



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Филиал АГУ в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

  
Б.В. Рыкова  
«03» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой педагогики,  
психологии и гуманитарных дисциплин

  
Б.В. Рыкова  
«03» июня 2021 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Тип практики                  | <b>Технологическая (проектно-технологическая)</b>  |
| Составитель                   | <b>Кантемирова Н.Н., ст. преподаватель кафедры педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин</b> |
| Направление подготовки        | <b>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</b>                          |
| Направленность (профиль) ОПОП | <b>Дошкольное и начальное образование</b>  |
| Квалификация (степень)        | <b>бакалавр</b>  |
| Форма обучения                | <b>заочная</b>   |
| Год приема                    | <b>2021</b>  |
| Курс                          | <b>2</b>   |
| Семестр                       | <b>4</b>   |

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**1.1. Целями прохождения учебной практики** являются: знакомство с образовательной организацией, изучение документации, знакомство с учащимися общеобразовательной организации. Подготовка проектов и проведение воспитательных мероприятий. Освоение приемов, методов и способов взаимодействия с детьми; принятие участия в воспитательном процессе; приобретение практических навыков в педагогической деятельности.

### **1.2. Задачи прохождения учебной практики:**

- приобретение умений и навыков самостоятельной воспитательной работы с детским коллективом в условиях летних каникул;
- приобретение умений и навыков разработки и реализации воспитательного плана летней оздоровительной смены;
- овладение содержанием и различными формами, и методами оздоровительной и воспитательной работы в летний период; охраны жизни и здоровья детей;
- развитие ответственного и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми;
- оформить отчет о практике.

## **2. ВИДЫ ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**2.1. Вид практики** – учебная.

**2.2. Способ проведения практики** – стационарная, выездная.

**2.3. Форма проведения практики** – непрерывно.

### **2.4. Места проведения практики** –

Учебная практика студента производится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных филиалом ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» в г. Знаменске с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Базы учебной практики:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Гимназия № 231» (Договор о сотрудничестве № б/№ от 01.09.2014.);

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Средняя общеобразовательная школа № 232» (Договор о практической подготовке обучающихся № 165/20 от 09.12.2020);

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Средняя общеобразовательная школа № 233» (Договор о практической подготовке обучающихся № 166/20 от 09.12.2020);

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Средняя общеобразовательная школа № 234» (Договор о практической подготовке обучающихся № 167/20 от 09.12.2020).

Практика проходит в сроки, определяемые рабочим учебным планом и приказами по университету.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

Общепрофессиональных (ОПК): Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);

Профессиональных (ПК): Способен проектировать и реализовывать образовательный процесс в сфере начального общего образования с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе особых образовательных потребностей (ПК-2).

**Таблица 1**  
**Декомпозиция результатов обучения**

| Код компетенции | Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)   |   |  |
|-----------------|---|---|--|
|                 | Знать (1)   | Уметь (2)   | Владеть (3)  |
| <i>ОПК-7</i>    | <i>ИОПК-7.1.1</i><br>основы взаимодействия образовательных отношений.   | <i>ИОПК-7.2.1</i><br>взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.  | <i>ИОПК-7.3.1</i><br>способностью взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.  |
| <i>ПК-2</i>     | <i>ИПК-2.1.1.</i><br>основы возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе особых образовательных потребностей. | <i>ИПК-2.2.1.</i><br>проектировать и реализовывать образовательный процесс в сфере начального общего образования с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе особых образовательных потребностей. | <i>ИПК-2.3.1.</i><br>способностью проектировать и реализовывать образовательный процесс в сфере начального общего образования с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе особых образовательных потребностей. |

### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика относится к Блоку «Практики» базовой части ОПОП.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания,

**умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками:** «Детская психология», «Русский язык и культура речи», «Здоровьесберегающие технологии в начальной школе», «Детская литература».

**В результате прохождения практики студент должен:**

**Знать:**

- ценностные основы образования и профессиональной деятельности;
- правовые нормы педагогической деятельности и образования;
- способы профессионального самопознания и саморазвития.

**Уметь:**

- учитывать в педагогическом взаимодействии особенности индивидуального развития учащихся;
- организовывать внеучебную деятельность обучающихся;
- взаимодействовать с различными субъектами педагогического процесса.

**Владеть:**

- способами ориентации в профессиональных источниках информации;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений.

**4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:** «Психология», «Педагогика», «Теория и методика музыкального воспитания», «Организация воспитательного процесса в начальной школе».

## 5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели.

**Таблица 2**  
**Структура и содержание практики**

| № | Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа)   | Код компетенции | Трудоемкость (в академ. часах) | Формы текущего контроля                               |
|---|--------------------------|--|-----------------|--------------------------------|---|
| 1 | Подготовительный этап    | Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч инструктаж по технике безопасности. | ОПК-7, ПК-2     | 2                              | Контрольный лист инструктажа по технике безопасности. |
| 2 | Этап проведения практики | Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация материала.  | ОПК-7, ПК-2     | 188                            | Запись в дневнике практики                            |
| 3 | Аналитический этап       | Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва – характеристики.  | ОПК-7, ПК-2     | 24                             | Отзыв, Характеристика                                 |
| 4 | Отчётный этап            | Сдача отчёта по практике, дневника и отзыва – характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя   | ОПК-7, ПК-2     | 2                              | Защита отчета по практике                             |

|  |  |           |  |  |  |
|--|--|-----------|--|--|--|
|  |  | практики. |  |  |  |
|--|--|-----------|--|--|--|

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.  
Формой отчётности по итогам практики являются дневник и отчет по практике.

По окончании учебной практики руководителем практики от университета организуется итоговое собрание, на котором подводятся итоги прохождения практики, выставляются оценки в зачетную ведомость.

Основаниями для аттестации по практике являются заполненный и подписанный дневник, письменный отчет и участие в итоговом собрании.

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от университета и руководителями (кураторами) практики принимающей стороны.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики. Руководители и кураторы следят за выполнением студентами их обязанностей во время практики, составлением отчета, проверяют качество ведения дневника, собранного материала. В случае выявления существенных недостатков, студенту назначается срок для устранения замечаний.

Итоговый контроль осуществляется в форме проведения общего собрания. Перед проведением итогового собрания руководители проверяют наличие у студентов: заверенного печатями дневника, содержащего необходимые записи; отчета по практике в установленной форме.

Итоговое собрание проводится руководителем практики от университета в заранее установленное время, не позднее двух дней после окончания практики, о чем студенты информируются заранее.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме открытой презентации отчета о приобретенных в процессе прохождения учебной практики умениях и навыках в присутствии представителей учреждений и органов защиты населения.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Задолженность по практике может быть ликвидирована при наличии письменного разрешения директор филиала.

### Требования к отчету о практике

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня. Отчет по практике должен быть составлен в виде реферата объемом не более 15 страниц текста (формат А4, кегль 14, интервал 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

На титульном листе указывается название вуза, вид работы (отчет о прохождении учебной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя.

Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания), выводы и предложения.

Во введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; дается характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации); приводится информация об экскурсиях и теоретических занятиях, проведенных с практикантом во время прохождения практики; дается анализ выполнения индивидуального задания.

Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий учебной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.).

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность в выборе технологии решения проблемы клиента.

В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики.

Не допускается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий, тексты нормативно-правовых документов.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств**

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

**Таблица 3**  
**Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств**

| № п/п | Контролируемые разделы (этапы) практики | Код контролируемой компетенции (компетенций) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|--|----------------------------------|
| 1     | Подготовительный этап                   | ОПК-7, ПК-2                                  | Собеседование                    |
| 2     | Этап проведения практики                | ОПК-7, ПК-2                                  | Собеседование                    |
| 3     | Аналитический этап                      | ОПК-7, ПК-2                                  | Собеседование                    |
| 4     | Отчётный этап                           | ОПК-7, ПК-2                                  | Диф.зачет                        |

### **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

**Таблица 4**  
**Показатели оценивания результатов обучения по практике**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания   |
|------------------|---|
| 5                | демонстрирует способность применять знание теоретического материала |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| «отлично»                  | при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы  |
| 4<br>«хорошо»              | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя      |
| 3<br>«удовлетворительно»   | демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов |
| 2<br>«неудовлетворительно» | не способен правильно выполнить задание   |

### **7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемыми студентами самостоятельно:**

- проведите комплексное изучение системы воспитательной работы в образовательной организации;
- разработайте индивидуальный план, апробация методик и проведите психолого-педагогическое исследование отдельного ребенка младшего школьного возраста.
- оформите результаты работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям студентов. Разработайте график проведения открытых мероприятий согласно индивидуальному плану работы собственной педагогической деятельности;
- подготовьте разработки игр, бесед, мероприятий и т.д.;
- разработайте электронные материалы для проведения мероприятий;
- проведите самоанализ практики;
- подготовьте сценарии отчетных воспитательных мероприятий;
- напишите самоанализ проведенного вами воспитательного мероприятия;
- подготовьте отчет о прохождении учебной практики в печатном и электронном виде.

### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Оценка по учебной практике выставляется на основании подготовки и защиты отчета по практике, характеристики профессиональной деятельности студента на практике, дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика.

|                |  |
|----------------|--|
| 5<br>«отлично» | -все виды деятельности выполнены в полном объеме;<br>-демонстрируются умения применять полученные теоретические знания;<br>-ответственное, активное участие в выполнении своих обязанностей;<br>-отчет выполнен в полном объеме; при самоанализе продемонстрировано умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. |
|----------------|--|

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 4<br>«хорошо»              | -все виды деятельности выполнены в полном объеме;<br>-демонстрируются умения применять полученные теоретические знания;<br>-ответственное, но не всегда активное участие в выполнении своих обязанностей;<br>-отчет выполнен в полном объеме; при самоанализе недостаточно продемонстрировано умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.   |
| 3<br>«удовлетворительно»   | -все виды деятельности выполнены в полном объеме;<br>-демонстрируются умения применять полученные теоретические знания, но иногда возникают ситуации, с которыми студент не справляется;<br>-не всегда ответственное отношение в выполнении своих обязанностей;<br>-отчет выполнен в неполном объеме; при самоанализе не продемонстрировано умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. |
| 2<br>«неудовлетворительно» | -все виды деятельности выполнены в неполном объеме;<br>- не владеет умениями применять полученные теоретические знания;<br>-безответственное отношение в выполнении своих обязанностей;<br>-отчет выполнен в неполном объеме.  |

### Критерии оценивания

Результаты прохождения практики оцениваются по БАРС. В экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка

| № п/п | Этапы (разделы практики)  | Количество баллов |
|-------|---|-------------------|
| 1     | Заполнение дневника (качество заполнения)   | до 20 баллов      |
| 2     | Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету (формы документов правового характера)) | до 30 баллов      |
| 3     | Поведение студента в период прохождения (на основании характеристики с места практики)  | до 10 баллов      |
| 4     | Защита отчета   | до 40 баллов      |

По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Преподаватель, в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.



## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **а) Основная литература**

1. Битяновой, М. Р. Практикум по психологическим играм с детьми и подростками [Электронный ресурс] / М. Р. Битяновой. – СПб.: Питер, 2017. – 304 с. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru).

2. Веракса, Н. Е. Детская психология : учебник для академического бакалавриата / Н. Е. Веракса, А. Н. Веракса; Московский педагогический государственный университет. - Москва: Юрайт, 2018. - 446 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3850.

3. Гайдукова С.С., Лахин Р.А., Яшкова Л.А. Дневник вожаго: методические указания для студентов, обучающихся по направлению подготовки 050100.62 «Педагогическое образование». Славянск-на-Кубани, ИЦ филиала КубГУ в г. Славянск-на-Кубани. - 2016. – 102 с. <https://biblio.asu.edu.ru>

4. Гин, А. А. Приемы педагогической техники. Свобода выбора. Открытость. Деятельность. Обратная связь. Идеальность : пособие для учителя / А. А. Гин. - 13-е изд. - М. : Вита-Пресс, 2019. - 112 с.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Айхингер, А. Детская психодрама в индивидуальной и семейной психотерапии, в детском саду и школе / А. Айхингер, В. Холл ; пер. В. Комарова, Е. Климова. - 2-е изд. - М. Генезис, 2017. - 336 с. - (Расширение горизонтов). - ISBN 978-5-98563-308-5 ; То же [Электронный ресурс]. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru).

2. Гогоберидзе, А. Г. Детство с музыкой. Современные педагогические технологии музыкального воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста: учебно-методическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 050700 Педагогика / А. Г. Гогоберидзе, В. А. Деркунская; УМО по направлениям пед. образования. – М. : ДЕТСТВОПРЕСС, 2016. – 650 с. . <https://biblio.asu.edu.ru>

3. Ефремова, Н. Ф. Компетенции в образовании. Формирование и оценивание: методическое пособие / Н. Ф. Ефремова; Федеральный институт педагогических измерений. – М.: Национальное образование, 2018. – 416 с.

### **в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый в процессе прохождения практики**

- Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

- Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) , <https://urait.ru/>

- Электронная библиотечная система IPRbooks. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

- Электронно-библиотечная система ВООК.ru

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Информационные технологии**

- использование Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;

- использование электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle).

## 9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### – Лицензионное программное обеспечение

| Наименование программного обеспечения  | Назначение  |
|--|---|
| Adobe Reader   | Программа для просмотра электронных документов      |
| Платформа дистанционного обучения LMS Moodle   | Виртуальная обучающая среда                         |
| Mozilla FireFox  | Браузер   |
| Microsoft Office 2013,<br>Microsoft Office Project 2013,<br>Microsoft Office Visio 2013  | Пакет офисных программ                              |
| 7-zip  | Архиватор   |
| Microsoft Windows 7 Professional   | Операционная система                                |
| Kaspersky Endpoint Security  | Средство антивирусной защиты                        |
| Google Chrome  | Браузер   |
| Notepad++  | Текстовый редактор                                  |
| OpenOffice   | Пакет офисных программ                              |
| Opera  | Браузер   |
| VLC Player   | Медиапроигрыватель                                  |
| WinDjView  | Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu |
| Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа:<br><a href="http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273">http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273</a><br>(Free)<br>Windows Security Risk | Программы для информационной безопасности           |

|   |  |
|---|--|
| Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: <a href="http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232">http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232</a> (Free) |  |
|---|--|

– *Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы*

- Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>
- Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>
- Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>
- Электронно-библиотечная система eLibrary. <http://elibrary.ru>
- Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>
- Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. <http://garant-astrakhan.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
- Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>
- Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>
- Российское движение школьников <https://рдуш.рф>

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Средства мультимедиа, компьютерная техника, современная музыкальная аппаратура.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).