

МИНОБНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

01.03.2024

№ 0201-01/346

О введении в действие Положения
о выплатах социального характера
ФГБОУ ВО АГУ им. В.Н. Татищева

Во исполнение решения Ученого совета от 25 декабря 2023 г., протокол
№ 8,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2024 года «Положение о выплатах социального характера ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»».
2. Создать комиссию по решению социальных вопросов в составе:
 - Манина Т.А., проректор по общим вопросам - председатель комиссии;
 - Сорокина В.А., и.о. начальника финансово-экономического управления – заместитель председателя;
 - Колочкина А.В., начальник отдела кадров – секретарь комиссии;
 - члены комиссии:
 - Касьянова Л.Ю., председатель Объединенной первичной профсоюзной организации;
 - Говорунова И.А., начальник управления по работе с персоналом;
 - Ковалев Д.В., начальник юридического отдела.
3. Разместить Положение о выплатах социального характера ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (отв. Васильева З.А.).
4. Довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений университета (отв. Безниско М.И.).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общим вопросам Манину Т.А.

И.о. ректора



И.А. Алексеев

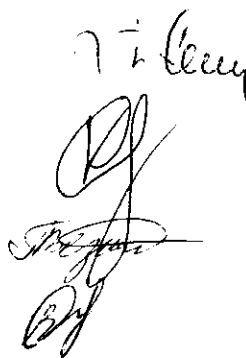
Согласовано:

Проректор по общим вопросам

Начальник юридического отдела

Начальник общего отдела

И.о. начальника ФЭУ

Handwritten signatures of the four individuals listed on the right. The signatures are written in black ink and are somewhat stylized.

Т.А. Машина

Д.В. Ковалев

М.И. Безнеско

В.А. Сорокина

ПРИНЯТО:

Решением Ученого
Совета от «25» декабря 2023 г.
(Протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора ФГБОУ ВО
АГУ им. В.Н.Татищева
« 25 » декабря 2023 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель Объединенной
первичной профсоюзной
организации ФГБОУ ВО
АГУ им. В.Н.Татищева
Л.Ю. Касьянова



ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах социального характера
ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет
имени В.Н. Татищева»

Астрахань, 2024.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет принципы предоставления выплат социального характера (далее – Положение) работникам ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ, Коллективного договора ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» на 2023-2025 годы.

1.3. Выплаты социального характера производятся с целью повышения уровня социальной защиты, социальной поддержки работников Университета и включают в себя:

- материальную помощь;
- поощрительные единовременные выплаты в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам и праздникам, в связи с получением государственных наград РФ и ведомственных наград.

1.4. Выплаты социального характера выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях с вузом на постоянной основе на момент принятия решения о выплате, при трудовом стаже работников в Университете не менее одного года.

1.5. Выплаты социального характера осуществляются за счет средств от иной приносящей доход деятельности Университета после уплаты налога на прибыль, при наличии финансовых средств.

2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ РАБОТНИКА.

Порядок рассмотрения заявления работника Университета и назначения ему выплаты социального характера имеет следующую последовательность:

2.1. Работник Университета, имеющий право на получение выплаты социального характера, подает в Комиссию по решению социальных вопросов личное заявление на имя ректора с приложением документов, подтверждающих основания предоставления такой выплаты.

2.2. Заявление рассматривается на заседании Комиссии по решению социальных вопросов Университета. При положительном решении председатель комиссии ходатайствует перед ректором о предоставлении работнику выплаты социального характера с указанием ее размера (суммы).

2.3. По представлению комиссии ректор принимает окончательное решение о назначении работнику выплаты социального характера.

3. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕР МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.

Работнику Университета может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

3.1. Смерти членов семьи работника, проживающих совместно (детей, супруга (супруги), родителей) на основании копии свидетельства о смерти – 5 000 рублей.

3.2. При рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении - в размере 5 000 рублей.

3.3. В связи с утратой или повреждением имущества, находящегося в личной

собственности работника, в результате стихийного бедствия, пожара, кражи на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) – до 20 000 рублей.

3.4. В связи с тяжелым материальным положением родителям, имеющих на иждивении ребенка инвалида (детей инвалидов) – 5000 рублей.

3.5. В связи с заболеванием и лечением в стационарных условиях – до 15 000 рублей.

Материальная помощь по болезни выплачивается только при:

- острых хирургических заболеваний;
- тяжелых травмах;
- онкологии;
- оперативных вмешательствах.

Документами, подтверждающими основания предоставления материальной помощи, являются: выписка из истории болезни, заключение лечащего врача, больничный лист от двух недель. Материальная помощь по причине болезни оказывается при условии представления документов и оснований на рассмотрение комиссии.

Больничные листы сроком до двух недель, чеки из аптеки, чеки за проведенное самообследование, справки о санаторно-курортном лечении без подтверждения лечащего врача не являются основаниями материальной помощи.

3.6. В случае смерти (гибели) работника членам его семьи, а при их отсутствии, другим родственникам, на основании копии свидетельства о смерти может выплачиваться помощь в размере до 20 000 рублей по их заявлению при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих родство.

3.7. В отдельных случаях ректор вправе принимать решение о выплатах социального характера по иным основаниям и в других размерах.

4. ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ ВЫПЛАТЫ в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам и праздникам, в связи с получением государственных наград РФ и ведомственных наград.

4.1. Поощрительная единовременная выплата в связи с выходом на пенсию:

- в размере одного должностного оклада для сотрудников, работающих в Университете свыше 10 лет;
- в размере двух должностных окладов для сотрудников, работающих в Университете свыше 20 лет.

4.2. Поощрительная единовременная выплата в связи с юбилейными датами для работников, проработавших в Университете не менее 3 лет. Юбилейными датами считаются 50-летие со дня рождения и далее через каждые 5 лет – 5000 рублей.

4.3. Поощрительная единовременная выплата в связи с получением:

- государственных наград РФ – 10 000 рублей.
- ведомственных наград - 5000 рублей.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВЫПЛАТ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА.

Комиссия по решению социальных вопросов вправе провести проверку на достоверность документов и оснований, прилагаемых к заявлению о

предоставлении выплат социального характера. В случае обнаружения фальсификации предъявленных документов сотрудник вносится в список недобросовестных, о чем он уведомляется в письменной форме.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Контроль за выполнением настоящего Положения возлагается на Комиссию по решению социальных вопросов.