------------|---|
| 5 «отлично» | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы |
| 4 «хорошо» | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя |
| 3 «удовлетворительно» | демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов |
| 2 «неудовлетворительно» | не способен правильно выполнить задание |

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контрольные вопросы

1. Язык – знаковая система.
2. Охарактеризуйте формы существования языка.
3. Понятие «литературный язык». Общие признаки литературного языка. Какие сферы человеческой деятельности он обслуживает?
4. Устная и письменная форма речи, их особенности (форма реализации, отношение к адресату, порождение формы); разновидности устной речи (монолог, диалог, полилог) и письменной речи.
5. Стилистика русского языка. Классификация функциональных стилей. Взаимодействие функциональных стилей.
6. Научный стиль речи: собственно-научный, научно-учебный, научно-популярный. Особенности научного стиля (в лексике, морфемике, морфологии, синтаксисе), стилевые черты.
7. Публицистический стиль речи. Особенности публицистического стиля. Жанровая дифференциация.
8. Официально-деловой стиль речи. Сфера его функционирования (правовая, служебная, производственная); жанровое разнообразие.
9. Основные стилевые черты официально-делового стиля: точность, краткость, ясность; неличный характер; единая внешняя форма; общепринятое стандартное расположение частей текста, его реквизитов. Характерные особенности: (в лексике, морфологии, синтаксисе).
10. Разговорный стиль речи. Особенности и стилевые черты. Роль внеязыковых факторов.
11. Характеристика основных средств речевой выразительности (тропы, стилистические фигуры); пословицы, поговорки, фразеологические выражения, крылатые слова.
12. Понятие «речевая деятельность». Социальный характер речевой деятельности.

13. Основные единицы речевого общения.
14. Организационные принципы речевой коммуникации. От чего зависит эффективность речевой коммуникации?
15. Назовите и охарактеризуйте основные виды аргументов.
16. Невербальные средства общения
17. Основы ораторского искусства как социального явления.
18. Особенности устной публичной речи, стилевые черты. Жанровое своеобразие.
19. Основные факторы, влияющие на установление контакта между оратором и слушателем.
20. Этапы подготовки речи (выбор темы, цель речи, поиск материала; начало, развертывание речи, завершение). Композиция речи.
21. Методы изложения материала и приемы привлечения внимания.
22. Понятие о культуре речи, ее составляющие (нормативный, коммуникативный, этический аспекты).
23. Дайте определение понятия «норма литературного языка». Перечислите характерные особенности нормы. Варианты норм литературного языка (строгая, нейтральная, подвижная).
24. Охарактеризуйте орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы литературного языка. Лингвистические словари, их разновидности. Роль словарей в совершенствовании навыков грамотного письма и говорения.
25. Коммуникативные качества речи (точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство и разнообразие речи, выразительность речи).
26. Что такое «речевой этикет»? Факторы, определяющие формирование речевого этикета. Национальная специфика речевого этикета.
27. На какие группы делятся формулы речевого этикета.

Задания для проведения текущего контроля

Стили современного русского литературного языка

Вопрос № 1

Определите стиль и тип речи.

Каждому дереву своя цена

Когда повеет ветерок, за версту услышишь, как цветет липа. Незримая река медового аромата льётся от неё по яркому июльскому разнотравью. В тихую, безветренную погоду несметное количество пчёл слетается сюда на работу. Посветлевшее от цветения старое дерево гудит, шумит пчелами, мелькающими среди цветов и листьев. С одной липы больше собирается меда, чем с гектара цветущей гречихи. От цвета черёмухи нет подобного проку, но цветет она рано, в пору весеннего пробуждения и буйства всех земных сил и соков. Поэтому и связана с ней лирика тайных встреч, и первых свиданий, и горячей любви.

Но вот угасает всё: осыпается черёмуха и отцветает сирень, жухнут травы и желтеют листья. Кто же залюбуется в сентябре черёмухой, чей взор задержится на кусте жасмина, кто заглядится на голые заросли шиповника? Вероятно, никто. Но есть иное дерево, которое не бросается в глаза ни весной, ни летом.

Зато когда совсем обеднеет земля и нечем ей будет порадовать глаз человека, загорятся среди долины яркие, пламенные костры рябины, а люди сложат об этом дереве свои лучшие, задушевные песни. То янтарные, то оранжевые, то ярко-красные, проглядывают гроздь сквозь резную зелень, и, глядя на них, мы изменяем красоте шиповника и жасмина.

(В. Солоухин)

Варианты ответов:

1. научный стиль, описание
2. художественный стиль, описание
3. публицистический стиль, описание
4. разговорный стиль, повествование

Вопрос № 2

Определите стиль и тип речи.

У подлинной прозы всегда есть свой ритм.

Прежде всего ритм прозы требует такой расстановки слов, чтобы фраза воспринималась читателем без напряжения, вся сразу. Читатель не должен останавливаться над книгой, чтобы восстановить правильное движение слов, соответствующее характеру того или иного куска прозы.

Вообще писатель должен держать читателя в постоянном напряжении, вести его за собой и не допускать в своем тексте неясных или неритмичных мест.

(К. Г. Паустовский)

Варианты ответов:

1. публицистический стиль; рассуждение
2. научный стиль; рассуждение
3. художественный стиль; описание и повествование
4. публицистический стиль; описание и повествование

Вопрос № 3

Определите стиль и тип речи.

Я вышел к берегу, прикинул, куда идёт гроза, и увидел, что она идёт прямо на лес. Я вернулся к избе, сел на терраске на пол, прислонился спиной к двери и приготовился остаться с глазу на глаз с грозой. Мне хотелось проследить весь ход грозы от самого начала до конца, не пропуская ни одной перемены...

И гроза, как говорят мальчишки, выдала мне весь свой блеск и всю красоту.

После грозы я вычерпал лодку и поехал домой. Вечерело. И вдруг в сыроватой после дождя прохладе я почувствовал, как несётся волнами вдоль реки удивительный опьяняющий запах

цветущих лип. В этом запахе была свежесть ночи, запах холодных девичьих рук, целомудрие и нежность.

(по К. Г. Паустовскому)

Варианты ответов:

1. научный стиль; описание
2. публицистический стиль; описание и рассуждение
3. художественный стиль; описание и рассуждение
4. художественный стиль; повествование и описание

Вопрос № 4

Определите стиль и тип речи.

Вы можете спросить меня: что же, я призываю всех быть филологами, стать специалистами в области гуманитарных наук? Быть специалистами, профессионалами-гуманитариями я не призываю. Разумеется, нужны все профессии, и эти профессии должны быть равномерно и целесообразно распределены в обществе. Но каждый специалист, каждый инженер, врач, каждая медицинская сестра должны обладать культурным кругозором. Не должно быть слепых к красоте, глухих к слову и настоящей музыке, черствых к добру, беспамятных к прошлому. А для всего этого нужны знания, нужна интеллигентность, дающаяся гуманитарными наукам.

(по Д. С. Лихачеву)

Варианты ответов:

1. научный стиль; все типы речи
2. публицистический стиль; рассуждение
3. публицистический стиль; повествование
4. художественный стиль; описание

Вопрос №5

Определите стиль и тип речи.

Однажды я ратовал за восстановление в правах старых русских слов «сударыня» и «сударь», потому что у нас отсутствует неофициальное обращение незнакомых людей друг к другу. «Девушка», «папаша», «шеф», «эй, борода», «браток» не в счет.

Пока что мы остаемся без такого обращения не только потому, что оно не было поддержано сверху через радио, телевидение и газеты. Оказывается, слову всегда предшествует внутренний жест. Легко представить себе: «Сударыня, вы уронили перчатку». И несколько труднее (например, в электричке): «Ну-ка, сударыня, уберите свою авоську. Разложилась...»

(В. А. Солоухин)

Варианты ответов:

1. художественный стиль; повествование
2. научный стиль; повествование и описание
3. разговорный стиль; описание
4. публицистический стиль; рассуждение

(Задания предполагают 1 правильный ответ)

Вопрос №6

- 1) широкое использование страдательных конструкций, неопределённо-личных, обобщённо-личных и безличных предложений;
- 2) частотность развёрнутых распространённых простых предложений, осложнённых обособленными оборотами;
- 3) активное использование причастных и деепричастных оборотов;
- 4) употребление цитат.

Перечисленные синтаксические особенности характерны для _____ стиля.

Варианты ответов:

1. официально-делового
2. публицистического
3. художественного

4. научного

Вопрос №7

1) преобладание в тексте и в предложении причинно-следственных связей;

2) использование «проблемных» вопросов и вопросно-ответных комплексов (*Почему же объект так сложен? Какая же этому причина?*);

3) однообразии предложений по цели высказывания: использование почти исключительно повествовательных предложений, а вопросительных – лишь в функции сосредоточения внимания читателя на каком-либо вопросе;

4) широкое употребление сложных предложений, особенно сложноподчинённых с разными видами придаточных.

Перечисленные синтаксические особенности характерны для _____ стиля.

Варианты ответов:

1. художественного

2. научного

3. официально-делового

4. публицистического

Вопрос №8

Реферат, монография, тезисы, диссертация, доклад, рецензия – жанры, характерные для _____ стиля.

Варианты ответов:

1. художественного

2. научного

3. публицистического

4. официально-делового

Вопрос №9

В _____ логично и кратко формулируются основные положения доклада, научной статьи. Каждое положение составляет обычно отдельный абзац, освещает отдельную микротему, раскрывая решение рассматриваемого вопроса.

Варианты ответов:

1. отзыве

2. словаре

3. тезисах

4. плане

Вопрос №10

_____ должно(-а) быть кратким(-ой) и точным(-ой). В нём(ней) обосновывается выбор темы исследования, описываются методы исследования, формулируются цели и задачи работы.

Варианты ответов:

1. Основная часть

2. Название (заголовки)

3. Введение

4. Заключение

(Задания предполагают 1 правильный ответ)

Вопрос №11

1) использование образных средств;

2) использование существительных в родительном падеже в роли несогласованных определений (*страны ближнего зарубежья, служба занятости*);

3) употребление лексики, обозначающей понятия морали, этики, экономики, медицины, психологии;

4) сочетание эмоциональных средств языка со строгой логической доказательностью.

Перечисленные черты характерны для _____ стиля.

Варианты ответов:

1. научного

2. художественного
3. публицистического
4. разговорного

Вопрос №12

Употребление выражений **переговоры на уровне послов, воздвигнуть монумент, финансовое оздоровление, баланс интересов, предвыборный рейтинг** характерно для _____ стиля.

Варианты ответов:

1. художественного
2. официально-делового
3. публицистического
4. научного

Вопрос №13

Цель _____ стиля – информирование, передача общественно значимой информации с одновременным воздействием на читателя, слушателя, убеждением его в чём-то, внушением ему определённых идей, взглядов, побуждением его к определённым поступкам, действиям.

Варианты ответов:

1. художественного
2. официально-делового
3. публицистического
4. научного

Вопрос №14

В _____ стиле совмещаются признаки научного и художественного стиля.

Варианты ответов:

1. публицистическом
2. официально-деловом
3. разговорном
4. художественном

Вопрос №15

1) Частотность иноязычных приставок (обычно в словах общественно-политического характера) **анти-, архи-, гипер-, дез-, контр, про-, пост-, транс-, ультра-** и др. (*антифашист, контрмеры, прозападный, дезинформация, посткоммунистический*);

2) распространённость сложных слов (*взаимовыгодный, всеевропейский, повсеместный, добрососедский*) и слов, образованных путём сложения (*общественно-политический, социально-экономический*);

3) употребление аббревиатур (*ЧП, АО, СНГ, ОМОН, ООН*) и сокращений слов: *федерал* (федеральный), *нал* (наличность), *экслюзив* (эксклюзивный).

Перечисленные словообразовательные особенности характерны для _____ стиля.

Варианты ответов:

1. официально-делового
2. публицистического
3. научного
4. разговорного

(Задания предполагают 1 правильный ответ)

Вопрос №16

1) Употребление собирательных существительных (*выборы, граждане*);

2) использование существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола по их профессии (*лаборант Иванова, кассир Петрова*);

3) нанизывание отглагольных существительных в форме родительного падежа;

4) преобладание осложнённых простых предложений (с обособленными оборотами, однородными членами).

Перечисленные черты характерны для _____ стиля.

Варианты ответов:

1. официально-делового
2. публицистического
3. художественного
4. научного

Вопрос №17

1) Использование терминов и профессионализмов, в первую очередь – юридических, дипломатических и бухгалтерских (*импорт, контракт, просрочка, надбавка, предложение, спрос и т. п.*);

2) распространённость имён существительных – названий людей по признаку, обусловленному каким-либо действием или отношением (*квартиросъёмщик, свидетель, наниматель, истец, ответчик и т. п.*);

3) употребление существительных, обозначающих должности и звания, только в форме мужского рода (*свидетель Фёдорова, работник милиции Савельева, профессор Емельянова и т. п.*).

Перечисленные особенности характерны для _____ стиля.

Варианты ответов:

1. официально-делового
2. научного
3. публицистического
4. художественного

Вопрос №18

Директор механического завода делал третью попытку прочесть официальное письмо, подготовленное его заместителем.

«На Ваш № 475/16 от 6.12.77 г. в настоящем сообщаем, что в силу того, что фактическое наличие запрашиваемых сведений в части частей к редуктору РМ-250 подтвердилось частично, обращаемся с просьбой разрешить пролонгировать с целью увеличения наличия существующего сог...» – директор сломал карандаш, швырнул обломки и поднял телефонную трубку.

– Антон Палыч, зайди, пожалуйста, ко мне...

Через минуту заместитель появился в кабинете.

– Ты, Антон Палыч, деловой человек, опытный работник, но, послушай, когда я отучу тебя от этого _____ стиля? Пишешь письмо, причем в министерство, и что ты думаешь, там твои спирали читать будут?!

(О. Новожилов)

В юмористическом рассказе пародируются особенности _____ стиля.

Варианты ответов:

1. научного
2. официально-делового
3. публицистического
4. разговорного

Вопрос №19

_____ стилю присущи функции волеизъявления и долженствования.

Варианты ответов:

1. Научному
2. Официально-деловому
3. Разговорному
4. Публицистическому

Вопрос №20

_____ стиль закреплён за сферой социально-правовых отношений, реализующихся в законодательстве, в экономике, в управленческой и дипломатической деятельности.

Варианты ответов:

1. Официально-деловой
2. Публицистический
3. Разговорный
4. Научный

(Задания предполагают несколько правильных ответов)

Вопрос №21

Разговорную окраску имеют слова...

Варианты ответов:

1. лакомка, электричка
2. мамочка, сбыть
3. познание, сочувствие
4. наказание, гипертония

Вопрос №22

Разговорную окраску имеют оба слова...

Варианты ответов:

1. свобода, политика
2. ворчать, дочка
3. аскорбинка, подсобка
4. работяга, акционирование

Вопрос №23

В разговорном стиле употребляются конструкции...

Варианты ответов:

1. Я скоро...
2. Довожу до Вашего сведения...
3. Основываясь на опытах, мы утверждаем...
4. Телефон – это Вас...

Вопрос №24

В разговорной речи могут использоваться синонимические ряды слов...

Варианты ответов:

1. космос – вселенная – мироздание
2. руководитель – гегемон – глава
3. вскипеть – вспыхнуть – взорваться
4. вниз – книзу – долу

Вопрос №25

К невербальным средствам коммуникации относятся...

Варианты ответов:

1. фразеологизмы
2. метафоры
3. жесты
4. мимические выражения

(Задания предполагают 1 правильный ответ)

Вопрос №26

_____ – это стилистическая фигура, заключающаяся в пропуске какого-либо подразумеваемого члена предложения, придающая речи динамизм, живость.

Варианты ответов:

1. Градация
2. Анафора
3. Антитеза

4. Эллипсис
Вопрос №27

_____ – это повторение одинаковых согласных звуков или звукосочетаний как стилистический прием.

Варианты ответов:

1. Инверсия
2. Аллитерация
3. Эпифора
4. Анафора

Вопрос №28

_____ – это замена в высказывании нарицательного имени именем собственным.

Варианты ответов:

1. Антономасия
2. Эпитет
3. Градация
4. Анафора

Вопрос №29

Текст «Любил студентов засыпать он, видно, оттого, что те любили засыпать на лекциях его» построен на использовании...

Варианты ответов:

1. многозначности
2. паронимов
3. синонимов
4. омонимов

Вопрос №30

По принципу антитезы построена пословица...

Варианты ответов:

1. Молчание – золото.
2. Биться как рыба об лед.
3. Язык до Киева доведёт.
4. Ученье свет, а неученье – тьма.

Задания для проведения контроля по итогам освоения дисциплины

Вопрос №1

Определите стиль и тип речи.

У подлинной прозы всегда есть свой ритм.

Прежде всего ритм прозы требует такой расстановки слов, чтобы фраза воспринималась читателем без напряжения, вся сразу. Читатель не должен останавливаться над книгой, чтобы восстановить правильное движение слов, соответствующее характеру того или иного куска прозы.

Вообще писатель должен держать читателя в постоянном напряжении, вести его за собой и не допускать в своем тексте неясных или неритмичных мест.

(К. Г. Паустовский)

Варианты ответов:

1. публицистический стиль; рассуждение
2. научный стиль; рассуждение
3. художественный стиль; описание и повествование
4. публицистический стиль; описание и повествование

Вопрос № 2

- 1) преобладание в тексте и в предложении причинно-следственных связей;
- 2) использование «проблемных» вопросов и вопросно-ответных комплексов (*Почему же объект так сложен? Какая же этому причина?*);

3) однообразии предложений по цели высказывания: использование почти исключительно повествовательных предложений, а вопросительных – лишь в функции сосредоточения внимания читателя на каком-либо вопросе;

4) широкое употребление сложных предложений, особенно сложноподчинённых с разными видами придаточных.

Перечисленные синтаксические особенности характерны для _____ стиля.

Варианты ответов:

1. художественного
2. научного
3. официально-делового
4. публицистического

Вопрос № 3

Реферат, монография, тезисы, диссертация, доклад, рецензия – жанры, характерные для _____ стиля.

Варианты ответов:

1. художественного
2. научного
3. публицистического
4. официально-делового

Вопрос № 4

Употребление выражений **переговоры на уровне послов, воздвигнуть монумент, финансовое оздоровление, баланс интересов, предвыборный рейтинг** характерно для _____ стиля.

Варианты ответов:

1. художественного
2. официально-делового
3. публицистического
4. научного

Вопрос № 5

1) Использование терминов и профессионализмов, в первую очередь – юридических, дипломатических и бухгалтерских (*импорт, контракт, просрочка, надбавка, предложение, спрос и т. п.*);

2) распространённость имён существительных – названий людей по признаку, обусловленному каким-либо действием или отношением (*квартиросъёмщик, свидетель, наниматель, истец, ответчик и т. п.*);

3) употребление существительных, обозначающих должности и звания, только в форме мужского рода (*свидетель Фёдорова, работник милиции Савельева, профессор Емельянова и т. п.*).

Перечисленные особенности характерны для _____ стиля.

Варианты ответов:

1. официально-делового
2. научного
3. публицистического
4. художественного

Вопрос № 6

Разговорную окраску имеют оба слова...

Варианты ответов:

1. свобода, политика
2. ворчать, дочка
3. аскорбинка, подсобка
4. работяга, акционирование

Вопрос № 7

По принципу антитезы построена пословица...

Варианты ответов:

1. Молчание – золото.
2. Биться как рыба об лед.
3. Язык до Киева доведёт.
4. Ученье свет, а неученье – тьма.

Вопрос № 8

Степень авторитетности отдельного участника общения для собеседников, степень влиятельности его речи в конкретной ситуации общения называется коммуникативной(-ым)...

Варианты ответов:

1. конгруэнтностью
2. позицией
3. ситуацией
4. барьером

Вопрос № 9

Способствует(-ют) усилению коммуникативной позиции оратора...

Варианты ответов:

1. резкие, порывистые жесты
2. понижение громкости голоса
3. демонстрация враждебности
4. приближение к собеседнику

Вопрос № 10

В публичном выступлении **НЕ** допускается...

Варианты ответов:

1. следить за правильностью речи в соответствии с грамматической нормой языка
2. придавать речи живость, оптимистичный тон
3. говорить точно, логично и кратко
4. начинать речь заявлением: «Я не оратор»

Вопрос № 11

НЕ может (не могут) служить источником официальной информации для публичного выступления...

Варианты ответов:

1. непроверенные факты и аргументы
2. официальные документы
3. научная литература
4. справочная литература: энциклопедии, словари по различным отраслям знаний и др.

Вопрос № 12

Закономерное, мотивированное содержанием и замыслом расположение всех частей выступления и целесообразное их соотношение, организация материала, расположение его в определённой системе называется _____ речи.

Варианты ответов:

1. композицией
2. аргументацией
3. инвенцией
4. выразительностью

Вопрос № 13

Концовка выступления, в отличие от его заключения, представляет собой...

Варианты ответов:

1. осмысление содержания прочитанного, обзор литературы
2. повтор основных этапов развития темы
3. этикетные формулы, посторонние замечания или информацию, помогающие оратору завершить выступление в нужном эмоциональном ключе

4. показ путей решения проблемы

Вопрос № 14

Расположите предложения так, чтобы получился текст. Определите тип связи предложений.

А. Сейчас и циркуль, и линейка стали изящнее, но назначение у них осталось прежним: по линейке проводят прямые (точнее отрезки прямых), а циркулем рисуют окружности.

Б. Что может быть проще?

В. Циркуль и линейка – вот первые чертёжные инструменты, которыми пользовался человек.

Г. Гладкая дощечка – это линейка, а две заострённые палочки, связанные на одном конце, – циркуль.

Варианты ответов:

1. Б, А, В, Г; последовательная

2. Г, А, Б, В; параллельная

3. А, В, Г, Б; последовательная

4. В, Б, Г, А; параллельная и последовательная

Вопрос № 15

Неверное написание приведено в ряду...

Варианты ответов:

1. президент Академии наук

2. народный артист России

3. Герой Советского Союза

4. Чрезвычайный и полномочный посол Российской Федерации

Вопрос № 16

Для создания рекламного слогана использован(-а, -ы)...

Управляй мечтой.

Варианты ответов:

1. метафора

2. каламбур

3. окказионализмы (новые слова)

4. эпитет

Вопрос № 17

К основным чертам литературного языка относятся: полифункциональность, наддиалектность, письменная фиксация, стилевая дифференциация и...

Варианты ответов:

1. территориальная ограниченность

2. отсутствие кодификаций

3. социальная ограниченность

4. нормированность

Вопрос № 18

Укажите, каким словарём вы **не воспользуетесь** при выборе варианта:

поступок – проступок

М[о]льер или М[а]льер

нервничать – волноваться

камбала или камбала

Варианты ответов:

1. словарём паронимов

2. орфоэпическим словарём

3. словарём синонимов

4. словарём иностранных слов

Вопрос № 19

Ударение падает на последний слог во всех словах ряда...

Варианты ответов:

1. досуг, апостроф, экскурс
2. свекла, средства, цыган
3. звонит, торты, туника
4. фарфор, мастерски, начата

Вопрос № 20

Синтаксические нормы **НЕ** нарушены в предложении...

Варианты ответов:

1. Большинство моих друзей были студенты старших курсов.
2. Остальные полдома уцелели от пожара.
3. Остальные полдома уцелело от пожара.
4. В 2008 году наш институт окончили триста один студент.

Вопрос № 21

Одна и та же буква пропущена во всех словах ряда...

Варианты ответов:

1. об..няние, б..хрома, б..рдюр
2. погл..щать, обм..кнуть перо, зар..сли
3. пр..имущество, пр..емственность поколений, пр..забавный
4. и..стари, не..жатая, во..двинуть

Вопрос № 22

Слова, набранные курсивом, **не выделяются** или **не отделяются** запятыми в предложении...

Варианты ответов:

1. Его пригласили в техникум *как лектора*.
2. *Выйдя из машины* Таня почувствовала крайнюю усталость.
3. Пугачёв *верный своему обещанию* приближался к Оренбургу.
4. Печальный демон *дух изгнанья* летал над грешною землёй.

Вопрос № 23

НЕ пишется раздельно в предложениях...

Варианты ответов:

1. Марья Орлова жила (н..)богато и (н..)бедно.
2. Он все время говорил (н..)(в)попад.
3. Никому (н..)известный писатель Серов объявил о презентации своей книги.
4. Студент (н..)плохо говорил по-немецки.

Вопрос № 24

Все знаки препинания расставлены верно в предложении...

Варианты ответов:

1. «Чему обучаюсь? – переспросил Макар и захлопнул книжку, – Английскому языку».
2. Зачем притворяешься ты, то ветром, то камнем, то птицей.
3. Однажды вечером (это было в начале тысяча семьсот семьдесят третьего года) сидел я дома один, слушая вой осеннего ветра и смотря в окно на тучи, бегущие мимо луны.
4. Известно что слоны в диковину у нас: так за слонем толпы зевак ходили.

Вопрос № 25

Грамматическая ошибка допущена в предложении...

Варианты ответов:

1. По возвращению из командировки необходимо написать отчёт.
2. Кто ещё не оплатил проезд?
3. Глядя на эту картину, мы невольно чувствуем грусть.
4. Мать беспокоилась о состоянии здоровья сына.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» действует балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов (БАРС). Успешность изучения

каждого учебного курса в течение семестра оценивается, исходя из 100 максимальных возможных баллов. По дисциплине, итоговой формой отчетности для которой является экзамен, балльная оценка распределяется на две составляющие: семестровую (текущий контроль по учебной дисциплине в течение семестра) – 50 баллов, и экзаменационную – 50 баллов. В итоге суммарный рейтинговый балл освоения учебного курса за семестр на экзамене переводится в 4-балльную оценку, которая считается итоговой по учебному курсу в течение семестра и заносится в зачетную книжку студента.

Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по учебному курсу

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по 4- балльной шкале |
|----------------------------|---------------------------------------|
| 90-100 | 5 (отлично), (зачтено) |
| 85- 89 | 4 (хорошо), (зачтено) |
| 75- 84 | |
| 70-74 | |
| 65-69 | 3 (удовлетворительно), (зачтено) |
| 60-64 | |
| Ниже 60 баллов | 2 (неудовлетворительно), (не зачтено) |

За преподавателем остается право установить критерии оценки за посещаемость и активность работы студента на занятиях. Общая сумма поощрительных баллов за данные мероприятия не может составлять более 10 баллов. Кроме этого для поддержания учебной дисциплины предусмотрена система штрафов студентов. До начала занятий по учебному курсу преподаватель составляет технологическую карту, в которой отражается порядок начисления баллов за контрольные мероприятия, бонусы и штрафы. Технологическая карта доводится до сведения каждого студента на первом занятии.

Примерная технологическая карта
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Направление подготовки: Педагогическое образование

Дисциплина: **Русский язык и культура речи**

Курс: 2, 4 семестр

Кафедра: педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин

Преподаватель: **Громова Н.В., ст. преподаватель кафедры педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин**

Трудоемкость дисциплины: 72 часа

Максимальное количество баллов за работу

в течение семестра: 50 баллов

итоговый контроль: 50 баллов

Таблица 1 – Контролируемые мероприятия

| № и/и | Контролируемые мероприятия | Количество мероприятия/ баллы | Максимальное количество баллов | Срок предоставления |
|----------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| Основной блок | | | | |
| 1. | Выступления на семинарских занятиях: | | | |
| 1.1 | полный ответ по вопросу | 3 балла | 6 | по расписанию |

| | | | | |
|---------------------|-----------------------------|---|-----|---------------|
| 1.2 | Участие в «круглом столе» | 1 балл | 1 | по расписанию |
| 2. | Тест по темам | 0,1 балл за каждый правильный ответ | 6 | по расписанию |
| 3. | Контрольная работа по темам | 6 баллов | 18 | по расписанию |
| 4. | Контроль эссе | 5 баллов | 5 | по расписанию |
| 5. | Контроль реферата | 4 балла | 4 | |
| Всего | | | 40 | |
| дополнительный блок | | | | |
| 6. | Экзамен | В соответствии с установленными кафедрой критериями | 50 | по расписанию |
| Итого: | | | 100 | |

Таблица 2 – Начисление бонусов

| Показатель | Баллы |
|---|-------|
| Отсутствие пропусков лекции (посетил все лекции) | + 3 |
| Отсутствие пропусков практических занятий (посетил все занятия) | + 3 |
| Активная работа студента на занятии, существенный вклад студента на занятии | + 4 |
| Конспекты лекций, семинарских занятий, первоисточников при начислении баллов не учитываются | 0 |

Таблица 3 – Система штрафов

| Показатель | Баллы |
|---|-------|
| Опоздание (два и более) | -2 |
| Не готов к практической части занятия | -3 |
| Нарушение учебной дисциплины | -2 |
| Пропуски лекций без уважительных причин (за одну лекцию) | -2 |
| Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие) | -2 |
| Нарушение правил техники безопасности | -1 |
| Отсутствие конспектов лекций, семинарских занятий, первоисточников при начислении баллов не учитываются | 0 |

Преподаватель, реализующий дисциплину, в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. – Ростов-на-Дону, 2019. <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М., 2015.
3. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи: учеб./ под ред. Н.А. Ипполитовой. – М., 2017. www.biblio-online.ru
4. Культура русской речи: Учебник для вузов /Под ред. проф. Л.К. Граудиной и проф. Е.Н. Ширяева – М., 2016. <https://biblio.asu.edu.ru>
5. Русский язык и культура речи: Учебное пособие /Под ред. проф. О.Я. Гойхмана. – М., 2018. www.biblio-online.ru
6. Русский язык и культура речи: Учебник /Под ред. проф. В.И.Максимова. – М., 2019.
7. Русский язык и культура речи: Учеб. для вузов /Под ред. В.Д. Черняк. – М., 2015. <https://biblio.asu.edu.ru>

б) Дополнительная литература:

1. Аванесов Р.И. Русское литературное произношение. 6-е изд. – М., 2017. www.biblio-online.ru
2. Акишина А.А., Формановская Н.И. Русский речевой этикет. М., 2018. <https://biblio.asu.edu.ru>
3. Валгина Н.С. Активные процессы в современном русском языке: Уч. пос. – М., 2016.
4. Васильева А.Н. Основы культуры речи. – М., 2019. www.biblio-online.ru
5. Вербицкая Л.А. Давайте говорить правильно. – М., 2015. <https://biblio.asu.edu.ru>
6. Винокур Т.Г. Десять заповедей культуры речевого поведения. Из цикла бесед о русском языке на «радио России» // Русский язык (приложение к газете «Первое сентября»). – 2017. – №31. www.biblio-online.ru
7. Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Секреты хорошей речи. – М., 2018. <https://biblio.asu.edu.ru>
8. Клубков П.А. Говорите, пожалуйста, правильно. – СПб., 2019.
9. Клушина Н.И. Публицистический текст в новой системе координат // Русская речь. – 2018. – №5.
10. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации. – М., 2017.
11. Колтунова М.В. Деловое письмо. Что нужно знать составителю. – М., 2018.
12. Костомаров В.Г. Языковой вкус эпохи. – СПб., 2019.
13. Кузин Н.И. Культура делового общения. – М., 2017. www.biblio-online.ru
14. Кузьмина Е.Ю. Особенности организации высказывания официально-делового стиля // Русский язык в школе. – 2019. – №2.
15. Кураева Т. Уметь общаться без конфликтов // Русский язык (приложение к газете «первое сентября»). – 2016. – №6. <https://biblio.asu.edu.ru>
16. Львов М.Р. Риторика. – М., 2018.
17. Львов М.Р. Языковая норма и культура речи (Теоретический аспект) // Русский язык в школе. – 2016. – №6.
18. Милославский И.Г. Культура речи и русская грамматика. – М., 2019.
19. Михайлова С.Ю., Нефедова Р.М. Конспекты, рефераты, изложения. – М., 2018.
20. Мурашов А.А. Психологические предпосылки речевых ошибок // Русский язык в школе. – 2017. – №1.
21. Мучник Б.С. Культура письменной речи. – М., 2016.

22. Приемшьева М.Н. О вечных проблемах культуры русской речи // Русский язык в школе. – 2017. – №1. www.biblio-online.ru
23. Рацибурская Л.В. Иноязычные элементы в современных средствах массовой коммуникации // Русский язык в школе. – 2018. – №9.
24. Рождественский Ю.В. Принципы современной риторики. – М., 2015.
25. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. – М., 2017.
26. Русский язык конца XX столетия (1985-1995) / Отв. ред. Е.А. Земская. – М., 2019.
27. Сиротинина О.Б. Русская разговорная речь. – М., 2018.
28. Скворцов Л.И. Экология слова, или Поговорим о культуре русской речи. – М., 2016.
29. Смелкова З.С. Деловой человек: культура речевого общения: Пособие и словарь-справочник. – М., 2017. <https://biblio.asu.edu.ru>
30. Соколова В.В. Культура речи и культура общения. – М., 2015.
31. Сопер П.А. Основы искусства речи. – Ростов н/Д. – 2018.
32. Стернин И.А. Практическая риторика. – М., 2018.
33. Федосюк М.Ю., Ладыженская Т.А., Михайлова О.А., Николина Н.А. Русский язык для студентов-нефилологов. – М., 2015.
34. Формановская Н.И. Русский речевой этикет и культура общения. – М., 2019.
35. Формановская Н.И. Речевой этикет и вежливость // Русская словесность. – 2018. – №3.
36. Харченко В.К. Молодежи о сквернословии // Русский язык в школе. – 2017. – №1.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru.
3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru, <https://urait.ru/>
4. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
5. Электронно-библиотечная система ВООК.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории; библиотека филиала АГУ; учебные видеоролики, фильмы; средства мультимедиа и компьютерная техника.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).