

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

29.11.2019
об утверждении Положения
о порядке перевода аспирантов
Астраханского государственного университета
на индивидуальный график обучения

№ 08-01-01/1477

Во исполнение приказа от 12.08.2019 №08-01-01/970 в целях актуализации локальных нормативных актов университета по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке перевода аспирантов Астраханского государственного университета на индивидуальный график обучения.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.М. Трещева.

/ Ректор



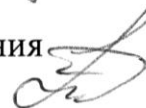
К.А. Маркелов

Проректор по учебной работе



А.М. Трещев

Начальник учебно-методического управления



Т.В. Степкина

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

Утверждено
приказом ректора
29.11.2019 № 08-01-01/1477

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА АСПИРАНТОВ
АСТРАХАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Порядок перевода аспирантов Астраханского государственного университета на индивидуальный график обучения (далее — Порядок) разработан на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259; Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет»; других нормативных актов университета.

1.2. Перевод аспирантов на индивидуальный график обучения имеет целью создание оптимальных условий для сочетания образовательного процесса с научно-исследовательской или производственной деятельностью по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Индивидуальный график обучения — это такая форма и организация учебной деятельности аспирантов университета, при которой обучающийся часть или все дисциплины, предусмотренные учебным планом осваивает самостоятельно. Индивидуальный график обучения позволяет выполнить программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки. При этом текущий контроль учебных достижений обучающихся, и промежуточная аттестация также могут проводиться индивидуально.

1.4. Обучение по индивидуальному графику обучения может быть предоставлено следующим категориям аспирантов:

- спортсменам, входящим в состав сборных команд Астраханской области, Южного федерального округа, Российской Федерации;
- участникам научно-исследовательских работ или проектов;
- переведенным из другой образовательной организации или восстановленным и имеющим академические задолженности (индивидуальный график обучения составляется только для дисциплин, входящих в перечень задолженностей, посещение занятий других дисциплин является обязательным);
- беременным аспиранткам и кормящим матерям;
- имеющие детей до 1,5 лет;

- по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам, вынужденных временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.);

- совмещающим обучение с трудовой деятельностью;
- инвалидам и лицам с ОВЗ.

1.5. Индивидуальный график обучения предоставляется аспирантам очной формы обучения.

1.6. Перевод аспирантов на индивидуальный график обучения осуществляется на срок не более одного семестра.

II. Процедура перевода на индивидуальный график обучения

2.1. Основанием для оформления перевода на индивидуальный график обучения является заявление аспиранта на имя проректора по учебной работе (Приложение 1), в котором обосновывается необходимость перевода на индивидуальный график обучения.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) индивидуальный учебный план аспиранта;

б) один из следующих документов:

- ходатайство работодателя;

- заключение ВКК;

- копия справки МСЭ (для инвалидов);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный график обучения.

2.3. Индивидуальный график обучения (Приложение 2) согласовывается с преподавателями, которые предоставляют аспиранту учебно-методические материалы дисциплин, фонды контрольных (оценочных) заданий, определяют задания для самостоятельной работы аспиранта, расписание консультаций и сроки контроля.

2.4. Отдел аспирантуры готовит проект распоряжения о переводе аспиранта на индивидуальный график обучения (Приложение 3), который визируется проректором по учебной работе. Регистрация указанного распоряжения ведется учебно-методическим управлением.

2.5. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального графика осуществляют научный руководитель, заведующий кафедрой, начальник отдела аспирантуры.

III. Организация учебного процесса аспирантов, обучающихся по индивидуальному графику

3.1. На основании распоряжения о переводе на индивидуальный график обучения аспиранту выдается индивидуальный график обучения.

3.2. Аспиранты, переведенные на индивидуальный график обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.3. В случае невыполнения аспирантом утвержденного графика отдел аспирантуры вправе отменить распоряжение о переводе аспиранта на индивидуальный график обучения.

3.4. При необходимости обучение по индивидуальному графику может быть разрешено аспиранту в установленном порядке на следующий семестр.

Приложение 1
к Порядку перевода аспирантов Астраханского
государственного университета на индивидуальный график обучения

Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному графику

Кафедра _____

Проректору по учебной работе

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

«О переводе на индивидуальный график»

Дата _____

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в семестре
20__-20__ учебного года в связи с _____
(обосновать необходимость перевода)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному графику ознакомлен(а),
согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.
2. ...

Подпись

Фамилия, имя аспиранта

Виза и согласие: завкафедрой, научного руководителя

Приложение 2
к Порядку перевода аспирантов Астраханского
государственного университета на индивидуальный график обучения

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением проректора
по учебной работе
№ _____ «__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ
аспиранта _____ года обучения очной формы обучения факультета
_____ направления/профиля _____ в
_____ семестре 20__-20__ учебного года _____
ФИО аспиранта

№ п/п	Наименование дисциплины по учебному плану	Форма контроля	Задание	Форма отчетности	Сроки отчетности	Ответстве нный	Подпись
1.							
2.							
3.							
4.							

Ознакомлен: _____ Ф.И.О аспиранта

подпись

Приложение 3
к Порядку перевода аспирантов Астраханского
государственного университета на индивидуальный график обучения

Образец распоряжения о переводе аспиранта на индивидуальный график обучения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

от _____

О ПЕРЕВОДЕ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

1. _____, аспиранта ____ года обучения, обучающегося по
(*ФИО аспиранта*)
направлению/профилю подготовки _____ на _____
на факультете на бюджетной (договорной) основе, перевести на индивидуальный график
обучения на семестр 20_ - 20____ учебного года (указывается причина перевода).

Основание: личное заявление с визами; копия документа, подтверждающего
необходимость перевода на индивидуальный график обучения, индивидуальный график
обучения аспиранта.

2. Утвердить индивидуальный график обучения.
3. Контроль исполнения распоряжения возложить на _____
(*указывается ФИО и должность ответственных лиц*)

Проректор по учебной работе

Согласованно:

Начальник УМУ
Завкафедрой
Начальник ОА