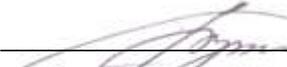


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Филиал АГУ в г. Знаменск Астраханской области

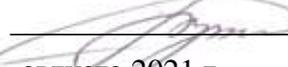
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП


С.Н.Бориско
«26» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой математики и
информатики


С.Н.Бориско
«26» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Правоведение

Составитель(-и)

Козырьков Р.В.,
директор филиала

Направление подготовки /
специальность

09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) ОПОП

**Проектирование и сопровождение
информационных систем
бакалавр**

Квалификация (степень)

Форма обучения

очно-заочная

Год приема

2021

Курс

1

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) являются формирование комплекса знаний в области правового, экономического и организационного управления интеллектуальной собственностью организации, правил их регистрации по видам объектов интеллектуальной деятельности в условиях действующего правового поля.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля): дать понятие о праве на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) и особенностях его защиты, действующих патентных системах, законодательстве России в области охраны интеллектуальной собственности, научить оформлению пакетов документов для подачи заявки, на регистрацию и использование РИД.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) относится к обязательной части (базовой) Б1.Б.07 блока 1 подготовки бакалавров. Она логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами базовой части: Информационные технологии, Технологии программирования, Представление знаний в информационных системах, Операционные системы, Организация ЭВМ и систем.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями): Интеллектуальная собственность в РФ: основные понятия, правовая охрана и правовая защита. Объекты интеллектуальной собственности. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС). Патентные ведомства. Законодательство РФ в области интеллектуальной деятельности. Изобретение, полезная модель. Средства индивидуализации и наименование мест происхождения товаров. Промышленный образец. Товарный знак. Авторское право и смежные права. Программы для ЭВМ и базы данных. Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности. Виды лицензионных соглашений. Особенности учета, инвентаризации объектов, оценки стоимости интеллектуальной собственности. Стратегия управления интеллектуальной собственностью организации.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): Представление знаний в информационных системах, Операционные системы, Организация ЭВМ и систем.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК): УК-2

Таблица 1
Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной	ИУК-2.1 виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных	ИУК-2.2 проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее	ИУК-2.3 методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки

цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10-1. основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения	УК-10-2. правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство	УК-10. навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Таблица 2

Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)						Самостоят. работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	ГК	ИК	АИ		
1	Введение. Интеллектуальный продукт как объект интеллектуальной собственности и предмет защиты	2	1		2					6	Экспресс-опрос
2	Понятие интеллектуальной собственности и её виды. Основные институты права	2	2		2					6	Экспресс-опрос

	интеллектуальной собственности. Авторское право. Его основные принципы									
3	Патентное право. Его основные принципы Международная патентная система. Источники патентной информации. Патентный поиск	2	3	2					6	Экспресс-опрос
4	Международные конвенции по вопросам интеллектуальной собственности	2	4	2					6	Экспресс-опрос
5	Патентное законодательство России. Объекты интеллектуальной собственности, изобретение. Права изобретателей и правовая охрана изобретений	2	5	2					6	Экспресс-опрос
6	Заявка на изобретение и её экспертиза. Формирование описания заявки . Составление формулы изобретения	2	6	2					6	Экспресс-опрос
7	Информационное право Полезная модель. Товарные знаки. Промышленные образцы	2	7	2					6	Экспресс-опрос
8	Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных. Регистрация программ для ЭВМ.	2	8	2					6	Экспресс-опрос
9	Договорное право, авторские и лицензионные договоры	2	9	2					6	Экспресс-опрос
	Итого	7		18					54	Зачёт

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы;
КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

Таблица 3
Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции (указываются компетенции перечисленные в п.3)		Σ общее количество компетенций
		УК-2	УК-10	
Введение. Интеллектуальный продукт	8	+	+	2

как объект интеллектуальной собственности и предмет защиты				
Понятие интеллектуальной собственности и её виды. Основные институты права интеллектуальной собственности. Авторское право. Его основные принципы	8	+	+	2
Патентное право. Его основные принципы Международная патентная система. Источники патентной информации. Патентный поиск	8	+	+	2
Международные конвенции по вопросам интеллектуальной собственности	8	+	+	2
Патентное законодательство России. Объекты интеллектуальной собственности, изобретение. Права изобретателей и правовая охрана изобретений	8	+	+	2
Заявка на изобретение и её экспертиза. Формирование описания заявки . Составление формулы изобретения	8	+	+	2
Информационное право Полезная модель. Товарные знаки. Промышленные образцы	8	+	+	2
Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных. Регистрация программ для ЭВМ.	8	+	+	2
Договорное право, авторские и лицензионные договоры	8	+	+	2

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения

Основные формы занятий по данной дисциплине являются практические (семинарские) занятия.

Практическое (семинарское) занятие - это особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Его отличительной особенностью является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель дает возможность студентам свободно высказаться по обсуждаемому вопросу и только помогает им правильно построить обсуждение. Студенты заблаговременно знакомятся с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к семинару. При подготовке к занятию необходимо: проанализировать его тему, подумать о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; внимательно прочитать конспект лекции по этой теме; изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспект прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать. Практическое (семинарское) занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и

документами, освоению студентами методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студентов на семинаре позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа студентов является одним из основных видов учебной деятельности и предполагает изучение вопросов, не вошедших в основной план занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов в вузе не менее важна, чем обязательные учебные занятия. Ее успешность во многом определяется тем, насколько умело, рационально сам учащийся сможет организовать свои индивидуальные занятия, насколько регулярными и своевременными они будут.

Задания и методические указания для различных видов самостоятельной работы разрабатываются с учетом её специфики, особенностей изучаемых тем, наличия учебной и методической литературы.

Систематическое освоение студентами необходимого учебного материала, своевременное выполнение предусмотренных учебных заданий, регулярное посещение лекционных и практических занятий позволяют подготовиться к успешному прохождению промежуточной аттестации по данной дисциплине.

В ходе самостоятельной работы студенты должны осуществлять:

-подготовку к занятиям, включая изучение лекций и литературы по теме занятия (используются конспекты лекций и источники, представленные в перечне основной и дополнительной литературы, а также электронные ресурсы);

-конспектирование материала источника;

-выполнение индивидуальных домашних заданий по теме прошедшего занятия;

-подготовку письменных работ. В том числе: реферата (индивидуальные задания по слабо усвоенным темам), а также самостоятельное изучение части теоретического материала по темам, которые заявлены в теме реферата (используются источники, представленные в перечне основной и дополнительной литературы, а также электронные ресурсы); эссе; доклада.

Таблица 4

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
1	Введение. Интеллектуальный продукт как объект интеллектуальной собственности и предмет защиты	6	Подготовка докладов по вопросам семинарского (практического) занятия, Конспектирование
2	Понятие интеллектуальной собственности и её виды. Основные институты права интеллектуальной собственности. Авторское право. Его основные принципы	6	Подготовка докладов по вопросам семинарского (практического) занятия, Конспектирование
3	Патентное право. Его основные принципы Международная патентная система. Источники патентной информации. Патентный поиск	6	Конспектирование, Эссе
4	Международные конвенции по вопросам интеллектуальной собственности	6	Подготовка докладов по

			вопросам семинарского (практического) занятия, Конспектирование
5	Патентное законодательство России. Объекты интеллектуальной собственности, изобретение. Права изобретателей и правовая охрана изобретений	6	Подготовка докладов по вопросам семинарского (практического) занятия, Конспектирование
6	Заявка на изобретение и её экспертиза. Формирование описания заявки. Составление формулы изобретения	6	Подготовка докладов по вопросам семинарского (практического) занятия, Конспектирование
7	Информационное право Полезная модель. Товарные знаки. Промышленные образцы	6	Подготовка докладов по вопросам семинарского (практического) занятия, Конспектирование
8	Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных. Регистрация программ для ЭВМ.	6	Подготовка докладов по вопросам семинарского (практического) занятия, Конспектирование
9	Договорное право, авторские и лицензионные договоры	6	Подготовка докладов по вопросам семинарского (практического) занятия, Конспектирование, Подготовка реферата
	Итого	54	

К самостоятельной работе студентов также относятся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление библиографии (библиографической

картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Другие, более детальные методические указания по освоению дисциплины приведены в учебно-методических пособиях по ней.

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Важное место в структуре самостоятельной подготовки к занятиям принадлежит студенческим докладам, рефератам и творческим работам (эссе).

Доклад (сообщение) представляет собой развернутое сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Обычно в качестве тем для докладов предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на практических занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой - дают преподавателю возможность оценить умение студентов самостоятельно работать с учебной и научной литературой.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается его логическая связь с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор литературы, на материале которой раскрывается тема и т. п. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы. Основная часть также должна иметь четкое логическое построение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений. Таким образом, работа над докладом не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 10-15 страниц текста, посвященное какой-либо научной проблеме. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

При определении оценки за творческую работу (эссе) учитываются следующие критерии: четкость постановки проблемы в рамках заявленной темы; знание и логическое изложение фактического материала, знакомство с именами известных ученых; понимание отличия между известными подходами; понимание отличий между учебным, публицистическим, научно-популярным и научным текстами; умение вычленять причинно-

следственные связи; способность анализировать текст; умение формулировать выводы и приводить конструктивные аргументы в их поддержку; проявление творческого и самостоятельного мышления; наличие навыков владения литературным языком, стиль и форма изложения материала; аккуратность и правильность оформления работы.

Творческая работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за месяц до окончания аудиторных занятий. Эссе проверяется преподавателем и после краткой письменной рецензии ставится соответствующая оценка. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки он обязан исправить отмеченные недостатки и вновь сдать работу преподавателю. Защита эссе происходит на практическом занятии или на консультации. По результатам защиты творческой работы (эссе) выставляется оценка, которая учитывается при итоговой аттестации по дисциплине (на экзамене).

Конспектирование. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

–План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

–Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

–Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

–Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Данный вид конспектирования рекомендуется при подготовке к вопросам семинарского занятия.

Требования к оформлению письменных работ указаны в методических рекомендациях.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Совместная работа малой командой; проектная деятельность студентов, развивающая межличностные коммуникации, способность принятия решений, лидерские качества; интерактивные лекции; групповые дискуссии; ролевые и деловые игры; тренинги; анализ ситуаций и имитационных моделей; преподавание дисциплин (модулей) в форме: курсов, симуляции, технологии open space/открытое пространство, мастерская будущего, peereducation/равный обучает равного; экспресс-семинары, проектные семинары; бизнес-тренинги (business training), кейс-стади (case-study), обучение действием («action learning»), метафорическая игра, педагогические игровые упражнения (в качестве коллективного задания), мозговой штурм (эстафета), ситуационные методы, тематические дискуссии, игровое проектирование, групповой тренинг, групповая консультация и др.).

6.2. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей Интернета (в том числе - электронной почты преподавателя) в учебном процессе (рассылка заданий, предоставление выполненных работ на проверку, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);

- использование электронных учебников и различных информационных сайтов (электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;

- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, электронных тренажеров, презентаций и т.д.);

- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети: веб-конференции, вебинары, форумы, учебно-методические материалы и др.);

- использование интегрированной образовательной среды университета moodle.

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; MathCad 14; 1С: Предприятие 8; EViews 7; Microsoft Visual Studio 2012; Microsoft Visual Studio 6.0; Microsoft Visual FoxPro 9.0; Mozilla Firefox; Microsoft Office 2013; Microsoft Office Project 2013; Microsoft Office Visio 2013; 7-zip; Kaspersky Endpoint Security; КОМПАС-3D V13.

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем», <https://library.asu.edu.ru>;

Электронный каталог «Научные журналы АГУ», <http://journal.asu.edu.ru/>;

Универсальная справочно-информационная база данных периодических изданий ООО "ИВИС", <http://dlib.eastview.com>;

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила;

Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек, <http://mars.arbicon.ru>;

Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru ООО «РУНЭБ» - крупнейший российский информационный портал. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии журналов, www.elibrary.ru;

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru> ;

Официальный информационный портал ЕГЭ <http://www.ege.edu.ru> ;

Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru> ;

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru> ;

Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru> ;

Российское движение школьников <https://рдуш.рф> .

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 5

**Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля),
результатов обучения по дисциплине(модулю) и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Введение. Интеллектуальный продукт как объект интеллектуальной собственности и предмет защиты	УК-2, УК-10	Экспресс-опрос
2	Понятие интеллектуальной собственности и её виды. Основные институты права интеллектуальной собственности. Авторское право. Его основные принципы	УК-2, УК-10	Экспресс-опрос
3	Патентное право. Его основные принципы Международная патентная система. Источники патентной информации. Патентный поиск	УК-2, УК-10	Экспресс-опрос
4	Международные конвенции по вопросам интеллектуальной собственности	УК-2, УК-10	Экспресс-опрос
5	Патентное законодательство России. Объекты интеллектуальной собственности, изобретение. Права изобретателей и правовая охрана изобретений	УК-2, УК-10	Экспресс-опрос
6	Заявка на изобретение и её экспертиза. Формирование описания заявки. Составление формулы изобретения	УК-2, УК-10	Экспресс-опрос
7	Информационное право Полезная модель. Товарные знаки. Промышленные образцы	УК-2, УК-10	Экспресс-опрос
8	Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных. Регистрация программ для ЭВМ.	УК-2, УК-10	Экспресс-опрос
9	Договорное право, авторские и лицензионные договоры	УК-2, УК-10	Экспресс-опрос

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопросы.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие типы контроля:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Таблица 6
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 7
Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Темы рефератов (сообщений):

1. Понятие государства, его основные признаки.
2. Государственная власть: понятие, особенности, отличия от политической и иных видов общественной власти.
3. Функции государства.
4. Форма государства.
5. Правовое государство.
6. Президент РФ, его правовой статус.
7. Органы законодательной власти в РФ.
8. Органы исполнительной власти в РФ.
9. Органы судебной власти в РФ.
10. Федеральные органы государственной власти с особым статусом: Прокуратура РФ, Центральный Банк РФ, Счетная палата РФ, Центральная избирательная комиссия, Уполномоченный по правам человека.
11. Понятие и признаки права, его место в системе социальных норм.
12. Функции права.
13. Понятие и виды источников права.
14. Система нормативно-правовых актов в РФ.
15. Понятие нормы права, ее признаки.
16. Структура нормы права.
17. Понятие системы права, ее основные компоненты: норма права, правовой институт, отрасль права.
18. Классификация отраслей российского права.
19. Основные правовые семьи: романо-германская правовая семья, семья общего права, семья мусульманского права, семья индусского права, семья обычного права.
20. Понятие правонарушения, его признаки.
21. Состав правонарушения.
22. Юридическая ответственность: понятие, виды, принципы, основание.
23. Понятие и содержание законности, ее основные характеристики. Правовой порядок.
24. Юридические свойства Конституции.
25. Международное право.

Вопросы для контроля

26. Понятие государства, его основные признаки.
27. Государственная власть: понятие, особенности, отличия от политической и иных видов общественной власти.
28. Функции государства.
29. Форма государства.
30. Правовое государство.
31. Президент РФ, его правовой статус.
32. Органы законодательной власти в РФ.
33. Органы исполнительной власти в РФ.
34. Органы судебной власти в РФ.
35. Федеральные органы государственной власти с особым статусом: Прокуратура РФ, Центральный Банк РФ, Счетная палата РФ, Центральная избирательная комиссия, Уполномоченный по правам человека.
36. Понятие и признаки права, его место в системе социальных норм.
37. Функции права.
38. Понятие и виды источников права.

39. Система нормативно-правовых актов в РФ.
40. Понятие нормы права, ее признаки.
41. Структура нормы права.
42. Понятие системы права, ее основные компоненты: норма права, правовой институт, отрасль права.
43. Классификация отраслей российского права.
44. Основные правовые семьи: романо-германская правовая семья, семья общего права, семья мусульманского права, семья индусского права, семья обычного права.
45. Понятие правонарушения, его признаки.
46. Состав правонарушения.
47. Юридическая ответственность: понятие, виды, принципы, основание.
48. Понятие и содержание законности, ее основные характеристики. Правовой порядок.
49. Юридические свойства Конституции.
50. Международное право.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Грубыми считаются ошибки, свидетельствующие о том, что студент:

- не овладел основным материалом дисциплины
- не может применять на практике полученные знания

Не грубыми ошибками являются

- неточно сформулированный вопрос или пояснение при ответе

Недочетами считаются

- отдельные погрешности в формулировке вопроса или ответа
- небрежное выполнение записей.

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

- 1) **Жилинский, Станислав Эдуардович.** Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности) : учебник для вузов. - изд. 4-е ; изм. и доп. - М. : Норма, 2002. - 912 с.
- 2) **Налоговое право** : Учеб. / Ред. С.Г. Пепеляев. - М. : Юрист, 2004. - 591 с.
- 3) **Толкунова, Вера Николаевна.** Трудовое право России : учеб. пособ. / под ред. В.Н. Толкуновой. - М. : Юрист, 1995. - 448 с.

б) Дополнительная литература:

- 1) **Кашанина, Т.В.** Корпоративное (внутрифирменное) право : учеб. пособие. - М. : Норма, 2003. - 320 с. - (Краткие учебные курсы юридических наук).
- 2) **Кораблина, О.В.** Трудовое право [Электронный ресурс]. - 1-е изд. - Астрахань : АГУ, 2008.
- 3) **Тотьев, Константин Юрьевич.** Конкурентное право : учеб. пособие / под ред. О.М. Олейника. - М. : Контракт, ИНФРА-М, 2000. - 126 с. - (Право в вопросах и ответах).
- 4) **Финансовое право** : учебник для академического бакалавриата; доп. УМО по юридич. образованию вузов РФ в качестве учебника для студентов вузов, обуч. по спец. и направ. подготовки "Юриспруденция" / под. ред. Е.М. Ашмаринной. - 2-е изд ; перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 441 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

- 1) Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебник / Курбанова Р.А. - М. : Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392257492.html>
- 2) Правовая защита конкуренции: учебное пособие [Электронный ресурс] / Г.И. Мартыненко, И.П. Мартыненко - М. : Юстицинформ, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720513023.html>
- 3) Предпринимательское право. Правовое сопровождение бизнеса [Электронный ресурс] / Ершова И.В. - М. : Проспект, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241071.html>
- 4) Трудовое право и трудовые правоотношения [Электронный ресурс] / Буянова А.В., Приженникова А.Н. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785990958616.html>
- 5) Трудовое право: учебник [Электронный ресурс] / под ред. Смирнова О.В., Снигиревой И.О., Гладкова Н.Г. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785998804175.html>
- 6) Трудовое право. Краткий курс: учебное пособие [Электронный ресурс] / Дзгоева-Сулейманова Ф.О. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392195473.html>
- 7) Юридические документы. Чему не учат студентов. Как правильно понять и подготовить [Электронный ресурс]: учебник./ Кашанина Т.В. - М. : Проспект, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392219148.html>
- 8) Финансовое право [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Мазурин С.Ф., Матыцина Н. В. - М. : Прометей, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879479.html>
- 9) Электронный ресурс www.fips.ru
- 10) Гарант
- 11) Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru> ;
- 12) Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань», www.e.lanbook.com;
- 13) Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru ;
- 14) Электронно-библиотечная система (ЭБС) «КнигаФонд» ООО «Центр цифровой дистрибуции». <http://www.knigafund.ru> ;
- 15) Электронная библиотека МГППУ. <http://psychlib.ru> .

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Мультимедийное оборудование. На аудиторных занятиях (лекциях) СИТ используются для организованного представления преподавателями и обучающимися материала в формате презентаций PowerPoint, работы по формированию и развитию навыков работы с документами и программами, имеющими прикладное значение. Лекции обеспечены слайдами и видеоматериалами. Имеются классные доски, наглядные пособия (стенды, макеты, плакаты и т.п.).

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **09.03.02 Информационные системы и технологии**.