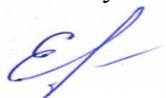


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Филиал в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП



Гребенюк Е.Н.  
«03» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой педагогики,  
психологии и гуманитарных дисциплин



Рыкова Б.В.  
«03» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
САМООРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ВУЗЕ**

Составитель	<b>Подосинникова О.П., к.п.н., доцент кафедры педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин</b>
Направление подготовки	<b>44.03.02 «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»</b>
Направленность (профиль) ОПОП	<b>ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА</b>
Квалификация (степень)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год приема	<b>2021</b>
Курс	<b>1</b>

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) Самоорганизация учебной деятельности в вузе** являются формирование готовности студентов к разным видам учебного труда, их рациональной организации, а так же саморегуляции действий, поведения и эмоций в ходе процесса вузовской профессионально-педагогической подготовки. Дисциплина направлена на организационно-педагогическое сопровождение студентов в процессе вхождения их в учебную деятельность, способствует оптимизации этого процесса, формирует необходимые учебные умения и навыки.

### 1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- самоорганизация учебной деятельности в вузе;
- формирование комплексных представлений студентов о нормативных основах образования по направлению подготовки с квалификацией бакалавра;
- освоение студентами системы знаний о сущности и особенностях осуществления учебной деятельности студентов в вузе, рациональных приемах ее саморегуляции, самоорганизации;
- развитие и совершенствование умений и навыков осуществления учебной деятельности, освоение основных форм и видов деятельности студентов в процессе обучения;
- формирование умений рационально осуществлять подготовку к занятиям, выполнять конспекты, презентации, стендовые доклады, тезисы, эссе, рефераты, статьи по итогам научно-исследовательской деятельности, и др. виды самостоятельной работы;
- формирование умений студентов осуществлять саморегуляцию в учебной и учебно-профессиональной деятельности, используя приемы саморегуляции деятельности, эмоций, поведения, саморазвития;
- развитие и совершенствование организационных, проектировочных, конструктивных, коммуникативных, аналитических и др. умений.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1. Учебная дисциплина (модуль) Самоорганизация учебной деятельности в вузе** относится к базовой части учебных дисциплин (Б1.Б.09.).

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:**

- Безопасность жизнедеятельности.

**Знания:** основ педагогики и самоорганизации

**Умения:** ставить цели учебной деятельности, анализировать процесс обучения

**Навыки:** работы с учебной литературой

**2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:** «Психолого-педагогическая диагностика», «Педагогика досуга».

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): В результате изучения дисциплины «Самоорганизация учебной деятельности в вузе» бакалавр формирует и демонстрирует следующие компетенции:

а) универсальные компетенции: *УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни*

**Таблица 1.**  
**Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать(1)	Уметь(2)	Владеть(3)
<i>УК-6</i>	<i>ИУК-6.1.1</i> способы и приемы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>ИУК-6.2.1</i> управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>ИУК-6.3.1</i> технологиями управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), в том числе 72 часов(а), выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 15 часов(а) – лекции, 30 часов(а) – практические, семинарские занятия), и 27 часов(а) – на самостоятельную работу обучающихся.

**Таблица 2.**  
**Структура и содержание дисциплины (модуля)**

№ п / п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Особенности обучения в вузе. Самоорганизация учебного труда студента. Рациональные приемы организации и самоорганизации учебной деятельности.	2	По расписанию занятий	2	4	-	-	3	Контрольная работа, реферат
2	Режим дня студента. Принципы и способы его построения.	2	По расписанию занятий	2	4	-	-	4	Кейсы, устный ответ

3	Рациональные методы работы студента на лекции и семинаре.	2	По расписанию занятий	2	4	-	-	4	Контрольная работа, реферат	
4	Самовоспитание в структуре деятельности студента.	2	По расписанию занятий	2	4	-	-	4	Эссе, решение кейсов	
5	Развитие познавательных процессов в вузе.	2	По расписанию занятий	2	5	-	-	4	Реферат, контрольная работа	
6	Рациональные техники конспектирования Запись материала в ходе лекций, в ходе СРС.	2	По расписанию занятий	2	5	-	-	4	Устный ответ	
7	Способы саморегуляции деятельности и поведения студента. Подготовка к экзамену.	2	По расписанию занятий	3	4	-	-	4	Реферат	
<b>ИТОГО</b>				<b>72</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	<b>ЗАЧЕТ</b>

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам.

**Таблица 3.**  
**Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций**

Разделы, темы дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Компетенции	
		УК 6	общее количество компетенций

Тема 1	9	+	1
Тема 2	10	+	1
Тема 3	10	+	1
Тема 4	10	+	1
Тема 5	11	+	1
Тема 6	11	+	1
Тема 7	11	+	1
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

### Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Особенности обучения в вузе. Самоорганизация учебного труда студента. Рациональные приемы организации и самоорганизации учебной деятельности.**

Особенности высшего психолого-педагогического образования в России: исторический, формальный и содержательный аспекты. Специфика и особенности обучения в вузе. Трудности обучения в вузе: дидактические, социально-психологические, профессиональные, и пути их преодоления. Формы организации и методы обучения в вузе (лекции, семинарские, лабораторно-практические занятия и т.д.). Требования к самостоятельной работе студентов. Формы контроля качества учебно-познавательной деятельности студента в вузе. Критерии оценки знаний. Понятие учебной деятельности. Типичные затруднения первокурсников. Факторы, влияющие на процесс адаптации. Основные способы преодоления трудностей адаптации. Мотивация, ее влияние на эффективность процесса обучения. Основные характеристики учебной деятельности. Структура учебной деятельности. Активная самостоятельная работа студента как условие успешного обучения. Самообразование и его составляющие – самоорганизация и самоконтроль. Самоорганизация учебной деятельности студента. Функции самоорганизации. Этапы осуществления самоорганизации учебной деятельности. Самоорганизация и ее место в психологической структуре учебной деятельности. Структура учебной самоорганизации и ее основные компоненты. Умения самоорганизации учебной деятельности. Самоконтроль в учебной работе студентов. Самоуправление студента как условие успешного обучения.

#### **Тема 2. Режим дня студента. Принципы и способы его построения.**

Рациональное использование времени. Средства планирования времени, анализ временных «поглотителей», учет времени. Управление временем – управление самим собой. Эффективная организация занятий. Сплошное наблюдение за использованием личного времени: самофотография рабочего дня студента. Рациональная организация учебного труда: рациональное и экономное использование своего времени, рациональная организация рабочего места, нормирование учебной деятельности в соответствии с возможностями и особенностями организма.

Постановка и формирование целей. Формирование первоначальных умений управления учебной деятельностью на этапе планирования. Планирование этапов самостоятельной подготовки к семинару или практическому занятию. Календарное планирование учебной деятельности, контроль и коррекция. Планирование и конструирование поэтапного осуществления учебной деятельности на основе анализа ее структуры и особенностей. Планирование времени на перспективу, с учетом задач учебной деятельности.

#### **Тема 3. Рациональные методы работы студента на лекции и семинаре.**

Значение лекции как основы учебной деятельности. Особенности лекционной формы обучения. Основные функции вузовской лекции: информативная, ориентирующая, стимулирующая, методологическая, развивающая и воспитывающая. Работа студента на лекции. Формирование умений правильного конспектирования и технического оформления записей. Приемы эффективного слушания. Трудности слушания. Осмысление и переработка информации для записи. Процесс записывания лекции. Составление конспекта лекций. Подготовка студента к предстоящей лекции. Приемы сокращения и свертывания. Закрепление материала в последующей работе. Важная составляющая часть учебного процесса в вузе – семинарские и практические занятия. Порядок самостоятельной подготовки к семинарским и практическим занятиям. Семинарские и практические занятия и подготовка к ним. Работа студента на семинаре. Работа студента на практическом занятии. Рекомендации по подготовке докладов, тезисов, рефератов. Подготовка к выступлению на семинаре, конференции. Работа с дополнительной литературой. Внимательное и критическое слушание на семинаре.

#### **Тема 4. Самовоспитание в структуре деятельности студента.**

Роль самовоспитания в жизни человека. Приемы и способы организации самовоспитания. План самовоспитания, его анализ. Условия повышения эффективности самовоспитания в жизни студента. Развитие познавательных процессов: внимания, памяти, мышления. Внимание как направленность умственной деятельности. Пути и способы развития внимания. Память: качество запоминания, сохранение и воспроизведение информации. Особенности словесно-логической памяти. Факторы, влияющие на продуктивность запоминания, сохранения и воспроизведения учебной информации. Способы развития логической памяти. Возможности и границы человеческого мышления. Условия и способы продуктивного мышления. Приемы развития мышления. Познавательные умения: общеучебные, логические, творческие. Содержание учебно-познавательной деятельности.

#### **Тема 5. Развитие познавательных процессов студентов в вузе.**

Развитие познавательных процессов: внимания, памяти, мышления. Внимание как направленность умственной деятельности. Пути и способы развития внимания. Память: качество запоминания, сохранение и воспроизведение информации. Особенности словесно-логической памяти. Факторы, влияющие на продуктивность запоминания, сохранения и воспроизведения учебной информации. Способы развития логической памяти. Возможности и границы человеческого мышления. Условия и способы продуктивного мышления. Приемы развития мышления. Познавательные умения: общеучебные, логические, творческие. Содержание учебно-познавательной деятельности.

#### **Тема 6. Рациональные техники конспектирования Запись материала в ходе лекций, в ходе СРС.**

Культура чтения. Организация чтения. Приемы чтения. Определение целей чтения. Планирование чтения. Предварительное ознакомление с книгой. Общие принципы ознакомления со специальной литературой. Особенности первичного чтения. Работа с текстом. Виды чтения: просмотровое, ознакомительное, выборочное, полное медленное без анализа текста, полное с «проработкой» содержания текста и осмыслением его структуры. Виды чтения специальной литературы: конспективное, критическое, углубленное, поисковое. Приемы осмысления текста. Алгоритмы чтения. Чтение с проработкой содержания. Вспомогательные средства чтения: конспектирование, подчеркивание, выписки. Повышение эффективности чтения. Скорость чтения. Ускоренное чтение. Задачи и способы первоначального и повторного чтения. «Плюсы» и «минусы» быстрого чтения.

#### **Тема 7. Подготовка студента к экзаменам. Способы саморегуляции деятельности и поведения студента**

Подготовка студентов к экзаменам. Организация повторения пройденного материала. Режим труда и отдыха в период сессии. Критерии оценки знаний студентов. Работа на экзамене. Составление письменного плана ответа на экзамене. Формы проведения экзаменов: свободное собеседование экзаменатора со студентом, классический экзамен. Психорегулирующие тренировки на основе аутотренинга. Роль и место экзаменов в учебном процессе. Рациональная организация труда и отдыха, распределение времени. Способы повторения, обобщения и запоминания пройденного материала. Методы психологической саморегуляции на экзамене, снятие состояния беспокойства – тревожности. Использование методов аутогенной тренировки.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения.**

На практических (семинарских) занятиях по менеджменту применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, деловая, ролевая игра и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

### **5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)**

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине Самоорганизация учебной деятельности в вузе составляет 62 часа. Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий по теории и практике управления. Работа с материалом ведется по принципу «от простого к сложному». По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных упражнений, направленных на закрепление управленческих навыков.

**Таблица 4.**

**Содержание самостоятельной работы обучающихся**

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1	Мотивация, ее влияние на эффективность процесса обучения. Основные характеристики учебной деятельности. Структура учебной деятельности. Активная самостоятельная работа студента как условие успешного обучения. Самообразование и его составляющие – самоорганизация и самоконтроль	3	Контрольная работа, реферат
Тема 2	Постановка и формирование целей. Формирование первоначальных умений управления учебной деятельностью на	4	Кейсы, устный ответ

	этапе планирования. Планирование этапов самостоятельной подготовки к семинару или практическому занятию. Календарное планирование учебной деятельности, контроль и коррекция		
Тема 3	Подготовка студента к предстоящей лекции. Приемы сокращения и свертывания. Закрепление материала в последующей работе. Важная составляющая часть учебного процесса в вузе – семинарские и практические занятия. Порядок самостоятельной подготовки к семинарским и практическим занятиям.	4	Контрольная работа, реферат
Тема 4	Способы развития логической памяти. Возможности и границы человеческого мышления. Условия и способы продуктивного мышления. Приемы развития мышления. Познавательные умения: общеучебные, логические, творческие. Содержание учебно-познавательной деятельности.	4	Эссе, решение кейсов
Тема 5	Приемы развития мышления. Познавательные умения: общеучебные, логические, творческие. Содержание учебно-познавательной деятельности.	4	Реферат, контрольная работа
Тема 6	Алгоритмы чтения. Чтение с проработкой содержания. Вспомогательные средства чтения: конспектирование, подчеркивание, выписки. Повышение эффективности чтения. Скорость чтения. Ускоренное чтение. Задачи и способы первоначального и повторного чтения. «Плюсы» и «минусы» быстрочтения.	4	Устный ответ
Тема 7	Роль и место экзаменов в учебном процессе. Рациональная организация труда и отдыха, распределение времени. Способы повторения, обобщения и запоминания пройденного материала. Методы психологической саморегуляции на экзамене, снятие состояния беспокойства – тревожности. Использование методов аутогенной тренировки.	4	Контрольная работа, устный ответ

### **5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.**

Для выполнения всех видов письменных работ по дисциплине «Самоорганизация учебной деятельности в вузе» на занятиях и дома обучающимся рекомендуется иметь две общие тетради в клетку. Дополнительно ведутся тетради-словари для записи и составления управленческого словаря терминов. Все письменные домашние задания выполняются по учебникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

#### **Требования к написанию эссе**

В задании приводится некое утверждение. Нужно написать сочинение-рассуждение, в котором выражается собственное мнение автора касательно данного утверждения (opinion essay).

Эссе должно состоять минимум из 180 и максимум из 275 слов. Если написано меньше 180 слов, то задание проверке не подлежит и оценивается в 0 баллов. Если написано больше 275 слов, то «проверке подлежит только та часть работы, которая соответствует требуемому объёму».

Эссе написано верно, если показано отличное владение знаниями в области управления по следующим пяти критериям:



1. Решение коммуникативной задачи, т.е. содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилизовое оформление речи выбрано правильно (соблюдается нейтральный стиль).

2. Текст организован максимально правильно, т.е. высказывание логично, структура текста соответствует предложенному плану; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы.

3. Продемонстрирована отличная лексика, т.е. используемый словарный запас соответствует поставленной коммуникативной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики.

4. Продемонстрировано умение аргументировать свое мнение, приводить доказательства.

Эссе должно быть чётко структурировано и включать в себя следующие части (каждая начинается с нового абзаца):

1. Вступление. Здесь необходимо обозначить проблему, указанную в задании. Важно перефразировать её, а не переписать слово в слово. Также следует дополнить этот тезис небольшим комментарием-пояснением. Закончить вступление можно риторическим вопросом.

2. Выражение собственного мнения. В данном абзаце необходимо тезисно отразить личное отношение автора к данной проблеме и подкрепить его 2-3 развернутыми аргументами. Важно, чтобы доводы были убедительными, ёмкими и логичными. Аргументы вводятся с помощью универсальных слов-связок и фраз.

3. Выражение противоположного мнения. Третий абзац эссе должен содержать точку зрения оппонента. Этот тезис также необходимо подкрепить 1-2 аргументами. Важно, чтобы аргументов у оппонента было на 1 меньше (т.е., если во 2-м абзаце у автора три аргумента, в 3-м должно быть два), потому что цель автора – доказать собственную правоту.

4. Несогласие с мнением оппонентов. Здесь следует опровергнуть мнение оппонента, выразить несогласие автора и подкрепить его 1-2 контраргументами (2 аргумента оппонента = 2 контраргумента автора).

5. Заключение. Последний абзац должен содержать обобщенный вывод касательно обсуждаемого вопроса, который также дополняется комментарием. Можно использовать универсальную фразу, которая заставит читателя задуматься над проблемой.

### **Требования к составлению реферата**

Реферирование, или составление реферата (лат. Reffere – докладывать, сообщать)- это краткое изложение содержания оригинала-первоисточника. Реферат должен быть написан лаконичным литературным языком.

Структура реферата: титульный лист, содержание, список литературы (не менее 10 источников). Средний объем реферата – от 500 до 2500 печатных знаков.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **6.1. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины применяются следующие образовательные технологии, развиваемые у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: ролевые игры, моделирование ситуаций общения, преподавание дисциплины в форме курсов, педагогические игровые упражнения (в качестве коллективного задания), ситуационные методы.

### **6.2. Информационные технологии:**

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя)
- использование электронных учебников и различных сайтов как источник информации

- использование возможностей электронной почты преподавателя
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети)
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы.

### 6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - Лицензионное программное обеспечение:

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: <a href="http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273">http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273</a> (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим	Программы для информационной безопасности

доступа: <a href="http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232">http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232</a> (Free)	
---	--

**- Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы:**

- Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>
- Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>
- Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>
- Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>
- Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИ-КОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
- Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов [www.polpred.com](http://www.polpred.com)
- Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>
- Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. <http://garant-astrakhan.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
- Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>
- Официальный информационный портал ЕГЭ <http://www.ege.edu.ru>
- Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru>
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>
- Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhitvmeste.ru>
- Российское движение школьников <https://рдш.рф>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Самоорганизация учебной деятельности в вузе» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 5.**

#### Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Особенности обучения в вузе. Самоорганизация учебного труда студента. Рациональные приемы организации и самоорганизации учебной деятельности.	УК-6	Контрольная работа, реферат
2	Режим дня студента. Принципы и способы его построения.	УК-6	тест
3	Рациональные методы работы студента на лекции и семинаре.	УК-6	реферат
4	Самовоспитание в структуре деятельности студента.	УК-6	Эссе
5	Развитие познавательных процессов в вузе.	УК-6	Реферат, контрольная работа
6	Рациональные техники конспектирования. Запись материала в ходе лекций, в ходе СРС.	УК-6	Реферат, контрольная работа
7	Способы саморегуляции деятельности и поведения студента. Подготовка к экзамену.	УК-6	Устный ответ

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 6**

#### Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов

2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры
----------------------------	---

Таблица 7

**Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

**7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.**

**Вопросы для устных ответов на семинаре****Примеры заданий:****Тема 1. Вопросы к контрольной работе**

1. Дайте определение следующим понятиям: «самоорганизация», «целеполагание», «планирование», «самоконтроль», «коррекция».

2. Постройте и проанализируйте свой профиль самоорганизации, опираясь на данные диагностики.

3. От чего зависит эффективность учебно-профессиональной деятельности студента? Как научиться владеть своим временем?

4. Охарактеризуйте метод наблюдения, его возможности и ограничения для диагностики самоорганизации учебно-профессиональной деятельности.

5. Какие условия должен соблюдать наблюдатель для минимизации влияния на результаты наблюдения посторонних неконтролируемых факторов?

6. Опишите особенности фиксации, обработки и интерпретации результатов наблюдения и самонаблюдения.

**Критерии оценки**

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он знает проблему, хорошо в ней разбирается, показывает знания законов;
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он активно участвует в диспуте, проявляет активность, может подобрать аргументы;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он демонстрирует ограниченные знания проблемы, не умеет сделать полные выводы, нарушил правила.
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не участвовал в обсуждении, был пассивен.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопросы.

## Тема 2.

### Тестовые задания

Вставьте пропущенные слова:

Самоорганизация- это процесс..... студента

Самопланирование- это..... эффективного самоменеджмента.

Распорядок дня- это время... на основные виды деятельности студента.

### Критерии оценки

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он верно ответил на все вопросы теста;
  - оценка «хорошо» выставляется студенту, если он допустил одну ошибку;
  - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он сделал две ошибки.
  - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он сделал 3 и более ошибки.
1. Определите понятия «средства обучения», «технические средства обучения», «учебник», «мультимедиа», «рационализация учебной деятельности», «самоорганизация учебной деятельности».
  2. Осуществите классификацию различных видов дидактических средств.
  3. Охарактеризуйте наглядные и технические средства обучения.
  4. Проанализируйте требования к учебникам и учебным пособиям.
  5. Представьте области применения компьютерных средств обучения в учебном процессе.
  6. Раскройте сущность рациональной организации учебной деятельности школьников.
  7. Обоснуйте методы самоорганизации учебной деятельности учащихся.

## Тема 3.

### Тематика рефератов по дисциплине

#### «Самоорганизация учебной деятельности в вузе»

1. Самоорганизация как механизм саморазвития личности.
2. Формирование индивидуального образовательного маршрута.
3. Реализация национального проекта «Образование».
4. Россия и Болонский процесс.
5. Формы обучения в вузе.
6. Самостоятельная работа студентов в вузе.
7. Карьера педагогика.
8. Системы оценки достижений студентов.
9. Технология «Портфолио».
10. Формирование общеучебных умений у студентов.

### Критерии оценки

- оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание соответствует целям и задачам дисциплины, умеет анализировать и обобщать информационный материал, логично и последовательность подавать материал, аргументировать выводы, соблюдает нормоконтроль: стандарт оформления, цитаты, ссылки по заявленной теме;
- оценка «хорошо» - если студент показывает хорошие знания, допускает единичные ошибки, анализирует различные теоретические положения;
- оценка «удовлетворительно» - если студент демонстрирует разрозненные знания, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям;
- оценка «неудовлетворительно» - если студент не может правильно ответить на поставленные вопросы, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям.

#### Тема 4.

Темы для эссе: 1.) Кто из великих людей может служить примером для вас и почему?

#### Тема 5.

Вопросы для контрольной работы

1. Приемы подготовки к семинарским занятиям.

#### Тема 6.

##### Вопросы к контрольной работе

1. Назовите приемы конспектирования научного текста.

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание соответствует целям и задачам дисциплины, умеет анализировать и обобщать информационный материал, логично и последовательность подавать материал, аргументировать выводы, соблюдает нормоконтроль: стандарт оформления, цитаты, ссылки по заявленной теме;
- оценка «хорошо» - если студент показывает хорошие знания, допускает единичные ошибки, анализирует различные теоретические положения;
- оценка «удовлетворительно» - если студент демонстрирует разрозненные знания, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям;
- оценка «неудовлетворительно» - если студент не может правильно ответить на поставленные вопросы, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям.

#### Тема 7.

##### Вопросы для устного ответа

1. Роль и место экзаменов в учебном процессе. Рациональная организация труда и отдыха, распределение времени.
2. Способы повторения, обобщения и запоминания пройденного материала.
3. Методы психологической саморегуляции на экзамене, снятие состояния беспокойства – тревожности. Использование методов аутогенной тренировки.

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание соответствует целям и задачам дисциплины, умеет анализировать и обобщать информационный материал, логично и последовательность подавать материал, аргументировать выводы, соблюдает нормоконтроль:

- стандарт оформления, цитаты, ссылки по заявленной теме;
- оценка «хорошо» - если студент показывает хорошие знания, допускает единичные ошибки, анализирует различные теоретические положения;
  - оценка «удовлетворительно» - если студент демонстрирует разрозненные знания, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям;
  - оценка «неудовлетворительно» - если студент не может правильно ответить на поставленные вопросы, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям.

### Вопросы к зачету

1. Формы организации учебной деятельности студентов.
2. Самоорганизация учебно-познавательной деятельности студентов в ВУЗе.
3. Научная организация учебного труда.
4. Самовоспитание - путь совершенствования личности.
5. Оптимальный режим дня студента. Суточная динамика работоспособности.
6. Составление логического плана текста.
7. Тезирование текста.
8. Аннотация. Правила ее составления.
9. Технология рационального чтения литературных источников.
10. Методика рационального конспектирования текста
11. Подготовка рецензий на литературные источники разных типов
12. Методика подготовки и проведения публичного выступления
13. Подготовка рефератов
14. Продуктивные методы запоминания
15. Рациональная подготовка студентов к экзаменам, зачетам
16. ЭССЕ как форма работы студента
17. Подготовка научной статьи
18. Подготовка студента к экзамену.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальное количество баллов за  
работу в течение семестра:

100 баллов

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
<b>Основной блок</b>				
1.	Выступления на семинарских занятиях:	7	20	по расписанию
1.1.	полный ответ по вопросу	5	10	
1.2.	сообщение по дополнительной теме	1	5	
1.3.	дополнение	1	5	
2.	Решение кейс-задачи	2	5	по расписанию
3.	Участие в дискуссии	1	5	по расписанию
4.	Ответы тестов	1	5	по расписанию
5.	Участие в деловой игре	1	5	по расписанию



Количество баллов к рубежному контролю (8неделя)			40	
6.	Контрольная работа №1	1	10	по расписанию
7	Тестирование по всему курсу изучения дисциплины	0,5	10	по расписанию
8.	Контрольная работа №2	5	20	по расписанию
Количество баллов к рубежному контролю (8неделя)			40	
Промежуточный контроль:			80	
9.	Блок бонусов			
9.1.	Посещение занятий	+2	20	по расписанию
9.2.	Активность студента на занятии	+3		
9.3.	Отсутствие пропусков занятий	+2		
<b>Всего</b>			<b>100</b>	

### Система штрафов

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-2
Не готов к семинарскому занятию	-3
Нарушение учебной дисциплины	-2
Пропуски лекций без уважительных причин (за одну лекцию)	-2
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-2

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации

### 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### а) Основная литература:

1. Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учебно методическое пособие Москва: Дашков и К', 2018. ( 5 экз.) ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253210.html>
2. Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. Специальностям(ОПД.Ф.02 - Педагогика) / Д.А. Ягофаров. - М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2018. - 399 с.
3. (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-305-00199-0. Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305001990.html>
4. Учебная деятельность студента: психологические факторы успешности [Электронный ресурс] : монография / Ишков А.Д. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516311.html>

5. Как учиться успешно. Теория и практика учебной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.В. Шарипов - М. : Логос, 2017 . - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986992617.html>

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Голиков А. Г., Круглова Методика работы с историческими источниками: учебное пособие для студентов вузов. Москва: Академия, 2014.-234 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691018855.html> (ЭБС «Консультант студента»).
2. Формирование учебной деятельности студентов/ Под ред. В.Я. Ляудис. – М., 2015. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691018855.html> (ЭБС «Консультант студента»).
3. Вершинин В. П. На принципах самообразования // Открытая школа.-2017. - № 5. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691018855.html> (ЭБС «Консультант студента»).

#### **в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины**

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru).
3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), <https://urait.ru/>
4. Электронная библиотечная система IPRbooks. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
5. Электронно-библиотечная система ВООК.ru

#### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Учебные аудитории; библиотека филиала АГУ; учебные видеоролики, фильмы; средства мультимедиа и компьютерная техника.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).