

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

Порядок
перевода обучающихся в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева» для продолжения обучения по
образовательным программам высшего образования соответствующего
уровня

I. Общие положения

1. Порядок перевода обучающихся в Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева (далее – Университет) для продолжения обучения по образовательным программам высшего образования соответствующего уровня (далее - Порядок) разработан в соответствии с Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607 (в ред. приказа Минобрнауки России от 05.10.2022 № 956).

2. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация), в Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева (далее – Университет) (принимающая организация).

3. Настоящий Порядок **не распространяется** на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в

случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

4. Университетом установлены следующие ежегодные сроки приема документов, необходимых для перевода:

- декабрь – февраль;

- июль – сентябрь.

5. Решения о переводе обучающегося в Университет принимается аттестационной комиссией структурного подразделения, реализующего образовательную программу, на которую осуществляется перевод. В состав аттестационной комиссии включаются члены кафедр, реализующих профильные для образовательной программы дисциплины.

6. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете для перевода обучающихся из другой организации (далее - вакантные места для перевода).

7. Количество вакантных мест в Университета для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

8. Перевод обучающихся осуществляется с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

9. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

10. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

11. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию и реализуемую в Университете, осуществляется по решению Ученого совета Университета.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями в соответствии с Порядком.

10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

II. Процедура перевода обучающихся

12. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Университет, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении

промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й) (далее - справка о периоде обучения).

13. Обучающийся подает в Управление по сопровождению студентов «Единый деканат» (далее – Единый деканат) /отдел аспирантуры заявление (Приложение 1) о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

14. Сотрудник Единого деканата/отдела аспирантуры передает в структурное подразделение, реализующее образовательную программу, документы, необходимые для перевода, для работы аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия не позднее 10 календарных дней со дня подачи документов, необходимых для перевода в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению и рекомендует обучающегося к зачислению в порядке перевода.

Аттестационная комиссия факультета проводит аттестацию (перезачет и переаттестацию результатов обучения) путем рассмотрения справки об обучении, собеседования или в иной форме.

Перезачтены могут быть одинаковые по названию или равнозначные по наименованию, объему и формам контроля дисциплины (разделы), практики, освоенные обучающимся в образовательной организации, из которой он переводится. При переводе обучающегося на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную перезачитываются все дисциплины по выбору, а также могут быть перезачтены факультативные дисциплины по желанию обучающегося. Решение о перезачете оформляется соответствующим протоколом (Приложение 3).

Если форма контроля по перезачитываемой дисциплине не совпадает с формой контроля, предусмотренной учебным планом Университета, то в случае, когда обучающимся был сдан экзамен, а образовательная программа по направлению подготовки (специальности) Университета предусматривает зачет – перезачитывается зачет, в случае, если сдан зачет, а предусмотрен экзамен – заведующий соответствующей кафедрой проводит собеседование и аттестовывает дисциплину с формой контроля «экзамен».

Переаттестации подлежат дисциплины, если их наименования близки, а также объем совпадает не менее чем на 70% с соответствующими

дисциплинами учебного плана Университета. Переаттестация оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение 4).

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), разделы образовательной программы, заместителем по учебной работе для обучающегося разрабатывается индивидуальный учебный план.

Для определения периода (курса, семестра), с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, необходимо учесть следующее: трудоемкость изучаемых дисциплин в соответствии с индивидуальным учебным планом за учебный год не может превышать годовой объем образовательной программы для ускоренного обучения, установленный соответствующим образовательным стандартом.

15. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия факультета помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится в течение следующего рабочего дня после дня принятия решения о возможности перевода обучающихся в Университет и определения периода (курса, семестра), с которого обучающиеся допускаются к обучению (в соответствии с п. 12 настоящего Порядка) в порядке очередности подачи заявлений о приеме в порядке перевода.

Конкурсный отбор проводится на основании представленных справок об обучении путем подсчета среднего балла результатов экзаменов, полученных в исходной организации претендентами на перевод в Университет.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия факультета принимает решение о рекомендации зачисления на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, т.е. имеющих более высокий средний балл успеваемости, а также совокупность и значимость индивидуальных достижений.

Лицам, не прошедшим по результатам конкурсного отбора, аттестационная комиссия факультета отказывает в зачислении. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

Лицам, не прошедшим по конкурсу на вакантное бюджетное место, предоставляется возможность обучаться на договорной основе, в случае наличия вакантных платных мест.

16. При принятии аттестационной комиссией решения о рекомендации к зачислению обучающегося заместителем по учебной работе заполняется часть заявления (Приложение 1), в которую вписываются сведения об академических задолженностях и на оборотную сторону заявления (Приложение 2) вносится решение аттестационной комиссии факультета с указанием периода (курса, семестра), с которого обучающийся допускается к обучению. На следующий рабочий день после принятия решения о рекомендации к зачислению заявление с протоколом перезачета дисциплин, протокола переаттестации дисциплин представляется на согласование и для

принятия решения о зачислении в порядке перевода начальнику Единого деканата/начальнику отдела аспирантуры и проректору по образовательной деятельности.

17. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении Единый деканат/отдел аспирантуры выдает справку о переводе (Приложение 5), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается проректором по образовательной деятельности и заверяется печатью университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 6).

18. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

19. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет (далее - отчисление в связи с переводом).

20. Лицу, отчисленному в связи с переводом в университет (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

21. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Данные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Университета.

22. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо иные документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

23. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

24. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 12,13, 18 - 23 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

25. Лицо, отчисленное в связи с переводом в течении 10 дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет, представляет в Единый деканат/отдел аспирантуры копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет в соответствии с пунктом 21 Порядка. Все требуемые документы регистрируются в Журнале регистрации документов в Едином деканате/отделе аспирантуре с фиксированием даты представления и подписи лица их представивших.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

26. Сотрудник Единого деканата/отдела аспирантуры в день представления документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, вносит необходимые сведения об обучающемся в информационную базу приемной комиссии с целью формирования электронного личного дела. Претендент на зачисление в порядке перевода в Университет лично проверяет введенные о нем сведения и визирует сформированные документы.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, сотрудниками Единого деканата/отдела аспирантуры издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке

перевода предшествует заключение договора об образовании в отделе платных услуг/отделе аспирантуры.

В течение 3 рабочих дней после издания приказа о зачислении в порядке перевода Единый деканат/отдел аспирантуры формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

27. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и формируется электронная зачетная книжка.

28. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в Университет на обучение по очной форме.

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в сроки, установленные пунктом 27 Порядка.

29. При переводе обучающихся из АГУ им. В.Н. Татищева пункты 12, 19-23 настоящего Порядка применяются к Университету как к исходной организации. Принимающей организацией в этом случае будет являться организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся АГУ имени В.Н. Татищева планирует перевод.

Согласовано:

Проректор по ОД
Начальник УЕД
Председатель ОППО
Председатель ОСО

А.М. Трещев
М.В. Черник
Л.Ю. Касьянова
М. А. Шакиров

Приложение 2
Заявление о переводе в АГУ им. В.Н. Татищева
(оборотная сторона)

Решение аттестационной комиссии
от _____ 20__ г.

Рекомендовать к зачислению в порядке перевода _____
(Ф.И.О).
на _____ курс _____ семестр по _____ форме обучения
очная/очно-заочная/заочная
направлению/специальности _____
код _____ наименование _____
на _____ основе.
бюджетной/платной

Особое мнение комиссии: _____

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Проректор по ОД _____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник УЕД/ отдела аспирантуры _____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

_____ (наименование структурного подразделения)

ПРОТОКОЛ № ____ от _____

Перезачета дисциплин при
переводе из другого ВУЗа
для продолжения обучения

_____ (Ф.И.О. обучающего)
по направлению(специальности) _____
(код) (наименование)
направленность _____
(наименование профиля)
курс _____ по _____ форме обучения.
(очная, очно-заочная, заочная)

На основании справки об обучении № _____ от _____ перезачитываются
следующие дисциплины:

| № | Дисциплина | Трудоемкость | | Форма контроля | Оценка/ отметка о зачете | |
|---|------------|--------------|------|----------------|-----------------------------|----------------------------|
| | | ЗЕ | часы | | Традиционная оценка | Оценка в баллах БАРС |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен: Студент _____ Дата « ____ » _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

_____ (наименование структурного подразделения)

ПРОТОКОЛ № _____ от _____

Переаттестации дисциплин при
переводе из другого ВУЗа
для продолжения обучения

_____ (Ф.И.О. обучающего)
по направлению(специальности) _____
(код) (наименование)
направленность _____
(наименование профиля)
курс _____ по _____ форме обучения.
(очная, очно-заочная, заочная)

На основании справки об обучении № _____ от _____, проведенного
собеседования, экзаменационных листов переаттестуются следующие дисциплины:

| № | Дисциплина | Трудоемкость | | Форма контроля | Оценка/ отметка о зачете | |
|---|------------|--------------|------|-------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | | ЗЕ | часы | | Традиционная оценка | Оценка в баллах БАРС |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен: Студент _____ Дата « ____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА*

Выдана _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)
 в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде
 обучения _____,
 (дата выдачи и регистрационный номер справки)
 выданной _____
 (полное наименование вуза)

_____ ,
 был(а) рекомендован(а) к переводу в ФГБОУ ВО «Астраханский
 государственный университет им. В.Н. Татищева».

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения
 образования по основной образовательной программе
 _____ образования по направлению

 (высшего)
 подготовки (специальности)

_____ « _____ »
 (код) (наименование)

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с
 переводом и документа о предшествующем образовании.

Проректор по ОД _____
 (подпись)

А.М. Трещев

* Справка печатается на бланке университета

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы Ф.И.О. при переводе в Астраханский государственный университет им. В.Н.Татищева

| № | Наименование учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований | Количество перезачтённых/ переаттестованных зачетных единиц |
|---|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель структурного подразделения,
реализующего ОП

подпись

/Ф.И.О./

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00D6B00D62CB64928D62BD4A830BE4C0E7
 Владелец: Трецев Александр Михайлович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
 ОБРАЗОВАНИЯ АСТРАХАНСКИЙ
 Действителен: с 14.04.2023 по 07.07.2024