

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)
Филиал АГУ им. В. Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП



Е.Н. Гребенюк
«02» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ППиГД



Б.В.. Рыкова
«02» июня 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Составитель(-и)	Гребенюк Е.Н., доцент кафедры ППиГД
Направление подготовки/ специальность	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) ОПОП	«Психология и социальная педагогика»
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приема	2021
Курс	1
Семестр	2

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения учебной практики являются: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; изучение и участие в разработке организационно-методических документов для решения педагогических задач по месту прохождения практики; приобретение практических навыков психолого- педагогической деятельности.

1.2. Задачи прохождения учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Вид практики – учебная

2.2. Способ проведения практики – стационарная, выездная

2.3. Форма проведения практики – непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

– **Места проведения практики –** Учебная практика студента (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) производится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных филиалом ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» в г. Знаменске с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики. Базы практики: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Средняя общеобразовательная школа № 232» (Договор о сотрудничестве № 48/17 от 31.01.2017 г., Договор о практической подготовке обучающихся № 165/20 от 09.12.2020). Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Нижеволжский региональный учебный центр» (Договор № 24 от 18.12.2015 г.). Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, г. Знаменск, Астраханская область» (Договор № 38 от 16.10.2018 г., Договор о практической подготовке обучающихся № 160/20 от 09.12.2020). Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск» (Договор о практической подготовке обучающихся № 164/20 от 09.12.2020). Практика проходит в сроки, определяемые рабочим учебным планом и приказами по университету.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих

компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальные (УК): УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

б) общепрофессиональных (ОПК): ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-4. Способен осуществлять духовно- нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

**Таблица 1.
Декомпозиция результатов обучения**

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	ИУК-1.1. Знает: основы критического анализа и оценки современных научных достижений; алгоритм принятия решений, включая методики постановки задач, моделирования, выбора и принятия решений	ИУК-1.2. Умеет: осуществлять поиск и критический анализ информации по проблемной ситуации; использовать методики постановки цели и определения способов ее достижения; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений.	ИУК-1.3. Владеет: готовностью применять системный подход при принятии решений в профессиональной деятельности; способностью грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; обосновывать действия, определять возможности и ограничения их применимости.
УК-2	ИУК-2.1. Знает:	ИУК-2.2. Умеет: формулировать в	ИУК-2.3. Владеет:

	<p>требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности.</p>	<p>рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач проекта; проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время; навыками публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта; методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>
УК-3	<p>ИУК-3.1. Знает: социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; особенности принятия совместных решений в команде и условий сотрудничества при их реализации.</p>	<p>ИУК-3.2. Умеет: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата.</p>	<p>ИУК-3.3. Владеет: нормами и правилами командной работы; готовностью нести личную ответственность за общий результат</p>
УК-6	<p>ИУК-6.1. Знает: возможные</p>	<p>ИУК-6.2. Умеет: применять знание о своих ресурсах и их пределах</p>	<p>ИУК-6.3. Владеет: навыками</p>

	<p>перспективы своей профессиональной карьеры; понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>(личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития.</p>	<p>реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>
УК-8	<p>ИУК-8.1. Знает: основы безопасности жизнедеятельности.</p>	<p>ИУК-8.2. Умеет: выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; способен принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>ИУК-8.3. Владеет: навыками обеспечения безопасными и/или комфортными условиями труда на рабочем месте; оценки рисков влияния на жизнедеятельность различных элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p>
ОПК-1	<p>ИОПК-1.1. Знает: -приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных</p>	<p>ИОПК 1.2. Умеет: -применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p>	<p>ИОПК 1.3. Владеет: - готовностью соблюдать правовые и этические нормы в условиях реальных педагогических ситуаций; -</p>

	<p>нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; -конвенцию о правах ребенка</p>		<p>готовностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.</p>
ОПК-3	<p>ИОПК 3.1. Знает: -основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе, инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; - типологию технологий индивидуализации и обучения.</p>	<p>ИОПК 3.2. Умеет: - взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; -соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.</p>	<p>ИОПК 3.3. Владеет: - готовностью выявлять и оказывать адресную помощь обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>
ОПК-4	<p>ИОПК 4.1. Знает:</p>	<p>ИОПК 4.2. Умеет: - создавать</p>	<p>ИОПК 4.3.</p>

	-теоретические основы построения образовательной среды; -методику духовно-нравственного воспитания обучающихся;	педагогические ситуации и использовать потенциал образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся;	Владеет: - готовностью осуществлять воспитательную деятельность на основе духовно-нравственных ценностей.
ОПК-8	ИОПК 8.1. Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни человека и общества	ИОПК8.2. Умеет: использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы профилактической, просветительской и коррекционно-развивающей работы в образовательной среде.	ИОПК8.3. Владеет: методами, формами и средствами обучения и развития, в том числе выходящими за рамки учебных занятий, для осуществления проектной деятельности обучающихся, экскурсионной работы и т.п.; действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика относится к вариативной части.

Учебная практика студентов является составной частью профессиональной образовательной программы, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования РФ 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль «Психология и социальная педагогика».

Учебная практика является обязательным этапом обучения по направлению подготовки бакалавров Психолого-педагогическое образование профиль «Психология и социальная педагогика» и предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы ряда общетеоретических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:

«Безопасность жизнедеятельности», «Анатомия и возрастная физиология», «Самоорганизация учебной деятельности в вузе», «Общая и экспериментальная психология (с практикумом)», «Специальная педагогика и психология».

Знания: понятийно-категориальный аппарат психолого-педагогического образования, функции социального педагога в образовательных, культурно-досуговых и других учреждениях социальной сферы, основы управленческой деятельности и деонтологическую составляющую в психолого-педагогической деятельности.

Умения: пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных организации; пользоваться служебной литературой;

Навыки: владеть необходимыми навыками профессионального общения.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой

«Психология развития», «Самоопределение и профориентация учащихся», «Психолого- педагогическая диагностика», «История социальной педагогики», «Социально-педагогические технологии», также производственной практики.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах (**9 зачетных единиц**) и ее продолжительности в неделях (**6 недель**) составляет:

**Таблица 2.
Структура и содержание практики**

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч инструктаж по технике безопасности.	УК-1; УК-2; УК-3	18	Контрольный лист инструктажа по технике безопасности.

2	Этап проведения практики	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация материала.	УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-3	282	Запись в дневнике практики
3	Аналитический этап	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва – характеристики.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-8	18	Отзыв, Характеристика
4	Отчётный этап	Сдача отчёта по практике, дневника и отзыва – характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики.	ОПК-4 ОПК-8	6	Защита отчета по практике

Краткое содержание:

- изучение студентами-практикантами содержания и системы учебно-воспитательной деятельности педагога;
- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин психолого-педагогического цикла;
- развитие и накопление умений и специальных навыков, способствующих достижению продуктивного результата при решении учебно-профессиональных (предусмотренных программой УП) и оперативных профессионально-педагогических задач (незапланированные задачи, возникающие в ходе решения учебно-профессиональных задач);
- формирование у студентов умения наблюдать за учащимися и педагогической деятельностью педагога, анализировать ее и проводить самоанализ учебно-воспитательной работы в период практики;
- выполнение элементарных заданий учебно-исследовательского характера с целью усвоения приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенного практического исследования;
- развитие организационно-коммуникативных умений в ходе осуществления внеклассной деятельности (игровой, спортивной, культурно-просветительской);
- расширение личного (субъектного) и профессионально-педагогического опыта.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

По окончании учебной практики руководителем практики от университета организуется итоговое собрание, на котором подводятся итоги прохождения практики, выставляются оценки в зачетную ведомость.

Основаниями для аттестации по практике являются заполненный и подписанный дневник, письменный отчет и участие в итоговом собрании.

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от университета и руководителями (кураторами) практики принимающей стороны.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики. Руководители и кураторы следят за выполнением студентами их обязанностей во время практики, составлением отчета, проверяют качество ведения дневника, собранного материала. В случае выявления существенных недостатков, студенту назначается срок для устранения замечаний.

Итоговый контроль осуществляется в форме проведения общего собрания. Перед проведением итогового собрания руководители проверяют наличие у студентов: заверенного печатями дневника, содержащего необходимые записи; отчета по практике в установленной форме.

Итоговое собрание проводится руководителем практики от университета в заранее установленное время, не позднее двух дней после окончания практики, о чем студенты информируются заранее.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме открытой презентации отчета о приобретенных в процессе прохождения учебной практики умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Задолженность по практике может быть ликвидирована при наличии письменного разрешения декана факультета.

Требования к отчету о практике

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня. Отчет по практике должен быть составлен в виде реферата объемом не более 20 страниц текста (формат А4, кегль 14, интервал 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении учебной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя.

Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания, рабочего графика, совместного рабочего графика, дневник), выводы и предложения.

В введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; дается характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации); приводится информация об экскурсиях и теоретических занятиях, проведенных с практикантом во время прохождения практики; дается анализ выполнения индивидуального задания.

Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий учебной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.).

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики, и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность.

В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать выводы о практической значимости для себя данной практики.

Не допускается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий, тексты нормативно-правовых документов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по преддипломной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3.
Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1; УК-2; УК-3	Контрольный лист инструктажа по технике безопасности.
2	Этап проведения практики	УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-3	Запись в дневнике практики
3	Аналитический этап	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-8	Отзыв, Характеристика
4	Отчётный этап	ОПК-4 ОПК-8	Защита отчета по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 4.
Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Задание 1. Изучение нормативных документов учреждения. Описать должностные обязанности, особенности, условия работы психолога и социального педагога, перечислить документы, регламентирующие его деятельность.

Задание 2. Разработайте социально-психологическую карту семьи.

Методические рекомендации по разработке социально - психологической карты семьи

Для оказания социально-психологической помощи семье следует разработать Социально-психологическую карту семьи, выделив следующие критерии:

1. Тип семейного неблагополучия (градация нарушения адаптации семьи)
 - а) отчуждение от определенных пространств жизни;
 - б) сужение сферы деятельности или общения;
 - в) отчужденность от внешнего мира.
2. Этапы развития семьи.
3. Анализ структуры семьи.
4. Повторяющиеся стереотипы и типичные стереотипы.
5. Взаимоотношения в семье.
6. Особенности образа мира и семейные мифы.

Задание 3.

Важным аспектом прохождения учебной практики для студента-практиканта выступает самоанализ и самоконтроль. Именно при условии постоянного самоконтроля достигается максимальная эффективность при выполнении заданий практики.

В качестве самоанализа по итогам учебной практики студентам предлагается ответить на следующие вопросы (ответы предоставляются в отчете по итогам практики в письменном виде):

1. Готовы ли Вы работать по избранной квалификации?
2. Чему новому Вы научились во время практики?
3. Что самое главное для будущей профессии Вы узнали за время прохождения практики?
4. Какие интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?
5. Какие трудности возникли у Вас во время практики?
6. С чем Вы связываете возникшие трудности – с нехваткой теоретических знаний, несформированностью умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?
7. Какие успехи во время практики Вас особенно порадовали? С чем они связаны?
8. Каким было отношение к Вам со стороны руководителя практики по месту ее прохождения? С чем это отношение связано?
9. На что, по Вашему мнению, следует обратить особое внимание при подготовке к самостоятельной трудовой деятельности?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

В ходе учебной практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного профессионала.

Программа прохождения учебной практики предполагает осуществление основ всех видов профессиональной психолого-педагогической деятельности. Обязательными компонентами организации учебной практики для студентов выступают задания, направленные на:

- формирование конструктивных умений (определять задачи профессиональной деятельности в соответствии с запросом учреждения; планировать и анализировать учебно-воспитательный процесс в организационных аспектах; обоснованно отбирать формы и методы работы; определять их и анализировать результаты работы);
- развитие организаторских умений (умения управлять своим временем, включаться в работу учреждения, организовывать совместную деятельность с детьми и коллегами и другими участниками учебно-воспитательного процесса);
- совершенствование коммуникативных навыков (уметь использовать разнообразные формы педагогического общения, строить деловые и личные отношения со всеми заинтересованными лицами);
- опора на этические основы деятельности психолога и социального педагога (уважение личности, толерантность, соблюдение прав ребенка);
- выполнение исследовательских действий (изучение опыта работы конкретного учреждения и его анализа на соответствие современным требованиям; осуществление сбора материала для выпускной квалификационной работы).

Оценка по учебной практике выставляется на основании подготовки и защиты отчета по практике, характеристики профессиональной деятельности студента на практике, дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Задания для оценки приобретенного практического опыта:

1. Сущность социальных проблем, решаемых средствами психологической и социально-педагогической работы.
2. Описание деятельности образовательных учреждений.
3. Дифференциация видов и форм социальной защиты населения.
4. Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность учреждения (организации) системы социальной защиты населения.
5. Правовое пространство деятельности психолога и социального педагога.
6. Формы и методы работы социального педагога или педагога-психолога.
7. Типы клиентов, являющихся основными потребителями услуг учреждений (организаций) системы социальной защиты.
8. Наблюдение и помощь в организации психолого-педагогической диагностики.
9. Социальная среда и проблемное поле клиента.
10. Порядок учета клиентов (оформление документов, ведение банка данных).
11. Правила оформления и исполнения служебных документов по основной деятельности.
12. Специфика профессиональной деятельности в системе психолого-педагогической деятельности, социальной защиты.
13. Функциональные обязанности психолога и социального педагога.
14. Основные направления профессиональной деятельности психолога и социального педагога в социальных службах.
15. Принципы этики социального общения.

Требования к выполнению программы учебной практики:

- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;

- представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать сведения о

выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 2-3 дня.

Критерии оценивания

Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе в 100 баллов. В экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка

Таблица 5.

Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Заполнение дневника (качество заполнения)	1	До 20 баллов	В течении всей практики
2.	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету (формы документов правового характера))	1	До 30 баллов	В течении всей практики
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
3.	Поведение студента в период прохождения (на основании характеристики с места практики)	1	До 10 баллов	В течении всей практики
4.	Защита отчета	1	До 40 баллов	После окончания практики
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6.

Система штрафов

Показатель	Балл
Опоздание	-10
Нарушение учебной дисциплины	-10
Неготовность к выполнению задания на практике	-10
Пропуск одного дня практики без уважительной причины	-10

Таблица 7.

Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку почетырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Основные критерии оценки учебной (ознакомительной) практики:

«Отлично» оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо»

- работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.

«Удовлетворительно»

- работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

«Неудовлетворительно»

- работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература:

1. Василькова Ю.В. Методика и опыт работы социального педагога : Учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / Ю.В. Василькова. - М. : АСADEMIA, 2001. – 158с.
2. Василькова Ю.В., Василькова Т.А.. Социальная педагогика: Курс лекций: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. — 2-е изд. стереотип. — М.: Издательский центр «Академия». — 440 с.
3. Шептенко П. А., Воронина Г. А. Методика и технология работы социального педагога: Учеб. пособие для студ. высших пед. учеб. завед./Под ред. В. А. Сластенина.
4. Галагузова Ю.Н. Социальная педагогика: Практика глазами преподавателей и студентов: Пособие для студ. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2010.
5. Бондаренко К.А., Трудовое право России: учебник [Электронный ресурс] / Бондаренко К.А., Бережнов А.А., Дмитриева И.К., Забрамная Е.Ю., Кондратьева З.А., Корсаненкова Ю.Б., Куренной А.М., Мачульская Е.Е., Костян И.А., Подшивалова В.В., Хныкин Г.В. - М. : Проспект, 2016. - 624 с. - ISBN 978-5-392-17536-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392175369.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература:

1. Андреева И.Н. Антология по истории и теории социальной педагогики: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений -- М.: Академия, 2000. - 176 с.
2. Шакурова М.В. Методика и технология работы социального педагога Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. — 2-е изд., стерео-тип. — М.: Академия, 2004. — 272 с. — ISBN 5-7695-1777-8.
3. Социальная педагогика: Учеб. пособие для студ. высш. С69 учёб, заведений / Под ред. В.А. Никитина. — : Гуманит. изд. центр ВЛАДОС,. — 272 с.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- Использование электронных учебников и различных сайтов как источник информации.
- Использование видео и мультимедиа-ресурсов, презентаций для лекций и семинаров.
- Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП):
 - Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.
 - Электронный каталог «Научные журналы АГУ». <http://journal.asu.edu.ru/>.
 - Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>.
 - Справочная правовая система КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru>.
 - Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». <http://garant-astrakhan.ru>.
- Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Офисная программа

7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ
- Электронная библиотека МГППУ. <http://psychlib.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Филиал АГУ в г. Знаменске располагает для организации всех видов практики мультимедийными аудиториями, оснащенными устройствами для видео конференц-связи, проектором и проекционными экранами. Имеется компьютерный класс, оборудованный 12-тью компьютерами, объединенных в локальные сети.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).