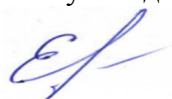


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)  
Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП



Гребенюк Е.Н.

«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин



Рыкова Б.В.

«31» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ПСИХОЛОГИЯ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Составитель	Абдуллаева Н.И., кандидат психологических наук, доцент, Гребенюк Е.Н., доцент кафедры ППГД
Направление подготовки / специальность	44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Направленность (профиль) ОПОП	ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приема	2021
Курс	3

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**1.1. Целью освоения дисциплины (модуля) Психология средств массовой информации** является знакомство студентов с системой средств массовой информации и ее функционированием, рассмотрением роли и места массовой информации в системе современной коммуникации, практике связей с общественностью, эволюцию концепций, приемов и методов коммуникации.

### 1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- Изучение специфики коммуникативного процесса в условиях массовой коммуникации;
- Раскрытие специфических сторон общения в массовой коммуникации;
- Изучение социальных и социально-психологических функций массовой коммуникации;
- Социально-психологическое изучение структурных компонентов массовой коммуникации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1. Дисциплина (модуль) относится к дисциплинам и курсам по выбору (Б1.Д.02.01).**

**2.2. Для изучения учебной дисциплины (модуля) Психология средств массовой информации необходимы** следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами «Психология развития» и др. и опирается на освоенные при изучении данных дисциплин знания и умений.

- **Знать:** Основные категории и понятия, подходы и теории; закономерности общения и взаимодействия людей;
- **Уметь:** Учитывать в своей профессиональной деятельности социально-психологические особенности взаимодействия и общения и управлять динамикой групповых процессов;
- Анализировать собственную деятельность, личностные особенности и межличностные отношения в коллективе с целью их совершенствования.
- **Владеть:** технологиями эффективности профессиональной деятельности, содействия социального развития общественных отношений;

**2.3. Изучение этой дисциплины (модуля) закладывает основы для успешного освоения профессиональных дисциплин** «Менеджмент в социально-педагогической деятельности», «Социально-педагогическая деятельность и современная система образования», «Культура общения».

Компетенции, полученные при изучении данной дисциплины, позволят студентам научиться осуществлять эффективное управление персоналом предприятия или организации. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать написанию курсовых и дипломных работ.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

- а) универсальные компетенции (УК): *УК-1- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;*
- б) профессиональные (ПК): *ПК-3- способен осуществлять социальное обучение и воспитание обучающихся;*

## Декомпозиция результатов обучения

Сод компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать(1)	Уметь(2)	Владеть(3)
<i>УК-1</i>	<p><i>ИУК-1.1.1</i></p> <p>основы критического анализа и оценки современных научных достижений; алгоритм принятия решений, включая методики постановки задач, моделирования, выбора и принятия решений</p>	<p><i>ИУК-1.2.1</i></p> <p>осуществлять поиск и критический анализ информации по проблемной ситуации; использовать методики постановки цели и определения способов ее достижения; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений.</p>	<p><i>ИУК-1.3.1</i></p> <p>готовностью применять системный подход при принятии решений в профессиональной деятельности; способностью грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; обосновывать действия, определять возможности и ограничения их применимости.</p>
<i>ПК-3</i>	<p><i>ИПК-3.1.2</i></p> <p>- закономерности и условия позитивной социализации обучающихся;</p> <p>- особенности позитивной социализации в семье, образовательной среде, социуме по месту жительства, в информационной и социокультурной среде;</p> <p>- методику социального обучения и воспитания обучающихся, имеющих разные социальные потребности;</p> <p>- формы социального партнерства институтов социализации в целях позитивной социализации обучающихся.</p>	<p><i>ИПК-3.2.2</i></p> <p>- проектировать и проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности;</p> <p>- организовывать социально и личностно значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социокультурного опыта;</p> <p>- планировать и проводить мероприятия в целях позитивной социализации обучающихся;</p> <p>- координировать совместную деятельность с социальными институтами по социально-педагогической поддержке обучающихся;</p> <p>- консультировать педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования.</p>	<p><i>ИПК-3.3.2</i></p> <p>- готовностью выявлять социальные потребности обучающихся;</p> <p>- технологиями педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся.</p>

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), в том числе 72 часов(а), выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 4 часов(а) – лекции, 4 часов(а) – практические, семинарские занятия), и 64 часов(а) – на самостоятельную работу обуча-

ЮЩИХСЯ.

**Таблица 2**  
**Структура и содержание дисциплины (модуля)**

№ п/п	Наименование раздела, темы	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КП и КР	СР	
1	Тема 1. Массовая коммуникация как объект изучения. Специфика информационного процесса в условиях массовой коммуникации	4	По расписанию занятий	1	1	-	-	13	Семинар, контрольная работа, реферат
2	Тема 2. Установки и стереотипы в СМИ.	4	По расписанию занятий	1	1	-	-	13	Семинар, контрольная работа, мозговой штурм
3	Тема 3. Психологические особенности коммуникации	4	По расписанию занятий	-	-	-	-	13	Семинар, контрольная работа, реферат
4	Тема 4. Эффективность массовой коммуникации	4	По расписанию занятий	1	1	-	-	13	Семинар, тестовые задания, методы проблемного обучения
5	Тема 5. Общественное мнение, массовое поведение и массовая коммуникация	4	По расписанию занятий	1	1	-	-	12	Семинар, контрольная работа, мозговой штурм, индивидуальное практическое задание
<b>ИТОГО</b>				<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>64</b>	<b>ЗАЧЕТ</b>

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, семинары,

ЛР – лабораторные работы; СР – самостоятельная работа по отдельным темам.

**Таблица 3**

**Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них компетенций**

Разделы, темы дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Компетенции		
		УК-1	ПК-3	общее количество компетенций
Тема 1	14	+	+	2

Тема 2	14	+	+	2
Тема 3	14	+	+	2
Тема 4	15	+	+	2
Тема 5	15	+	+	2
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения.**

Основные формы занятий по дисциплине - лекции и практические занятия. Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студентов, главная задача которых - понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. И при этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала.

Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Целесообразно следовать некоторым практическим советам: формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; учиться на слух отделять главное от второстепенного; оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов (это дает возможность меньше писать, больше слушать и думать).

Сразу после лекции полезно просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное, дописать недописанное. Важно уяснить, что лекция - это не весь материал по изучаемой теме, который дается студентам для его «зубрежки». Прежде всего, это – «путеводитель» студентам в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе. Практическое занятие - это особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Его отличительной особенностью является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель дает возможность студентам свободно высказаться по обсуждаемому вопросу и только помогает им правильно построить обсуждение.

Студенты заблаговременно знакомятся с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к семинару. При подготовке к занятию необходимо: проанализировать его тему, подумать о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; внимательно прочитать конспект лекции по этой теме; изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспект прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и документами, освоению студентами методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студентов на семинаре позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса.

### **5.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов является одним из основных видов учебной деятельности и предполагает изучение вопросов, не вошедших в основной план занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов в вузе не менее важна, чем обязательные учебные занятия. Ее успешность во многом определяется тем, насколько умело, рационально сам учащийся сможет организовать свои индивидуальные занятия, насколько регулярными и своевременными они будут.

Задания и методические указания для различных видов самостоятельной работы разрабатываются с учетом её специфики, особенностей изучаемых тем, наличия учебной и методической литературы.

Систематическое освоение студентами необходимого учебного материала, своевременное выполнение предусмотренных учебных заданий, регулярное посещение лекционных и практических занятий позволяют подготовиться к успешному прохождению промежуточной аттестации по данной дисциплине.

В ходе самостоятельной работы студенты должны осуществлять:

- подготовку к занятиям, включая изучение лекций и литературы по теме занятия (используются лекции и источники, представленные в перечне основной и дополнительной литературы, а также электронные ресурсы);
- выполнение индивидуальных домашних заданий по теме прошедшего занятия;
- подготовку реферата (индивидуальные задания по слабоусвоенным темам), в том числе самостоятельное изучение части теоретического материала по темам, которые заявлены в теме реферата (используются источники, представленные в перечне основной и дополнительной литературы, а также электронные ресурсы).

К самостоятельной работе студентов также относятся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

**Таблица 4**  
**Содержание самостоятельной работы обучающихся**

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1	Массовая коммуникация как объект изучения. Специфика информационного процесса в условиях массовой коммуникации.	12	Подготовка докладов по вопросам семинарского (практического) занятия
Тема 2	Установки и стереотипы в СМИ	12	Эссе
Тема 3	Психологические особенности коммуникации	12	Подготовка презентации
Тема 4	Эффективность массовой коммуникации	12	Подготовка докладов по вопросам семинарского (практического) занятия
Тема 5	Общественное мнение, массовое поведение и мас-	13	Эссе

### **5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно**

Важное место в структуре практического занятия принадлежит студенческим **докладам и эссе**.

**Доклад** представляет собой развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Обычно в качестве тем для докладов предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на практических занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой - дают преподавателю возможность оценить умение студентов самостоятельно работать с учебной и научной литературой. Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается его логическая связь с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор литературы, на материале которых раскрывается тема и т. п. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы. Основная часть также должна иметь четкое логическое построение.

Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений. Таким образом, работа над докладом не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме.

**Творческая работа (эссе)** представляет собой оригинальное произведение объемом 10-15 страниц текста, посвященное какой-либо исторической проблеме. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

При определении оценки за творческую работу (эссе) учитываются следующие критерии: четкость постановки проблемы в рамках заявленной темы; знание и логическое изложение фактического материала, знакомство с именами известных ученых; понимание отличия между известными подходами; понимание отличий между учебным, публицистическим, научно-популярным и научным текстами; умение вычленять причинно-следственные связи; способность анализировать текст; умение формулировать выводы и приводить конструктивные аргументы в их поддержку; проявление творческого и самостоятельного мышления; наличие навыков владения литературным языком, стиль и форма изложения материала; аккуратность и правильность оформления работы.

Творческая работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за месяц до окончания аудиторных занятий. Эссе проверяется преподавателем и после краткой письменной рецензии ставится соответствующая оценка. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки он обязан исправить отмеченные недостатки и вновь сдать работу преподавателю. Защита эссе происходит на практическом занятии или на консультации. По результатам защиты творческой работы (эссе) выставляется оценка, которая учитывается при итоговой аттестации по дисциплине (на экзамене).

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **6.1. Образовательные технологии**

Совместная работа малой командой; проектная деятельность студентов, развивающая межличностные коммуникации, способность принятия решений, лидерские качества; интерактивные лекции; групповые дискуссии; ролевые и деловые игры; тренинги; анализ ситуаций и имитацион-

ных моделей; преподавание дисциплин (модулей) в форме: курсов, симуляции, технологии openspace/открытое пространство, мастерская будущего, peereducation/равный обучает равного; экспресс-семинары, проектные семинары; бизнес-тренинги (businessstraining), кейс-стади (case-study), обучение действием («actionlearning»), метафорическая игра, педагогические игровые упражнения (в качестве коллективного задания), мозговой штурм (эстафета), ситуационные методы, тематические дискуссии, игровое проектирование, групповой тренинг, групповая консультация и др.).

## 6.2. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей Интернета (в том числе - электронной почты преподавателя) в учебном процессе (рассылка заданий, предоставление выполненных работ на проверку, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);
- использование электронных учебников и различных информационных сайтов (электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, электронных тренажеров, презентаций и т.д.);
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети: веб-конференции, вебинары, форумы, учебно-методические материалы и др.);
- использование интегрированной образовательной среды университетамoodle.

## 6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

*- Лицензионное программное обеспечение:*

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер



VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: <a href="http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273">http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273</a> (Free)  Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: <a href="http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232">http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232</a> (Free)	Программы для информационной безопасности

**- Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы:**

- Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>
- Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>
- Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>
- Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>
- Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИ-КОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
- Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов [www.polpred.com](http://www.polpred.com)
- Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>
- Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. <http://garant-astrakhan.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
- Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>

- Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>
- Российское движение школьников <https://рдш.рф>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Психология средств массовой информации» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 5**  
**Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

№п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1	УК-1, ПК-3	Тестирование
2	Тема 2	УК-1, ПК-3	Собеседование
3	Тема 3	УК-1, ПК-3	Письменная работа
4	Тема 4	УК-1, ПК-3	Тестирование
5	Тема 5	УК-1, ПК-3	Собеседование

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**Таблица 6**  
**Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 7

**Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

**7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности****Тематика рефератов**

1. Психология массовой коммуникации как предмет изучения.
2. Психология общения и его роль в организации массовой коммуникации.
3. Роль массовой коммуникации в обществе.
4. Проблема свободы слова и свободы прессы.
5. Психология, логика и риторика в сообщении.
6. Активное восприятие и его роль в психологии массовой коммуникации.
7. Структура личности как база восприятия информации.
8. Мотивационный аспект массовой коммуникации.
9. Установка и стереотип в развитии личности.
10. Психологические характеристики массовой коммуникации.
11. Модель идеологического общения в массовой коммуникации.
12. Основные методы социально-психологического исследования массовой коммуникации.
13. Специфика функционирования и восприятия современных каналов массовой коммуникации.
14. "Коллективный" характер коммуникатора в массовой коммуникации.
15. Основные направления исследований коммуникатора в отечественной и зарубежной социальной психологии.
16. Публичность, периодичность, социальная актуальность и универсальность сообщений в массовой коммуникации.
17. Массовый, стихийный, анонимный и разрозненный характер аудитории в массовой коммуникации.
18. Психологические средства воздействия в массовой коммуникации.
19. Комплексный подход к исследованию массовой коммуникации

**Вопросы к семинарским занятиям****Тема 1. Массовая коммуникация как объект изучения. Специфика информационного процесса в условиях массовой коммуникации**

1. Определение понятий массовая коммуникация, общение, их характеристика.

2. Массовая коммуникация как явление социальной психологии.
3. Виды массовой коммуникации.
4. Психология ролевой деятельности участников массовой коммуникации.
5. Понятие "цепь массовой коммуникации".
6. Источники массовой коммуникации: сообщение, принцип выбора, особенности печатных средств и т.д.

#### **Тема 2. Установки и стереотипы в СМИ.**

1. Понятие установок и стереотипов.
2. Устойчивость стереотипов в условиях массовой коммуникации.
3. Технология создания и разрушения установок и стереотипов.

#### **Тема 3. Психологические характеристики коммуникации**

1. Основные социально-экономические характеристики процесса коммуникации: внимание, восприятие, понимание, память и т.д.
2. Потребностная и мотивационная основа социальной коммуникации.
3. Роль социально-психологических особенностей личности в процессе коммуникативной деятельности.

#### **Тема 4. Эффективность массовой коммуникации**

1. Понятие эффективности, эффекта, действенности (результативности) массовой коммуникации.
2. Барьеры массовой коммуникации.
3. Основные эффекты массовой коммуникации: нейтральная реакция, малые изменения, перестройка взглядов (конверсия) и т.д.

#### **Тема 5. Общественное мнение, массовое поведение и массовая коммуникация**

1. Общественное мнение как продукт средств массовой коммуникации и как критерии их эффективности.
2. Массовое поведение (толпа, паника, мода и т.д.) и воздействие средств массовой коммуникации.
3. Слухи как психологическая база искажений.

**Грубыми** считаются ошибки, свидетельствующие о том, что студент:

- не овладел основным материалом дисциплины
- не может применять на практике полученные знания

**Не грубыми** ошибками являются

- неточно сформулированный вопрос или пояснение при ответе

**Недочетами** считаются

- отдельные погрешности в формулировке вопроса или ответа
- небрежное выполнение записей.

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### а) Основная литература:

Психологическое воздействие: Механизмы, стратегии, возможности противодействия / Под ред. А. Л. Журавлева, Н. Д. Павловой. - М.: Изд-во "Институт психологии РАН", 2017. - 368 с. (Труды Института психологии РАН) URL: <http://www.studentlibrary.ru/>

### б) Дополнительная литература:

1. Психологическое воздействие: Механизмы, стратегии, возможности противодействия / Под ред. А. Л. Журавлева, Н. Д. Павловой. - М.: Изд-во "Институт психологии РАН", 2018. - 368 с. (Труды Института психологии РАН)

2. Психология массовой коммуникации: учебник / под ред. А.А. Бодалева, А.А. Деркача, Л.Г. Лаптева. – М.: Гардарики, 2018. – 254 с.

3. Леонтьев А.А. Психология общения: учебное пособие / А. А Леонтьев.– 4-е изд.- М.: Смысл: Академия, 2017.– 368 с.

4. Богомолова, Н.Н. Социальная психология массовых коммуникаций [Текст]: учебное пособие / Н.Н. Богомолова – М.: Аспект Пресс, 2018 – 191с.

Новиков, К.Ю. Психология Массовых коммуникаций [Текст]: учебное пособие / К.Ю. Новиков - М.: Аспект Пресс, 2017 – 205 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/>

### в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий.

[www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru).

3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), <https://urait.ru/>

4. Электронная библиотечная система IPRbooks. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

5. Электронно-библиотечная система BOOK.ru

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории; библиотека филиала АГУ; учебные видеоролики, фильмы; средства мультимедиа и компьютерная техника.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).