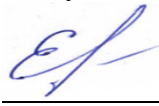



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Филиал в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

  
Гребенюк Е.Н.  
«03» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой педагогики,  
психологии и гуманитарных дисциплин

  
Рыкова Б.В.  
«03» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Составитель	<b>Громова Н.В., ст.преп. кафедры ППГД</b>
Направление подготовки / специальность	<b>44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>
Направленность (профиль) ОПОП	<b>ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА</b>
Квалификация (степень)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Год приема	<b>2021</b>
Курс	<b>1</b>

Знаменск– 2021

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**1.1. Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является:** повышение уровня практического владения современным русским литературным языком и приобретением навыков культуры общения и поведения у специалистов нефилологического профиля.

**1.2. Задачи освоения дисциплины:**  
подготовить широко образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, умеющих применять знания на практике и в профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1.** Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в базовую часть учебных дисциплин (Б1.Б.07).

**2.2.** Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: знания предмета Русский язык в объеме СОШ.

**Знания:** основ русского языка

**Умения:** работать с литературой

**Навыки:** самостоятельной деятельности

**2.3.** Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Технологии групповой работы».

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

универсальных (УК): *УК-4-способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*

**Таблица 1**  
**Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-4	<i>ИУК-4.1.1</i> основы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей	<i>ИУК-4.2.1</i> адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям делового взаимодействия, в том числе, в публичных выступлениях; выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на	<i>ИУК-4.3.1</i> нормами и правилами делового общения в устной и письменной формах.

	стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;	иностранной; профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	
--	--	---	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), в том числе 72 часов(а), выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 4 часов(а) – лекции, 6 часов(а) – практические, семинарские занятия, и 62 часов(а) – на самостоятельную работу обучающихся.

**Таблица 2**

**Структура и содержание дисциплины (модуля)**

№ п/п	Наименование раздела, темы	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоятельная работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Введение. Язык – как система знаков. Формы существования языка	1	По расписанию занятий	1	2	-	-	15	Работа с текстами
2	Тема 1. Стилистика	1	По расписанию занятий	1	2	-	-	15	Конспект статьи
3	Тема 2. Риторика	1	По расписанию занятий	1	1	-	-	16	контрольная работа №2. тестирование, устный опрос, анализ проблемных ситуации вопросов
4	Тема 3. Культура речи	1	По расписанию занятий	1	1	-	-	16	Контрольная работа №3. тестирование, устный опрос, анализ проблемных ситуации вопросов

<b>ИТОГО</b>			<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>62</b>	<b>ЗАЧЕТ</b>
--------------	--	--	----------	----------	----------	----------	-----------	--------------

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы;  
 КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

**Таблица 3**  
**Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля)**  
**и формируемых в них компетенций**

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции	
		УК-4	общее количество компетенций
Тема 1	3	+	1
Тема 2	25	+	1
Тема 3	14	+	1
Тема 4	38	+	1
итого	72	4	4

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения

Основные формы занятий по дисциплине - лекции и практические занятия. Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студентов, главная задача которых - понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. И при этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала.

Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Целесообразно следовать некоторым практическим советам: формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; учиться на слух отделять главное от второстепенного; оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов (это дает возможность меньше писать, больше слушать и думать).

Сразу после лекции полезно просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное, дописать недописанное. Важно уяснить, что лекция - это не весь материал по изучаемой теме, который дается студентам для его «зубрежки». Прежде всего, это – «путеводитель» студентам в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе. Практическое занятие - это особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Его отличительной особенностью является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель дает возможность студентам свободно высказаться по обсуждаемому вопросу и только помогает им правильно построить обсуждение.

Студенты заблаговременно знакомятся с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к семинару. При подготовке к занятию необходимо: проанализировать его тему, подумать о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; внимательно прочитать конспект

лекции по этой теме; изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспект прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и документами, освоению студентами методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студентов на семинаре позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса.

## 5.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов является одним из основных видов учебной деятельности и предполагает изучение вопросов, не вошедших в основной план занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов в вузе не менее важна, чем обязательные учебные занятия. Ее успешность во многом определяется тем, насколько умело, рационально сам учащийся сможет организовать свои индивидуальные занятия, насколько регулярными и своевременными они будут.

Задания и методические указания для различных видов самостоятельной работы разрабатываются с учетом её специфики, особенностей изучаемых тем, наличия учебной и методической литературы.

Систематическое освоение студентами необходимого учебного материала, своевременное выполнение предусмотренных учебных заданий, регулярное посещение лекционных и практических занятий позволяют подготовиться к успешному прохождению промежуточной аттестации по данной дисциплине.

В ходе самостоятельной работы студенты должны осуществлять:

- подготовку к занятиям, включая изучение лекций и литературы по теме занятия (используются лекции и источники, представленные в перечне основной и дополнительной литературы, а также электронные ресурсы);

- выполнение индивидуальных домашних заданий по теме прошедшего занятия; подготовку реферата (индивидуальные задания по слабоусвоенным темам), в том числе самостоятельное изучение части теоретического материала по темам, которые заявлены в теме реферата (используются источники, представленные в перечне основной и дополнительной литературы, а также электронные ресурсы).

К самостоятельной работе студентов также относятся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

**Таблица 4**  
**Содержание самостоятельной работы обучающихся**

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Введение.	Язык – как система знаков. Формы существования	15	Подготовка

	языка		докладов по вопросам семинарского (практического) занятия
Тема 1	Стилистика. Функциональные стили современного русского литературного языка. Научный стиль речи. Публицистический стиль речи. Официально-деловой стиль речи. Особенности официально-делового стиля. Культура делового общения. Разговорный стиль речи. Культура разговорной речи Выразительные средства языка	15	Подготовка презентации Упражнения
Тема 2	Риторика. Речевое взаимодействие. Оратор и его аудитория. Подготовка речи и публичное выступление	16	Подготовка докладов по вопросам семинарского (практического) занятия. Упражнения
Тема 3	Культура речи. Понятие культуры речи. Нормы современного русского литературного языка. Нормы современного русского литературного языка: орфоэпические нормы. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы. Нормы современного русского литературного языка: морфологические нормы. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы. Нормы современного русского литературного языка: орфографические и пунктуационные. Речевой этикет	16	Подготовка докладов по вопросам семинарского (практического) занятия, эссе, упражнения

**Презентация.** Мультимедийные презентации используются для того, чтобы студент смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению на практическом занятии: слайды, схемы, таблицы, видеозаписи и пр. Эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: официальное название университета; факультет, группа; фамилия, имя, отчество автора; учебная дисциплина и тема презентации.
- Второй слайд должен содержать информацию о цели и задаче презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- В презентации можно использовать импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов, электронных учебников. Слайды презентации должны сопровождаться кратким текстом, поясняющим важнейшие аспекты выбранной темы.

- Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список использованных источников.

**Упражнения** лежат в основе приобретения тех или иных умений и навыков. В различных условиях обучения упражнение либо единственная процедура, в рамках которой осуществляются все компоненты процесса учения: уяснение содержания действия, его закрепление, обобщение и автоматизация, – либо одна из процедур наряду с объяснением и заучиванием (упражнение в этом случае обеспечивает завершение уяснения и закрепления).

Упражнения по русскому языку – виды учебной деятельности учащихся, ставящие их перед необходимостью многократного и вариативного применения полученных знаний в различных связях и условиях.

### **5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно**

Важное место в структуре практического занятия принадлежит студенческим **докладам** и **эссе**.

**Доклад** представляет собой развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Обычно в качестве тем для докладов предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на практических занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой - дают преподавателю возможность оценить умение студентов самостоятельно работать с учебной и научной литературой. Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается его логическая связь с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор литературы, на материале которых раскрывается тема и т. п. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы. Основная часть также должна иметь четкое логическое построение.

Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений. Таким образом, работа над докладом не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме.

**Творческая работа (эссе)** представляет собой оригинальное произведение объемом 10-15 страниц текста, посвященное какой-либо исторической проблеме. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

При определении оценки за творческую работу (эссе) учитываются следующие критерии: четкость постановки проблемы в рамках заявленной темы; знание и логическое изложение фактического материала, знакомство с именами известных ученых; понимание отличия между известными подходами; понимание отличий между учебным, публицистическим, научно-популярным и научным текстами; умение вычленять причинно-следственные связи; способность анализировать текст; умение формулировать выводы и приводить конструктивные аргументы в их поддержку; проявление творческого и самостоятельного мышления; наличие навыков владения литературным языком, стиль и форма изложения материала; аккуратность и правильность оформления работы.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **6.1. Образовательные технологии**

Совместная работа малой командой; проектная деятельность студентов, развивающая межличностные коммуникации, способность принятия решений, лидерские качества; интерактивные лекции; групповые дискуссии; ролевые и деловые игры; тренинги; анализ ситуаций и имитационных моделей; преподавание дисциплин (модулей) в форме: курсов, симуляции, технологии openspace/открытое пространство, мастерская будущего, peereducation/равный обучает равного; экспресс-семинары, проектные семинары; бизнес-тренинги (business training), кейс-стади (case-study), обучение действием («action learning»), метафорическая игра, педагогические игровые упражнения (в качестве коллективного задания), мозговой штурм (эстафета), ситуационные методы, тематические дискуссии, игровое проектирование, групповой тренинг, групповая консультация и др.).

## 6.2. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей Интернета (в том числе - электронной почты преподавателя) в учебном процессе (рассылка заданий, предоставление выполненных работ на проверку, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);
- использование электронных учебников и различных информационных сайтов (электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, электронных тренажеров, презентаций и т.д.);
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети: веб-конференции, вебинары, форумы, учебно-методические материалы и др.);
- использование интегрированной образовательной среды университета moodle.

## 6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - Лицензионное программное обеспечение:

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер



Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: <a href="http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273">http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273</a> (Free)	Программы для информационной безопасности
Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: <a href="http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232">http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232</a> (Free)	

**- Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы:**

- Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>
- Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>
- Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>
- Электронно-библиотечная система eLibrary. <http://elibrary.ru>
- Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
- Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов [www.polpred.com](http://www.polpred.com)
- Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>
- Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной

информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. <http://garant-astrakhan.ru>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
- Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>
- Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>
- Российское движение школьников <https://рдуш.рф>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык и культура речи» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 5**  
**Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

№п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Введение	УК-4	собеседование
2	Тема 1	УК-4	тестирование
3	Тема 2	УК-4	собеседование
4	Тема 3	УК-4	письменная работа

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 6**  
**Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя

3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 7

**Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

**7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**  
Стили современного русского литературного языка

**Вопрос № 1*****Определите стиль и тип речи.***

У подлинной прозы всегда есть свой ритм.

Прежде всего ритм прозы требует такой расстановки слов, чтобы фраза воспринималась читателем без напряжения, вся сразу. Читатель не должен останавливаться над книгой, чтобы восстановить правильное движение слов, соответствующее характеру того или иного куса прозы.

Вообще писатель должен держать читателя в постоянном напряжении, вести его за собой и не допускать в своем тексте неясных или неритмичных мест.

(К. Г. Паустовский)

**Варианты ответов:**

1. публицистический стиль; рассуждение
2. научный стиль; рассуждение
3. художественный стиль; описание и повествование
4. публицистический стиль; описание и повествование

**Вопрос № 2*****Определите стиль и тип речи.***

Я вышел к берегу, прикинул, куда идёт гроза, и увидел, что она идёт прямо на лес. Я вернулся к избе, сел на терраске на пол, прислонился спиной к двери и приготовился остаться с глазу на глаз с грозой. Мне хотелось проследить весь ход грозы от самого начала до конца, не пропуская ни одной перемены...

И гроза, как говорят мальчишки, выдала мне весь свой блеск и всю красоту.

После грозы я вычерпал лодку и поехал домой. Вечерело. И вдруг в сыроватой после дождя прохладе я почувствовал, как несётся волнами вдоль реки удивительный опьяняющий запах цветущих лип. В этом запахе была свежесть ночи, запах холодных девичьих рук, целомудрие и нежность.

(по К. Г. Паустовскому)

**Варианты ответов:**

1. научный стиль; описание
2. публицистический стиль; описание и рассуждение
3. художественный стиль; описание и рассуждение
4. художественный стиль; повествование и описание

**Вопрос № 3*****Определите стиль и тип речи.***

Вы можете спросить меня: что же, я призываю всех быть филологами, стать специалистами в области гуманитарных наук? Быть специалистами, профессионалами-гуманитариями я не призываю. Разумеется, нужны все профессии, и эти профессии должны быть равномерно и целесообразно распределены в обществе. Но каждый специалист, каждый инженер, врач, каждая медицинская сестра должны обладать культурным кругозором. Не должно быть слепых к красоте, глухих к слову и настоящей музыке, черствых к добру, беспамятных к прошлому. А для всего этого нужны знания, нужна интеллигентность, дающаяся гуманитарными наукам.

(по Д. С. Лихачеву)

**Варианты ответов:**

1. научный стиль; все типы речи
2. публицистический стиль; рассуждение
3. публицистический стиль; повествование
4. художественный стиль; описание

**Вопрос №4*****Определите стиль и тип речи.***

Однажды я ратовал за восстановление в правах старых русских слов «сударыня» и «сударь», потому что у нас отсутствует неофициальное обращение незнакомых людей друг к другу. «Девушка», «папаша», «шеф», «эй, борода», «браток» не в счет. Пока что мы остаемся без такого обращения не только потому, что оно не было поддержано сверху через радио, телевидение и газеты. Оказывается, слову всегда предшествует внутренний жест. Легко представить себе: «Сударыня, вы уронили перчатку». И несколько труднее (например, в электричке): «Ну-ка, сударыня, уберите свою авоську. Разложилась...»

(В. А. Солоухин)

**Варианты ответов:**

1. художественный стиль; повествование
2. научный стиль; повествование и описание
3. разговорный стиль; описание
4. публицистический стиль; рассуждение

(Задания предполагают 1 правильный ответ)

**Вопрос №5**

- 1) широкое использование страдательных конструкций, неопределённо-личных, обобщённо-личных и безличных предложений;
- 2) частотность развёрнутых распространённых простых предложений, осложнённых обособленными оборотами;
- 3) активное использование причастных и деепричастных оборотов;
- 4) употребление цитат.

**Перечисленные синтаксические особенности характерны для \_\_\_\_\_ стиля.**

**Варианты ответов:**

1. официально-делового
2. публицистического
3. художественного
4. научного

**Вопрос №6**

- 1) преобладание в тексте и в предложении причинно-следственных связей;
- 2) использование «проблемных» вопросов и вопросно-ответных комплексов (Почему же объект так сложен? Какая же этому причина?);

3) однообразие предложений по цели высказывания: использование почти исключительно повествовательных предложений, а вопросительных – лишь в функции сосредоточения внимания читателя на каком-либо вопросе;

4) широкое употребление сложных предложений, особенно сложноподчинённых с разными видами придаточных.

**Перечисленные синтаксические особенности характерны для \_\_\_\_\_ стиля.**

**Варианты ответов:**

1. художественного
2. научного
3. официально-делового
4. публицистического

**Вопрос №7**

Реферат, монография, тезисы, диссертация, доклад, рецензия – жанры, характерные для \_\_\_\_\_ стиля.

**Варианты ответов:**

1. художественного
2. научного
3. публицистического
4. официально-делового

**Вопрос №8**

В \_\_\_\_\_ логично и кратко формулируются основные положения доклада, научной статьи. Каждое положение составляет обычно отдельный абзац, освещает отдельную микротему, раскрывая решение рассматриваемого вопроса.

**Варианты ответов:**

1. отзыве
2. словаре
3. тезисах
4. плане

**Вопрос №9**

\_\_\_\_\_ должно(-а) быть кратким(-ой) и точным(-ой). В нём(ней) обосновывается выбор темы исследования, описываются методы исследования, формулируются цели и задачи работы.

**Варианты ответов:**

1. Основная часть
2. Название (заголовков)
3. Введение
4. Заключение

(Задания предполагают 1 правильный ответ)

**Вопрос №10**

- 1) использование образных средств;
- 2) использование существительных в родительном падеже в роли несогласованных определений (*страны ближнего зарубежья, служба занятости*);
- 3) употребление лексики, обозначающей понятия морали, этики, экономики, медицины, психологии;
- 4) сочетание эмоциональных средств языка со строгой логической доказательностью.

**Перечисленные черты характерны для \_\_\_\_\_ стиля.**

**Варианты ответов:**

1. научного
2. художественного
3. публицистического
4. разговорного

**Вопрос №11**

Употребление выражений **переговоры на уровне послов, воздвигнуть монумент, финансовое оздоровление, баланс интересов, предвыборный рейтинг** характерно для \_\_\_\_\_ стиля.

**Варианты ответов:**

1. художественного
2. официально-делового
3. публицистического
4. научного

**Вопрос №12**

Цель \_\_\_\_\_ стиля – информирование, передача общественно значимой информации с одновременным воздействием на читателя, слушателя, убеждением его в чём-то, внушением ему определённых идей, взглядов, побуждением его к определённым поступкам, действиям.

**Варианты ответов:**

1. художественного
2. официально-делового
3. публицистического

4. научного

**Вопрос №13**

В \_\_\_\_\_ стиле совмещаются признаки научного и художественного стиля.

**Варианты ответов:**

1. публицистическом
2. официально-деловом
3. разговорном
4. художественном

**Вопрос №14**

1) Частотность иноязычных приставок (обычно в словах общественно-политического характера) *анти-, архи-, гипер-, дез-, контр, про-, пост-, транс-, ультра-* и др.

(*антифашист, контрмеры, прозападный, дезинформация, посткоммунистический*);

2) распространенность сложных слов (*взаимовыгодный, всеевропейский, повсеместный, добрососедский*) и слов, образованных путём сложения (*общественно-политический, социально-экономический*);

3) употребление аббревиатур (*ЧП, АО, СНГ, ОМОН, ООН*) и сокращений слов: *федерал* (федеральный), *нал* (наличность), *экслюзив* (экслюзивный).

**Перечисленные словообразовательные особенности характерны для \_\_\_\_\_ стиля.**

**Варианты ответов:**

1. официально-делового
2. публицистического
3. научного
4. разговорного

**Задания для проведения контроля по итогам освоения дисциплины**

**Вопрос №1**

**Определите стиль и тип речи.**

У подлинной прозы всегда есть свой ритм.

Прежде всего ритм прозы требует такой расстановки слов, чтобы фраза воспринималась читателем без напряжения, вся сразу. Читатель не должен останавливаться над книгой, чтобы восстановить правильное движение слов, соответствующее характеру того или иного куска прозы.

Вообще писатель должен держать читателя в постоянном напряжении, вести его за собой и не допускать в своем тексте неясных или неритмичных мест.

(К. Г. Паустовский)

**Варианты ответов:**

1. публицистический стиль; рассуждение
2. научный стиль; рассуждение
3. художественный стиль; описание и повествование
4. публицистический стиль; описание и повествование

**Вопрос № 2**

1) преобладание в тексте и в предложении причинно-следственных связей;

2) использование «проблемных» вопросов и вопросно-ответных комплексов (*Почему же объект так сложен? Какая же этому причина?*);

3) однообразии предложений по цели высказывания: использование почти исключительно повествовательных предложений, а вопросительных – лишь в функции сосредоточения внимания читателя на каком-либо вопросе;

4) широкое употребление сложных предложений, особенно сложноподчинённых с разными видами придаточных.

**Перечисленные синтаксические особенности характерны для \_\_\_\_\_ стиля.**

**Варианты ответов:**

1. художественного
2. научного
3. официально-делового
4. публицистического

**Вопрос № 3**

Реферат, монография, тезисы, диссертация, доклад, рецензия – жанры, характерные для \_\_\_\_\_ стиля.

**Варианты ответов:**

1. художественного
2. научного
3. публицистического
4. официально-делового

**Вопрос № 4**

Употребление выражений **переговоры на уровне послов, воздвигнуть монумент, финансовое оздоровление, баланс интересов, предвыборный рейтинг** характерно для \_\_\_\_\_ стиля.

**Варианты ответов:**

1. художественного
2. официально-делового
3. публицистического
4. научного

**Вопрос № 5**

- 1) Использование терминов и профессионализмов, в первую очередь – юридических, дипломатических и бухгалтерских (*импорт, контракт, просрочка, надбавка, предложение, спрос и т. п.*);
- 2) распространённость имён существительных – названий людей по признаку, обусловленному каким-либо действием или отношением (*квартиросъёмщик, свидетель, наниматель, истец, ответчик и т. п.*);
- 3) употребление существительных, обозначающих должности и звания, только в форме мужского рода (*свидетель Фёдорова, работник милиции Савельева, профессор Емельянова и т. п.*).

**Перечисленные особенности характерны для \_\_\_\_\_ стиля.**

**Варианты ответов:**

1. официально-делового
2. научного
3. публицистического
4. художественного

**Вопрос № 6**

Разговорную окраску имеют оба слова...

**Варианты ответов:**

1. свобода, политика
2. ворчать, дочка
3. аскорбинка, подсобка
4. работяга, акционирование

**Вопрос № 7**

По принципу антитезы построена пословица...

**Варианты ответов:**

1. Молчание – золото.
2. Биться как рыба об лед.
3. Язык до Киева доведёт.
4. Ученье свет, а неученье – тьма.



**Вопрос № 8**

Степень авторитетности отдельного участника общения для собеседников, степень влиятельности его речи в конкретной ситуации общения называется коммуникативной(-ым)...

**Варианты ответов:**

1. конгруэнтностью
2. позицией
3. ситуацией
4. барьером

**Вопрос № 9**

Способствует(-ют) усилению коммуникативной позиции оратора...

**Варианты ответов:**

1. резкие, порывистые жесты
2. понижение громкости голоса
3. демонстрация враждебности
4. приближение к собеседнику

**Вопрос № 10**

В публичном выступлении **НЕ допускается**...

**Варианты ответов:**

1. следить за правильностью речи в соответствии с грамматической нормой языка
2. придавать речи живость, оптимистичный тон
3. говорить точно, логично и кратко
4. начинать речь заявлением: «Я не оратор»

**Вопрос № 11**

**НЕ может (не могут)** служить источником официальной информации для публичного выступления...

**Варианты ответов:**

1. непроверенные факты и аргументы
2. официальные документы
3. научная литература
4. справочная литература: энциклопедии, словари по различным отраслям знаний и др.

**Вопрос № 12**

Закономерное, мотивированное содержанием и замыслом расположение всех частей выступления и целесообразное их соотношение, организация материала, расположение его в определённой системе называется \_\_\_\_\_ речи.

**Варианты ответов:**

1. композицией
2. аргументацией
3. инвенцией
4. выразительностью

**Вопрос № 13**

Концовка выступления, в отличие от его заключения, представляет собой...

**Варианты ответов:**

1. осмысление содержания прочитанного, обзор литературы
2. повтор основных этапов развития темы
3. этикетные формулы, посторонние замечания или информацию, помогающие оратору завершить выступление в нужном эмоциональном ключе
4. показ путей решения проблемы

**Вопрос № 14**

*Расположите предложения так, чтобы получился текст. Определите тип связи предложений.*

А. Сейчас и циркуль, и линейка стали изящнее, но назначение у них осталось прежним: по линейке проводят прямые (точнее отрезки прямых), а циркулем рисуют окружности.

Б. Что может быть проще?

В. Циркуль и линейка – вот первые чертёжные инструменты, которыми пользовался человек.

Г. Гладкая дощечка – это линейка, а две заострённые палочки, связанные на одном конце, – циркуль.

**Варианты ответов:**

1. Б, А, В, Г; последовательная
2. Г, А, Б, В; параллельная
3. А, В, Г, Б; последовательная
4. В, Б, Г, А; параллельная и последовательная

**Вопрос № 15**

Неверное написание приведено в ряду...

**Варианты ответов:**

1. президент Академии наук
2. народный артист России
3. Герой Советского Союза
4. Чрезвычайный и полномочный посол Российской Федерации

**Вопрос № 16**

Для создания рекламного слогана использован(-а, -ы)...

**Управляй мечтой.**

**Варианты ответов:**

1. метафора
2. каламбур
3. окказионализмы (новые слова)
4. эпитет

**Вопрос № 17**

К основным чертам литературного языка относятся: полифункциональность, наддиалектность, письменная фиксация, стилевая дифференциация и...

**Варианты ответов:**

1. территориальная ограниченность
2. отсутствие кодификаций
3. социальная ограниченность
4. нормированность

**Вопрос № 18**

Укажите, каким словарём вы **не воспользуетесь** при выборе варианта:

поступок – проступок

М[о]льер или М[а]льер

нервничать – волноваться

камбала или камбала

**Варианты ответов:**

1. словарём паронимов
2. орфоэпическим словарём
3. словарём синонимов
4. словарём иностранных слов

**Вопрос № 19**

Ударение падает на последний слог во всех словах ряда...

**Варианты ответов:**

1. досуг, апостроф, экскурс
2. свекла, средства, цыган
3. звонит, торты, туника
4. фарфор, мастерски, начата

**Вопрос № 20**

Синтаксические нормы **НЕ** нарушены в предложении...

**Варианты ответов:**

1. Большинство моих друзей были студенты старших курсов.
2. Остальные полдома уцелели от пожара.
3. Остальные полдома уцелело от пожара.
4. В 2008 году наш институт окончили триста один студент.

**Вопрос № 21**

Одна и та же буква пропущена во всех словах ряда...

**Варианты ответов:**

1. об..няние, б..хрома, б..рдюр
2. погл..щать, обм..кнуть перо, зар..сли
3. пр..имущество, пр..емственность поколений, пр..забавный
4. и..стари, не..жатая, во..двинуть

**Вопрос № 22**

Слова, набранные курсивом, **не выделяются** или **не отделяются** запятыми в предложении...

**Варианты ответов:**

1. Его пригласили в техникум *как лектора*.
2. *Выйдя из машины* Таня почувствовала крайнюю усталость.
3. Пугачёв *верный своему обещанию* приближался к Оренбургу.
4. Печальный демон *дух изгнанья* летал над грешною землёй.

**Вопрос № 23**

**НЕ** пишется отдельно в предложениях...

**Варианты ответов:**

1. Марья Орлова жила (н..)богато и (н..)бедно.
2. Он все время говорил (н..)(в)попад.
3. Никому (н..)известный писатель Серов объявил о презентации своей книги.
4. Студент (н..)плохо говорил по-немецки.

**Вопрос № 24**

Все знаки препинания расставлены верно в предложении...

**Варианты ответов:**

1. «Чему обучаюсь? – переспросил Макар и захлопнул книжку, – Английскому языку».
2. Зачем притворяешься ты, то ветром, то камнем, то птицей.
3. Однажды вечером (это было в начале тысяча семьсот семьдесят третьего года) сидел я дома один, слушая вой осеннего ветра и смотря в окно на тучи, бегущие мимо луны.
4. Известно что слоны в диковину у нас: так за слоном толпы зевак ходили.

**Вопрос № 25**

Грамматическая ошибка допущена в предложении...

**Варианты ответов:**

1. По возвращению из командировки необходимо написать отчёт.
2. Кто ещё не оплатил проезд?
3. Глядя на эту картину, мы невольно чувствуем грусть.
4. Мать беспокоилась о состоянии здоровья сына.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

*Грубыми* считаются ошибки, свидетельствующие о том, что студент:

- не овладел основным материалом дисциплины
- не может применять на практике полученные знания

*Не грубыми* ошибками являются

- неточно сформулированный вопрос или пояснение при ответе

**Недочетами** считаются

- отдельные погрешности в формулировке вопроса или ответа
- небрежное выполнение записей.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **а) Основная литература:**

1. Диброва, Е.И. Современный русский язык / Е.И. Диброва, Л.Л. Касаткин, Е.В. Клобуков, П.А. Лекант; под ред. П. А. Леканта. – М.: Дрофа, 2017. – 560 с.
2. Касаткин, Л.Л. Современный русский язык. Фонетика / Л. Л. Касаткин. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 256 с.
3. Сборник упражнений по русскому языку / М.Л. Гордиевская, М.Л. Каленчук, Л.Л. Касаткин и др.; под ред. М.Л. Каленчук, Л. Л. Касаткина. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 304 с.
4. Современный русский литературный язык / Л.Л. Касаткин, Е.В. Клобуков, П.А.Лекант. – М.: Высшая школа, 2019. – 768 с.
5. Фонетическая система современного русского литературного языка в статике: методические рекомендации / сост. М.В. Веклич. – Астрахань: Издательский дом «Астраханский университет», 2016. – 21 с.

### **б) Дополнительная литература**

1. Аванесов, Р.И. Русское литературное произношение / Р.И. Аванесов. – М.: Либроком, 2019. – 288 с.
2. Богомазов, Г.М. Возрастная фонология. Теория, эксперимент, практика / Г.М. Богомазов. – М.: Либроком, 2010. – 280 с.
3. Богомазов, Г.М. Возрастная фонетика / Г. М. Богомазов, Е. Н. Винарская. – М.: АСТ, Астрель, 2016. – 208 с.
4. Мусатов, В.Н. Русский язык. Фонетика. Фонология. Орфоэпия. Графика. Орфография / В.Н. Мусатов. – М.: Флинта, Наука, 2016. – 280 с.
1. Современный русский язык. Теория. Анализ языковых единиц. В 2 ч. Ч. 1. Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография. Лексикология. Морфемика. Словообразование / Е. И. Диброва, Л. Л. Касаткин, Н. А. Николина, И. И. Щеболева; под ред. Е. И. Дибровой. – М.: Академия, 2017.

### **Словари**

1. Введенская, Л. А. Словарь ударений для дикторов радио и телевидения / Л. А. Введенская. – М. : ИКЦ «МарТ», 2016. – 352 с.
2. Богданова, Н. В. Давайте говорить правильно! Трудности современного русского произношения и ударения: Краткий словарь-справочник / Н. В. Богданова, Л. А. Вербицкая, Г. Н. Складневская. – М. : Академия, 2018. – 160 с.
3. Иванова, Т. Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы / Т. Ф. Иванова. – М. :Русский язык – Медиа; Дрофа, 2018. – 893 с.

### **Лексикология и фразеология.**

#### **а) Основная литература**

1. Диброва, Е.И. Современный русский язык / Е.И. Диброва, Л.Л. Касаткин, Е.В. Клобуков, П. А. Лекант; под ред. П.А. Леканта. – М.: Дрофа, 2017. – 560 с. ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253210.html>

2. Брысина Е.В., Шестак Л.А. Лексикология. Лексикография. Фразеология. – Волгоград: Перемена, 2017. ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253210.html>

3. Степанова В.В. Слово в тексте. Из лекций по функциональной лексикологии. – СПб.: Сага, 2016.

4.

**б) Дополнительная литература**

1. Болотнова Н.С., Болотнов А.В. Современный русский язык: Лексикология. Фразеология. Лексикография: Контрольно-тренировочные задания. – М.: Флинта: Наука, 2019. – 224 с.

2. Лексикология (системный и функциональный аспекты). – Псков: ПГПУ, 2017. – 268 с.

**в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины**

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru).

3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), <https://urait.ru/>

4. Электронная библиотечная система IPRbooks. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

5. Электронно-библиотечная система ВООК.ru

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории; библиотека филиала АГУ; учебные видеоролики, фильмы; средства мультимедиа и компьютерная техника.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).